

**Программа
взаимодействия с выпускниками
на 2021 – 2025 гг.**

Концептуальные положения Программы

Обучение в течение всей жизни – объективная потребность инновационного развития современного информационного общества, которая обуславливает существенные изменения функционирования высшей школы. Высшее образование стало массовым, его субъектная структура расширяется, повышается значимость этого социального института как генератора интеллектуализации всех ресурсов общества.

Выпускники являются субъектом и объектом модернизационных процессов в высшей школе. Они играют роль связующего звена высшей школы и общества, положительно влияют на проникновение идей и реальных потребностей извне. Уровень их профессиональной подготовки, трудоустраиваемости, карьера выступают объективными критериями качества образования. Анализ карьерного и личностного роста выпускников показывает, что их конкурентный потенциал в жизни и на рынке труда значительно усиливают такие факторы, как дополнительное образование, сдвоенная специальность, курсовая подготовка и переподготовка, стажировки, особенности культурно-образовательной среды НУА, другие формы обновления полученных профессиональных знаний, личностного становления .

Исходя из этого, абсолютно необходимой представляется организация постоянного и комплексного сотрудничества высшей и средней школы с выпускниками всех образовательных ступеней НУА в рамках системы взаимодействия с выпускниками.

Она призвана:

- совершенствовать профессиональные компетентности выпускников на основе непрерывного образования, обеспечивающего им высокую конкурентоспособность и жизненную устойчивость;
- стимулировать участие выпускников во всех формах образовательной и внеучебной деятельности НУА, в различных проектах развития академии.

- систематически исследовать запросы общества и рынка труда в сфере подготовки высококвалифицированных специалистов, в том числе, на основе эффективной обратной связи с выпускниками вуза.
- обеспечивать становления и функционирование системы постоянных социальных контактов выпускников между собой.

Т. о., определение взаимодействия выпускников и с выпускниками в качестве одного из приоритетов реализации модели непрерывного образования предполагает выработку и функционирование целостного и системного подхода к работе с ними.

Цели и задачи Программы взаимодействия с выпускниками

Цель:

Формирование целостной корпоративно-образовательной системы взаимодействия выпускников и с выпускниками в условиях функционирования модели непрерывного гуманитарного образования в НУА.

Задачи:

1. Усиление и систематизация контактов выпускников и с выпускниками всех образовательных ступеней НУА: Специализированной экономико-правовой школы, основных образовательных программ всех факультетов академии (в том числе и факультета последипломного образования), оказание им постоянного содействия в профессиональной, социальной мобильности, поддержке конкурентоспособности, развитию нетворкинга.
2. Обеспечение широкого участия выпускников в реализации различных проектов НУА. Формирование у выпускников понимания и ответственности за поддержание и развитие корпоративных традиций НУА.
3. Интенсивное сотрудничество с успешными фирмами, учреждениями и предприятиями с целью обеспечения возможностей трудоустройства выпускников, их карьерного продвижения, профессионального роста, аудита и корректировки образовательных программ.
4. Активизация работы Ассоциации и Клуба выпускников, направленной на расширение внешних связей НУА, усиление ориентации образования на запросы общества и рынка труда.

5. Стимулирование и поддержка участия выпускников в составе Попечительского и Консультативного советов.
6. Создание и приумножение традиций корпоративной культуры выпускников на принципах взаимопомощи и поддержки, повышения их роли в укреплении репутации вуза и школы.

Комплекс предлагаемых проектов, программ, акций рассчитаны на долгосрочную перспективу сотрудничества выпускников и с выпускниками.

Организационные условия реализации Программы

Основные положения «Программы взаимодействия с выпускниками» входят органичной частью в перспективные и текущие планы образовательной деятельности структурных подразделений, концепции долгосрочного развития НУА.

Зоны ответственности за реализацию основных направлений Программы дифференцируются следующим образом:

- *кафедры, деканат факультета последипломного образования* – поддержание и развитие профессиональной компетентности выпускников в системе life long learning (LLL);
- *деканаты факультетов, СЭПШ* – развитие корпоративной культуры сотрудничества выпускников с НУА и выпускников между собой;
- *лаборатория планирования карьеры* – обеспечение кураторства Ассоциации и Клуба выпускников, их участия в работе Попечительского и Консультативного советов, стабильных и эффективных внешних контактов образовательных структур НУА со всеми группами влияния.

Ход реализации Программы анализируется и обсуждается не реже 1 раза в год на заседаниях Ученого Совета, Советов факультетов, ректората, педсовета.

Приоритетными направлениями системы взаимодействия с выпускниками являются:

1. Развитие контактов с бизнес-средой и работодателями (в первую очередь из числа выпускников) на основе программ всестороннего сотрудничества с

включением вопросов трудоустройства выпускников, повышения их трудоустраиваемости и адаптации, исследования запросов бизнес-среды к качеству подготовки современных выпускников университетов.

2. Мониторинг потребностей выпускников в дополнительном образовании и создание на этой основе системы дополнительных образовательных курсов программ, обеспечивающих успешный профессиональный, карьерный и личностный рост выпускников, поддержку их профессиональной компетенции, повышение общей и мировоззренческой культуры, гибких и цифровых навыков.
3. Укрепление корпоративной культуры сотрудничества с выпускниками, обеспечение их участия в образовательном процессе, проектах развития НУА.
4. Создание системы эффективного информирования выпускников об образовательных программах и проектах, достижениях и потребностях НУА. максимальное использование информационных технологий для сетевых контактов выпускников между собой и с НУА.

**План реализации
Программы взаимодействия с выпускниками НУА
на 2021 – 2025гг.**

I. Развитие контактов с фирмами, учреждениями и предприятиями на основе программ всестороннего сотрудничества с включением вопросов трудоустройства выпускников и их адаптации, исследования запросов бизнес-среды к качеству подготовки современных специалистов.

1. Проводить специализированные профильные фокус-группы, а также мониторинг специализированных Интернет-сайтов с целью изучения динамики изменений современных параметров подготовки специалистов с высшим образованием.

Срок: не реже 1 раза в 2 года.

Отв.: зав. ЛПК.

2. Формировать портфель заказов на подготовку специалистов в НУА по специальным программам, используя возможности контактов с членами Попечительского и Консультативного советов, родителями-работодателями, успешными выпускниками.

Срок: ежегодно.

Отв.: зав. выпускающими кафедрами, зав. ЛПК

3. Разрабатывать и реализовывать программы по корпоративному обучению краткосрочным курсам, тренингам персонала на предприятиях. Делать упор на предприятия с численно большими командами выпускников НУА.

Срок: ежегодно.

Отв.: декан ФПДО, зав. выпускающими кафедрами.

4. Привлекать профессионально успешных выпускников к проведению мастер-классов, практических занятий и тренингов со студентами и школьниками по всем видам аттестации студентов в качестве членов государственных/квалификационных комиссий ГЭК, на собеседования по окончании бакалаврских программ, для непосредственного участия в учебном процессе в университете и школе.

Срок: постоянно.

Отв.: деканы факультетов,
зав. кафедрами, зав. ЛПК

5. Расширять практику приглашение к участию в разработке и аудите образовательных программ опытных специалистов и работодателей из числа выпускников.

Срок: постоянно.

Отв.: зав. кафедрами.

II. Мониторинг потребностей выпускников в дополнительном образовании и создание на этой основе системы образовательных программ, обеспечивающей успешный карьерный рост выпускников, поддержку их профессиональной компетенции, повышение общей и мировоззренческой культуры, цифровых и других компетенций.

1. Изучать потребности выпускников в дополнительном образовании, профессиональном консультировании, используя такие формы, как:

- ежегодные встречи выпускников в честь Дня рождения НУА (29 мая);
- рассылка специальных анкет и опросников, используя электронную почту и социальные сети;
- «круглые столы» в рамках дней или недель кафедр; Дня студента и Дня школьника;
- социологические исследования в рамках научной деятельности ЛПВШ, ЛПК.

Срок: постоянно.

Отв.: зав. кафедрами,
декан факультетов, зав.
ЛПК, зав. ЛПВШ, директор
СЭПШ.

2. Систематически информировать выпускников об образовательных услугах, новых программах и курсах по средствам электронной рассылки, размещения информации в социальных сетях групп выпускников, на сайте.

Срок: постоянно.

Отв.: декан ФПДО, зав.
кафедр.

3. Изучать потребности выпускников в обучении своих детей в ДШРР, СЭПШ и/или по программам подготовки, реализуемым на факультетах университета с целью вовлечения их в орбиту НУА.

Срок: постоянно.

Отв.: директор СЭПШ,
директор ДШРР, зав. ЛПК,
деканы факультетов.

4. Привлекать выпускников к участию в ежегодных международных конференциях, Дне науки в НУА.

Срок: постоянно.

Отв.: проректор по научно-исследовательской работе,
зав. ЛПК, деканы.

III. Укрепление корпоративной культуры сотрудничества выпускников, обеспечение их участия в образовательном процессе, проектах развития НУА.

1. Содействовать расширению и углублению деятельности Ассоциации выпускников, их участию в работе Попечительского и Консультативного советов.

Оказывать конкретную помощь в:

- проведении ежегодных встреч выпускников (в т.ч. встреч 29 мая);
- издании Альманахов выпускника;
- обновлении базы данных «Выпускник»;
- развитии системы информационного обеспечения контактов выпускников;
- работе Клуба выпускников, проведении «Завтраков выпускников».

Срок: постоянно.

Отв.: деканы факультетов,
зав. ЛПК.

2. Поддерживать традиции «общесемейного» образования в НУА, преемственности поколений. Презентовать академические семейные династии в рамках традиционного конкурса «История моей семьи».

Срок: IX-III (ежегодно)

Отв.: деканы факультетов.

3. Систематически пополнять экспозицию и фонды музея истории НУА материалами о выпускниках.

Отв.: проректор по работе
СЭПШ, деканы факультетов,
кураторы и тьюторы групп

4. Вовлекать выпускников в жизнь НУА через участие в профориентационной, тьюторской работе, традиционных праздниках и конкурсах НУА. Практиковать приглашение выпускников на Дни факультетов, недели кафедр, научно-практические конференции.

Срок: постоянно.

Отв.: деканы, зав.
кафедрами, председатель
Ассоциации выпускников.

5. Расширять практику привлечения выпускников к участию в спортивно-массовых мероприятиях в НУА (в соответствии с "Програмою розвитку фізичної культури і спорту у Харківському гуманітарному університеті "Народна українська академія", п. 3.4):

– проведение соревнований среди выпускников по бильярду, настольному теннису, сквошу, мини-футболу и другим видам спорта.

Отв. председатель СК,
зав. ЛПК

– привлечение к участию в академических и городских спортивно-массовых программах: праздник Открытия Спартакиады НУА, судейство соревнований в рамках Спартакиады НУА, Харьковский международный марафон и др.

Отв. председатель СК

– участие выпускников-спортсменов в учебном процессе с проведением мастер-классов по видам спорта.

Отв. зав. КФВиС

6. Проводить встречи школьников, студентов, членов студкома и учкома с членами Совета Ассоциации, Попечительского и Консультативного советов для ознакомления с их деятельностью.

Срок: 1 раз в год.

Отв.: председатель
Ассоциации выпускников,
декан факультетов.

7. Привлекать выпускников к финансовому и организационному участию в «Программе развития НУА», укреплении материально-технической базы НУА.

Срок: постоянно.

Отв.: деканы факультетов,
зав. ЛПК, председатель
Ассоциации выпускников.

8. Использовать контакты с выпускниками для организации производственной практики и трудоустройства студентов, организации «Школы предпринимательства», «Школы вожатых», работы студенческих клубов, Дня рождения ЦИГИ.

Срок: постоянно.

Отв.: зав. ЛПК, завуч
СЭПШ, председатель
Ассоциации выпускников.

IV. Создание системы информирования выпускников об образовательных проектах и программах, достижениях и потребностях НУА, максимальное использование информационных технологий для сетевых контактов выпускников между собой и с НУА.

1. Осуществлять постоянное информирование выпускников о возможностях дополнительного образования в НУА, реализуемых проектах.

Срок: постоянно.

Отв.: декан ФПДО, зав. ЛПК.

2. Активизировать работу по рекламированию конкурентных преимуществ НУА, карьерных успехов и жизненных достижений выпускников, отразив это как во внешней рекламе, так и во внутреннем оформлении академии, музейных экспозициях, сайте НУА, газете «Академия».

Срок: постоянно.

Отв.: деканы факультетов,
директор музея, зав. ЛПК,
редактор сайта НУА, газеты
«Академия».

3. Регулярно размещать и обновлять информацию о выпускниках, жизни Ассоциации и Клуба выпускников на сайте НУА, в социальных сетях.

Срок: постоянно.

Отв.: деканы факультетов,
зам. директора СЭПШ, зав.
ЛПК, зав. кафедрами

4. Систематически обеспечивать подписку выпускников на газету «Академия». В газете «Академия» постоянно вести рубрику «Выпускник НУА», где освещать жизнь Ассоциации выпускников, истории успеха выпускников.

Срок: постоянно.

Отв.: редактор газеты
«Академия», зав. ЛПК.

5. Распространять информационные материалы о возможностях повышения квалификации в НУА на предприятиях, особенно на тех, где сложились численно большие команды работающих выпускников НУА.

Срок: постоянно.

Отв.: зав. ЛПК, декан ФПДО.

6. Продолжать систематически пополнять банк данных о выпускниках НУА, отслеживать и анализировать их карьерный рост.

Срок: постоянно.

Отв.: директор СЭПШ, зав.
ЛПК, деканы факультетов.

7. Регулярно изучать опыт работы Ассоциации выпускников ведущих вузов региона и страны. Успешные и интересные практики включать в деятельность Ассоциации выпускников НУА.

Срок: постоянно.

Отв.: председатель
Ассоциации выпускников,
зав. ЛПК.

Подготовлено:

зав. лабораторией планирования карьеры,

О. В. Новикова