

ПРОТОКОЛ

28.12.2020 г.

№ 5

Заседания Совета НУА

Председатель Астахова Е. В.

Секретарь Тюрина Д. Н.

Присутствовали: 43 из 44 членов Совета

Отсутствовали: Новикова О.В. (больничный)

Дистанционный формат

**ПОВЕСТКА ДНЯ
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА НУА**

1. Утверждение отчёта и анализ выполнения плана НИР за 2020 г.

Проректор по НИР

2. Утверждение обзорной рецензии по итогам взаимопосещений в I семестре.

Проректор по УМР

3. Об использовании фонда ЦНГИ в учебном процессе, изменениях публикационной активности и работе преподавателей с НМБД.

Директор ЦНГИ

4. Утверждение «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Спеціалізованої економіко-правової школи I-III ступенів з поглибленим вивченням іноземної мови приватного вищого навчального закладу Харківський гуманітарний університет «Народна українська академія».

Проректор по работе СЭПШ

РАЗНОЕ:

1. Информация об участии во Всеукраинском диктанте.

Проректор по УМР

2. Об основных принципах организации экзаменационной сессии в дистанционном режиме.

Проректор по УМР

3. Утверждение плана работы СЭПШ на зимних каникулах.

Проректор по работе СЭПШ

4. Организация работы сотрудников в период с 11.01.2021 г. по 23.01.2021 г.

Директор ЦРП

I. СЛУШАЛИ:

доц. **Иванову О. А.**, проректора по научно-исследовательской работе –
Утверждение отчёта и анализ выполнения плана НИР за 2020 г.

(Приложение 1).

Доц. **Иванова О. А.** обозначила основные результаты научно-исследовательской работы по выполнению единой комплексной темы «Интеллектуальный потенциал общества в условиях перманентных социальных изменений: пути сохранения и развития» и реализации темы социально-педагогического эксперимента «Становление и развитие социального партнерства как инновационная функция современного образования».

В ходе доклада Иванова О. А. охарактеризовала результаты НИР: показатели публикационной активности научно-педагогических и педагогических работников, деятельность научных школ и направлений, работу аспирантуры и докторантуры, внедрение НИР в практику и учебный процесс, оппонирование и рецензирование научной продукции, НИРС и НИРШ.

Были выделены проблемные моменты научно-исследовательской работы: срывы сроков защиты кандидатских диссертаций; снижение количества научных монографий и научно-методических изданий). Сформулированы задачи повышения эффективности НИР в 2021 году.

В докладе отмечено, что сложившаяся система научной деятельности в НУА направлена на интеграцию исследований в рамках комплексной научной тематики, повышение теоретического уровня научных разработок и использование их в практической деятельности. Плановые показатели по НИР-2020 выполнены.

С дополнениями и предложениями по докладу выступили:

Проф. **Михайлева Е. Г.**, проректор по учебно-методической работе, обратила внимание на необходимость отработки схемы подготовки к изданию запланированных НМР в условиях дистанционной работы и дальнейшего повышения роли НМС.

Козярук С. Л., председатель профкома, порекомендовала на сайте (страницы кафедр) систематически размещать информацию о НИР, обновить презентации образовательных программ.

Доц. **Тюрина Д.Н.**, начальник отдела НИР, проинформировала о подвижках в работе с НМБД, отметила необходимость своевременно обновлять и пополнять профили ученых.

Доц. **Чибисова Н. Г.**, проректор по научно-педагогической работе и воспитанию, рассказала о взаимодействии СНО и АМУ; обратила внимание на необходимость более активного вовлечения в работу студентов и преподавателей.

Проф. **Астахов В. В.**, декан ф-та «Бизнес-управление», проинформировал о проведении круглых столов по правовой подготовке,

подготовке экономистов в условиях неопределенности; предложил проводить межкафедральные круглые столы с участием стейкхолдеров (по вопросам УМР, НМР, НИР).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Отчет по итогам научно-исследовательской работы НУА в 2020 году утвердить.
2. Признать, что научно-исследовательская работа в отчетном году велась в полном соответствии с планом.
3. Результаты 2020 г. и задачи НИР на 2021 год обсудить на заседаниях кафедр.

Февраль 2021 г.

Отв.: зав. кафедрами

4. Вынести благодарность за активное участие в реализации НИР в 2020 году: доц. Зверко Т.В., декану ф-та «Социальный менеджмент»; проф. Михайловой Е.Г., проректору по учебно-методической работе; проф. Батаевой Е.В., проф. кафедры социологии и гуманитарных дисциплин; доц. Тюриной Д.Н., начальнику отдела научно-исследовательской работы.

5. Считать важнейшими задачами в организации НИР 2021 года улучшение ситуации по своевременным защитам диссертации и подготовке научных монографий.

Постоянно

Отв.: проректор по НИР,
руководители научных школ и направлений

6. Проанализировать соответствие лицензионным требованиям публикационной активности преподавателей. Подготовить предложения и сроки устранения несоответствий. Материалы предоставить в отдел НИР.

До 01.03.2021 г.

Отв.: зав. кафедрами

7. Обратить внимание заведующих кафедрами на необходимость на заседаниях кафедр рассмотреть вопрос о степени готовности научных работ студентов для участия во Всеукраинском конкурсе в соответствии с планами кафедр и сроками, утвержденными МОН. Выписки из протоколов предоставить в отдел НИР.

До 02.02.2021 г.

Отв.: зав. кафедрами

Вопрос подготовили: Иванова О. А., Михайлева Е. Г., Тюрина Д. Н.

II. СЛУШАЛИ:

проф. Михайлеву Е. Г., проректора по учебно-методической работе –
Утверждение обзорной рецензии по итогам взаимопосещений в I семестре

(Приложение 2)

Проф. Михайлева Е. Г., представила обзорную рецензию по итогам взаимопосещений за первое полугодие 2020/2021 учебного года, проанализировала количественные показатели открытых занятий, качество отзывов и рекомендаций по результатам взаимопосещений, показатели участия членов ректората, заведующих кафедрами и профессорско-преподавательского состава; представила содержание отзывов по взаимопосещению занятий, проинформировала об аналогичных формах работы в других вузах.

Михайлева Е. Г. констатировала, что в целом в НУА сложилась система взаимопосещений, она носит стабильный, в значительной мере традиционный характер. Отметила необходимость большей интеграции «школа-вуз» и организации открытых занятий в онлайн формате.

С дополнениями и предложениями по докладу выступили:

Доц. Помазан И. А., зав. кафедрой украиноведения, проинформировал об организации обсуждения открытых занятий на интегрированной кафедре.

Доц. Гусленко И. Ю., зав. кафедрой теории и практики перевода, сообщила о формах обсуждения открытых занятий в онлайн режиме, предложила использовать опыт кафедры.

Шилкунова З. И., зав. кафедрой начального образования, обозначила сложности организации посещений и обсуждения результатов открытых занятий на кафедре начального образования, связанные с особенностями построения учебного процесса в начальной школе.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Обзорную рецензию по итогам взаимопосещений в I семестре 2020/21 учебного года утвердить.
2. Признать работу по организации взаимопосещений в целом ведущейся в пределах нормативных требований.
3. Обратить внимание проректора по УМР и заведующих кафедрами на необходимость:
 - 3.1. осуществления глубокого методического и содержательно-тематического анализа взаимопосещений на заседаниях кафедр, выработку рекомендаций и контроль за их реализацией;
 - 3.2. одновременного посещения занятий в онлайн формате, выработке механизма контроля за качеством онлайн посещений занятий преподавателями и учителями;
 - 3.3. отражать в отзывах целевую направленность, прежде всего по общеакадемической теме;
 - 3.4. контроля за изменением методик организации образовательного процесса в условиях дистанционной формы и их учета при проведении открытых занятий и педмастерских.

Вопрос подготовили: Михайлева Е. Г., Федорченко И. И., Шендрик Е. А.

III. СЛУШАЛИ:

Чинскую Г. А., зам. директора ЦНГИ – О состоянии и тенденциях востребованности фонда ЦНГИ.

(Приложение 3).

Чинская Г. А. проинформировала Совет о состоянии и изменениях фонда ЦНГИ, количестве читателей, формах использования фондов ЦНГИ в учебном процессе, о международных электронных базах данных.

Отметила, что НУА с сентября 2019 имеет доступ к электронным базам данных Education-2018 в рамках проекта MILETUS Springer Nature и, как член Международной ассоциации университетов (IAU), получила доступ к международным базам данных по высшему образованию в 196 странах мира.

Чинская Г. А. выделила кафедры социологии и гуманитарных дисциплин, экономики и права, общеакадемическую кафедру иностранных языков, которые активно взаимодействуют с ЦНГИ. Озвучила направления совершенствования востребованности фонда ЦНГИ.

Проинформировала об обновлении списка журналов, входящих в Scopus, о консультативных днях по работе с НМБД.

С дополнениями и предложениями по докладу выступили:

Доц. **Войно-Данчишна О. Л.**, декан ф-та последипломного образования, предложила объединять усилия по привлечению ФПДО к работе с фондами.

Доц. **Иванова О.А.**, проректор по научно-исследовательской работе, обратила внимание на необходимость работы с НБД, профилями автора, с подгрузкой новых публикаций.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Разработать план проведения учебных занятий на базе ЦНГИ во втором семестре 2020-2021 уч. года с использованием мультимедийных ресурсов Центра (в т.ч. с грантовой базой Education-2018). Включить в план занятия студентов (всех форм обучения) и школьников.

До 10 февраля 2021г.

Отв.: зав. кафедрами,
директор ЦНГИ

2. Завершить работу по аффилиации преподавателей в НМБД.

Март 2021

Отв.: зав. кафедрами

3. Регулярно проводить инвентаризацию кафедральных книжных фондов.

Не реже одного раза в два года

Отв.: зав. кафедрами, зав.

кабинетами и методисты кафедр

4. Подготовить список «Научные и образовательные ресурсы открытого доступа» с учетом запросов преподавателей и студентов.

До 12 января 2021 г.

Отв.: директор ЦНГИ

5. Разработать:

5.1. пакет цифровых ресурсов для начальной и средней школы (в т.ч. учебная и программная, художественная литература открытого доступа).

До 1 сентября 2021 г.

Отв.: директор ЦНГИ,

зам. директора СЭПШ по учебно-воспитательной работе в начальных классах

5.2. алгоритм предоставления читателям электронных копий документов по средствам электронной доставки (ЭДД). Довести информацию до преподавателей, студентов, школьников.

До 12 января 2021 г.

Отв.: директор ЦНГИ

Вопрос подготовили: Козицкая И.В., Чинская Г.А.

Утверждение «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Спеціалізованої економіко-правової школи I-III ступенів з поглибленим вивченням іноземної мови приватного вищого навчального закладу Харківський гуманітарний університет «Народна українська академія»

IV. СЛУШАЛИ:

Бондарь Т. И., проректор по работе СЭПШ, представила положение «Про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Спеціалізованої економіко-правової школи I-III ступенів з поглибленим вивченням іноземної мови приватного вищого навчального закладу Харківський гуманітарний університет «Народна українська академія». Директор, отметила, что в данном положении определены стратегия, процедуры, критерии, формы работы, обеспечивающие эффективность образовательных и управленческих процессов, которые непосредственно влияют на качество результатов обучения учащихся, обеспечивают формирование их ключевых компетенций, способствуют всестороннему развитию личности.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Спеціалізованої економіко-правової школи I-III ступенів з поглибленим вивченням іноземної

мови приватного вищого навчального закладу Харківський гуманітарний університет «Народна українська академія»

2. Розробити план самооценки ефективності діяльності СЭПШ по забезпеченню якості освіти.

До 01.02.2021 г.

Отв.: проректор по роботі СЭПШ

3. Забезпечити публічний доступ до тексту Положення через офіційний сайт.

До 01.01.2021 г.

Отв.: проректор по роботі СЭПШ

4. Розглянути ход реалізації «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Спеціалізованої економіко-правової школи I-III ступенів з поглибленим вивченням іноземної мови приватного вищого навчального закладу Харківський гуманітарний університет «Народна українська академія» в грудні 2021 року.

Отв.: проректор по роботі СЭПШ

РАЗНОЕ

1. Інформація про участь у Всеукраїнському диктанті.

Проф. Михайлова Е. Г., проректор по навчально-методическій роботі, проінформувала, що в листопаді 2020 року академія прийняла участь у двадцятій – ювілейній – диктанті, участь у якому є традиційною для академії. В цьому році близько 400 студентів, викладачів, співробітників, школярів, вчителів і батьків приєдналися до написання диктанта. Була організована перевірка робіт кафедрою українознавства, створені умови для самоперевірки. Результати показали, що учасники проекту достатньо добре володіють письмовою українською мовою.

Председатель

Е. В. Астахова

Секретарь

Д. Н. Тюрина