

Портфолио – серьезный козырь в руках студента

Задуматься о своей карьере всерьез, пора уже на втором курсе. В рамках общей специфики обучения очень желательно, выбрать узкую специализацию, в которой вы намерены состояться как профессионал. Составить план карьерного роста, поставить ближайшие цели, и твёрдо и уверенно, шаг за шагом, идти к намеченным вершинам. Если Вы изучает, например, экономику, то необходимо прозондировать, кем именно может работать человек, получивший экономическое образование. Выбрать особо притягательную для вас специализацию, проанализировать ее востребованность на рынке труда, оценить свои шансы на успех именно в этой профессии и бросить все усилия на развитие себя именно в этой сфере. Если вам нравится маркетинг, то стоит уже с третьего курса интересоваться изучением рынка товаров и услуг, быть в курсе проблематики, понимать, как работают технологии, какие новые методики особо успешны. И не только это. Необходимо браться за проекты, участвовать в конференциях, тренингах, делать доклады, изучать английский...

Результаты всех Ваших трудов необходимо оформлять в портфолио. Хорошо составленное портфолио может стать настоящим «пропуском» к намеченным карьерным высотам.

Портфолио студента ведется на протяжении всей учебы.

Студент собирает и обновляет портфолио в течение всего срока обучения, что позволяет ему не только проследить все этапы своего профессионального роста и становления, но и оценить, насколько эффективным был выбор именно этого вида деятельности.

Бумаги о достижениях включают теоретическую часть обучения и практическую. Практическая часть, в свою очередь, разделена на учебную практику, производственную практику и стажировку студента.

Составление портфолио способствует осмыслению своих жизненных целей, способностей, возможностей, помогая структурировать имеющиеся знания, вырисовывать перспективы профессиональной карьеры, личностного роста и самореализация.

Портфолио называют собрание проектов, исследований, работ, прочих достижений за весь период трудовой деятельности сотрудника в той или иной сфере. В портфолио входят лучшие и самые заметные его достижения, которые могут рассказать о профессиональных навыках и уровне квалификации. Не стоит класть в портфолио все подряд.

Портфолио играет немаловажную роль при трудоустройстве. Сейчас создаются особые веб-страницы, которые являются Интернет-аналогами бумажного портфолио: на сайте размещается информация о человеке и список его достижений (или примеры его работ). Есть так же сервисы, которые позволяют создать портфолио онлайн бесплатно. Это весьма удобно для работодателей – просмотрев такой сайт, он может принять решение, приглашать на собеседование этого человека или нет. Однако следует также иметь и бумажный вариант портфолио, чтобы можно было предоставить его нанимателю на собеседовании.

Примерная структура портфолио студента.

Ведение портфолио осуществляется самим студентом в печатном (папка-накопитель с файлами) или электронном виде. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио за время обучения в образовательном учреждении, датируется. Фиксация образовательных результатов осуществляется систематически. По окончании учебного семестра (учебного года) изменения содержания вносятся в электронном виде в дублирующий экземпляр портфолио на обучающей кафедре.

В предлагаемую нами модель портфолио студента включены следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.

Он оформляется на отдельном листе и содержит следующую информацию: фамилия, имя, отчество студента, год рождения; название факультета, кафедры образовательного учреждения; название выполненных (выполняемых) студентом студенческих исследовательских работ, курсовых работ; указание периода, за который представлены документы и материалы. В правом верхнем

углу титульного листа рекомендуется поместить фотографию студента произвольных размеров и характера.

2. Официальные документы.

В этом разделе помещаются все имеющиеся у студента сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: копии документов (свидетельств), подтверждающих обучение студента по программам дополнительного образования; информация о наградах, грамотах, благодарственных письмах; копии документов (свидетельств), подтверждающих участие студента в различных конкурсах (соревнованиях и т.д.) и другие документы по усмотрению автора. Обязательно – резюме (образец оформления резюме вы можете посмотреть здесь http://www.nua.kharkov.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=975&Itemid=397)

Предлагаемая форма представления материалов данного раздела:

- название документа;
- содержание (за какие достижения выдан, о чем свидетельствует документ);
- кем выдан;
- когда выдан.

3. Уровень профессиональных знаний.

Данный раздел портфолио ориентирован на отражение уровня профессиональных знаний студента, реализуемого в различных направлениях деятельности, таких как ведение научно-исследовательской работы, участие в работе студенческого научного общества, самообразование. Предлагаемая форма представления материалов данного раздела:

4. Участие в научно-исследовательской работе.

- тема курсовой (дипломной) работы;
- сроки работы;
- оценка.

5. Участие в работе студенческого научного общества

- название научного кружка (студии);

- тема, над которой работает студент;
- сроки работы.

6. Самообразование:

- название индивидуальной программы самообразования (направления самообразования);
- формы и сроки работы;
- планируемые результаты.

7. Уровень профессиональных умений.

В данном разделе фиксируются материалы, отражающие деятельность автора портфолио по обобщению и распространению профессиональных знаний в виде участия в научных конференциях, семинарах, разработки методических и дидактических материалов, публикаций, творческих отчетов, рефератов, докладов и т.д. Предлагаемая форма представления материалов данного раздела:

8. Обобщение и распространение профессиональных знаний:

- название конференций (семинаров и т.д.);
- уровень (образовательного учреждения, муниципальный, региональный, международный);
- форма участия;
- сроки.

9. Наличие собственных методических и дидактических разработок:

- название;
- назначение (область применения, где реализуется);
- сроки создания;
- наличие отзывов, рецензий.

10. Наличие публикаций:

- название;
- объем;
- время написания;
- орган издания.

11. Уровень профессиональных навыков.

В данном разделе студентом фиксируются показатели качественной результативности реализации профессиональных знаний и умений:

- название практики;
- сроки прохождения практики;
- технологии, которыми овладел студент;
- формы и методы работы, которые освоил и реализовывал студент.

12. Участие во внеучебной деятельности факультета (кафедры).

Помимо реализации основной учебной деятельности активного, творческого специалиста, зачастую характеризует участие во внеучебной воспитательной и культурно-досуговой деятельности факультета (кафедры), к которой относятся следующие формы: подготовка и участие в фестивалях, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях, выставках с указанием результатов; разработка сценариев досуговых и развлекательных мероприятий (возможно предоставление текстов, фото и видеоматериалов по проведенным мероприятиям); творческие работы, выполненные автором и т.д. Предлагаемая форма представления материалов данного раздела:

13. Вид внеучебной деятельности (название мероприятия):

- форма участия;
- сроки, время реализации;
- имеющийся или ожидаемый.

14. Дополнительное образование будущего специалиста.

Творческая активность будущего специалиста может быть реализована не только в рамках учебной и внеучебной деятельности, но и при получении дополнительного образования. В этом разделе фиксируется участие студента в работе кружков, секций, студий, секций, театральных коллективов, получение дополнительной специализации и т.д. Предлагаемая форма представления материалов данного раздела:

- учреждение дополнительного образования;
- направленность, вид, содержание;
- сроки участия.

15. Отзывы о качестве реализации деятельности студента и ее результатах.

В данном разделе могут быть представлены отзывы педагогов, руководителей разных уровней, коллег, рецензии на разработки студента и т.д.

Таким образом, формирование портфолио является творческой работой, позволяющей на основе всестороннего системного осмысления проанализировать и обобщить результаты своей профессиональной деятельности, что, несомненно, является способом определения направлений и стимулом дальнейшего профессионального развития.