

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РАДУ НАРОДНОЇ УКРАЇНСЬКОЇ АКАДЕМІЇ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Рада «Народної української академії» (далі – Рада) є колегіальним органом, що створюється при ректорові для вирішення основних питань діяльності академії.

1.2. Колективне обговорення на засіданнях Ради не порушує принципу єдиноначальності в управлінні НУА. Завдяки Раді єдиноначальність підкріплюється думкою компетентних представників професорсько-викладацького складу, здатним об'єктивно й результативно вирішувати складні питання навчально-виховного процесу та наукової роботи в НУА. Колективне обговорення й ухвалення рішень з багатьох питань, пов'язаних із функціонуванням НУА, сприяє демократизації управління, упровадженню принципів соціального партнерства між ректором і трудовим колективом НУА.

1.3. Урахування думок провідних вчених і фахівців при вирішенні важливих проблем забезпечує високий рівень наукових робіт, підручників, навчальних програм та інших навчально-методичних матеріалів, що готуються в НУА, і виключає прийняття помилкових рішень.

2. ПРАВОВІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ НУА

2.1 Рада керується у своїй діяльності законом України "Про вищу освіту", "Порядком розгляду атестаційних справ науково-педагогічних працівників про присвоєння вчених звань професора і доцента", наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом ХГУ «НУА», наказами ректора.

2.2 Повноваження Ради визначаються також іншими нормативними актами, які стосуються його діяльності.

3. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ РАДИ НУА

3.1. Рада створюється наказом ректора НУА.

3.2. Раду очолює її голова – ректор Академії.

3.3. До складу Ради входять ректор, проректори, декани, завідувачі кафедрами, провідні професори Академії, керівники всіх структурних підрозділів НУА, вчений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування, керівник профспілкової організації НУА, а також виборні представники з метою представництва інтересів трудового колективу професорсько-викладацького складу, аспірантів та студентів (представники студентського профспілкового бюро, голови громадських

об'єднань: Студентського комітету та Студентського наукового товариства).Склад Ради затверджується наказом ректора.

3.4. Вибори до складу Ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Ради.

3.5. Термін повноважень Ради НУА – 5 років.

4. ОНОВЛЕННЯ СКЛАДУ РАДИ НУА

4.1. Через вибуття зі складу Ради окремих його членів з різних причин (смерть, вихід на пенсію, звільнення з роботи, ліквідація посади тощо) ректор НУА за необхідності напередодні нового навчального року своїм наказом оновлює склад Ради.

4.2. Зміни та доповнення до складу Ради вносяться наказом ректора НУА й оголошуються на першому засіданні Ради.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ РАДИ НУА

5.1. Рада заслуховує й обговорює інформацію, що надходить з Міністерства освіти і науки України, від інших органів влади та осіб, яких стосується діяльність Ради та Академії;

5.2. Рада обговорює й приймає рішення

- з організаційних питань діяльності Академії (створення (ліквідація) кафедр, лабораторій, інших структурних підрозділів; рейтинг кафедр і підрозділів, ротація кадрів, хід виконання ухвалених рішень);

- з питань організації та вдосконалення навчального процесу (якість навчальних і робочих навчальних програм, організація самостійної роботи школярів і студентів усіх форм навчання, підсумки сесій і державної атестації в СЕПШ і ХГУ, якість викладання, методичне забезпечення);

- у сфері НДР (діяльність наукових шкіл та науково-дослідних лабораторій, затвердження тем кандидатських і докторських дисертацій, закріплення наукових керівників кандидатських дисертацій, а також наукових консультантів докторських дисертацій, затвердження звітів докторантів та аспірантів, рекомендація до опублікування монографій, підручників, інших навчальних посібників);

- з питань виховної роботи (діяльність громадських організацій НУА, творчих колективів, присудження іменних стипендій школярам і студентам тощо).

5.3. Рада підбиває підсумки роботи приймальної комісії щодо зарахування школярів, студентів, слухачів, аспірантів і здобувачів для навчання в НУА; підсумки роботи СЕПШ, факультетів, кафедр і підрозділів;

5.4. Рада за необхідності обговорює також інші питання роботи Академії.

6. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ РАДИ НУА

- 6.1. Засідання Ради проводяться кожного четвертого понеділка місяця.
- 6.2. Головою Ради є ректор, заступником голови – радник ректора.
- 6.3. Головує на засіданнях ректор НУА, за його відсутності головує заступник.

За відсутності ректора та радника ректора головує на засіданні один із проректорів за призначенням ректора.

6.3. Функції секретаря Ради виконує вчений секретар НУА.

6.4. Секретар Ради НУА завчасно повідомляє про засідання всіх членів Ради Академії, також знайомить їх із проектами рішень з усіх питань, внесених до порядку денного.

6.5. До початку засідання секретар перевіряє присутність членів Ради.

6.6. Участь членів Ради в засіданні є обов'язковою. За неявку на засідання без поважної причини ректор має право залучати їх до дисциплінарної відповідальності (крім членів Ради, які є представниками інших організацій).

6.7. Участь у навчальному процесі не визнається поважною причиною відсутності на засіданні Ради.

6.8. Рада НУА не є відокремленим від ректора органом. Усі рішення Ради затверджує ректор НУА або проректор, який проводить засідання Ради.

У разі незгоди голови засідання з думкою інших його членів рішення Ради не затверджуються й не набувають юридичної сили.

6.9. Усі засідання Ради є правомочними, якщо в них беруть участь щонайменше дві третини її складу за списком.

6.13. При допущенні процедурних порушень під час розгляду питань ректор (голова) виносить питання на повторний розгляд. Рішення за результатами повторного розгляду є остаточним.

6.14. Під час засідання Ради ведеться протокол (або стенограма) засідання, який підписують голова та секретар.

6.15. Відповідальність за правильність протоколів (стенограм) та їх облік покладається на секретаря Ради НУА. Секретар веде також облік ухвалених Радою рішень і контроль за своєчасністю їх виконання.

7. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ РАДИ НУА

7.1. На підставі рішення Ради ректор НУА може видавати накази, обов'язкові для виконання викладачами, співробітниками, школярами та студентами НУА, у яких визначається термін, конкретні особи, відповідальні за виконання.

7.2. Контроль за виконанням рішень Ради покладається на осіб, які координують відповідні напрями діяльності, що фіксується в протоколі засідання.

7.3. За невиконання рішень Ради ректор може притягти виконавців до дисциплінарної відповідальності.

8. ВЗАЄМОДІЯ РАДИ З ІНШИМИ РОБОЧИМИ, ДОРАДЧИМИ ОРГАНАМИ ТА ОРГАНАМИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ НУА

8.1. До дорадчих органів НУА, що взаємодіють з Радою НУА, належать ректорат, педрада СЕПШ і збори трудового колективу.

Члени педради СЕПШ, ректорату і члени Ради можуть виходити з пропозиціями щодо обговорення на засіданнях Ради, ректорату й на зборах трудового колективу питань, що стосуються будь-якої сфери діяльності НУА.

На зборах трудового колективу можуть розглядатися питання щодо виконання рішень Ради НУА і вноситися пропозиції щодо питань для розгляду на засіданнях Ради НУА.

8.2. До органів громадського самоврядування, що взаємодіють з Радою НУА, належать Ради факультетів, благодійний фонд «Академія», Асоціація молодих учених ХГУ "НУА", профспілкові організації НУА, Студентське наукове товариство, органи студентського самоврядування. На засіданнях Ради НУА можуть заслуховуватися звіти про роботу зазначених організацій, розглядатися питання, що стосуються їх діяльності. Голови зазначених органів можуть виходити з пропозиціями щодо розгляду невідкладних питань на засіданнях Ради НУА. Вони також доводять рішення Ради до членів своїх організацій й забезпечують виконання тих, що стосуються їх діяльності.