

ПРОТОКОЛ

23.11.2020 г.

№ 4

Заседание Совета НУА

Председатель Астахова Е. В.

Секретарь Тюрина Д.Н.

Присутствовали: 40 из 42 членов Совета

Отсутствовали: Ануфриева И.Л., Ноздрачева О.О. – по болезни.

Дистанционный формат

**ПОВЕСТКА ДНЯ  
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА НУА**

1. О подготовке к зимней экзаменационной сессии. Утверждение экзаменационной документации.

Начальник учебного отдела

2. О путях повышения психологической культуры преподавателей.

Зам. декана факультета РП,

рук. психологической службы

*Комиссия по подготовке вопроса:* доц. Гога Н. П., Дударева К. В., Бондарь Т. И., доц. Зверко Т. В., Шилкунова З. И., Белоусова Е. В., доц. Ходыкина Ю. Ю.

3. О задачах управления репутацией и формах брендинга НУА в условиях возрастающей конкуренции.

Ректор

4. Об участии кафедр в наборе на программы Phd и в докторантуру. Анализ результативности работы аспирантуры.

Проректор по НИР

*Комиссия по подготовке вопроса:* доц. Иванова О. А., проф. Михайлева Е. Г., доц. Зверко Т. В., доц. Тимохова Г. Б., доц. Гусленко И. Ю., доц. Тюрина Д. Н.

5. Об утверждении тем диссертационных исследований аспирантов осеннего набора 2020 года.

Начальник отдела НИР

6. О смене научного руководителя Бабак Е. Н. и изменении темы кандидатской диссертации.

Проректор по НИР

**I. СЛУШАЛИ: Федорченко И. И.,** начальника учебного отдела – **О** подготовке к зимней экзаменационной сессии. **Утверждение экзаменационной документации.**

*(Приложение 1)*

**Федорченко И. И.** представила Совету график зимней экзаменационной сессии в 2020/21 учебном году, доложила о степени готовности экзаменационных материалов по всем дисциплинам, которые выносятся на экзаменационную сессию, комплексным и государственным экзаменам. Федорченко И. И. отметила, что подготовка к проведению зимней экзаменационной сессии завершена, необходимая документация сформирована и утверждена на кафедрах.

*С дополнениями и предложениями по докладу выступили:*

Доц. **Тимохова Г.Б.,** председатель НМС предложила в случае дистанционного формата сессии использовать электронные экзаменационные ведомости (например, Google Форм).

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. График проведения зимней экзаменационной сессии в 2020-2021 учебном году, экзаменационную документацию по государственным экзаменам, по учебным дисциплинам, которые выносятся на зимнюю экзаменационную сессию утвердить.

2. Кафедрам представить информацию об электронных платформах, определенных для проведения консультаций и экзаменов до 14 декабря.

Отв.: зав. кафедрами, учебный отдел

3. В период зимней экзаменационной сессии и государственной аттестации обеспечить проведение консультаций для студентов заочной формы обучения. График консультаций предоставить в учебный отдел, деканаты и своевременно довести до сведения студентов.

До 21.12.2020 г.

Отв: зав. кафедрами, учебный отдел,  
деканаты

4. Дополнительную экзаменационную сессию провести с 25 января по 6 февраля 20210 года.

Отв: деканы факультетов,  
зав. кафедрами.

Вопрос подготовила: Федорченко И.И.

**II. СЛУШАЛИ: доц. Гогоу Н. П.,** зам. декана факультета РП – **О** путях повышения психологической культуры преподавателей.

*(Приложение 2)*

Доц. **Гога Н. П.**, рассмотрела проблему формирования психологической культуры преподавателей; на основе проведенного экспресс-анкетирования выделила: основные показатели психологической культуры преподавателей (знание возрастных психологических особенностей обучающихся; стрессоустойчивость; умение вести себя в конфликтной ситуации; стрессоустойчивость; адекватная оценка себя и других); эффективные формы повышения уровня психологической культуры (тренинги; мастер-классы; вебинары; организационно-деловые игры, онлайн-инструменты повышения психологической культуры).

В своем докладе уделила внимание проблемам, связанным с психологической культурой преподавателей в связи с системными изменениями в учебном процессе.

***С дополнениями и предложениями по докладу выступили:***

**Бондарь Т. И.**, проректор по работе СЭПШ, проинформировала о практике проведения тренингов для учителей СЭПШ по коммуникациям, их эффективности, об обсуждении вопроса о психологической культуре преподавателей на коллегиальных органах управления СЭПШ.

Доц. **Зверко Т. В.**, декан ф-та «Социальный менеджмент», с целью формирования психологической культуры всех субъектов образовательного процесса порекомендовала проводить совместные тренинги «учителя-школьники», «преподаватели – студенты».

Доц. **Ануфриева И. Л.** декан ф-та «Референт-переводчик», обратила внимание на психологическую культуру преподавателей в процессе взаимодействия со студентами с особыми потребностями.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Включить вопросы развития психологической культуры преподавателей в программу общеакадемического методологического семинара.

Декабрь 2020 г.

Отв.: Гога Н.П.

2. Проводить мониторинг ключевых параметров психологической культуры преподавателей не реже 1 раза в год.

Сентябрь 2021 г.

Отв.: Гога Н.П., Дударева К. В.

3. Систематически размещать материалы по вопросам психологической культуры субъектов образовательного процесса на официальном сайте и в социальных сетях НУА.

Не реже двух раз в семестр

Отв.: Гога Н.П., Дударева К.В.

4. В рамках повышения квалификации преподавателей провести тренинги по повышению психологической культуры.

Февраль 2021

Отв.: Гога Н.П.,

Ходыкина Ю.Ю.

5. Для учителей СЭПШ проводить не реже 2-х раз в год практикоориентированные занятия по психологии (по отдельному плану).

В течение 2020-2021 уч. года.

Отв.: Дударева К.В.

Вопрос подготовили: доц. Гога Н. П., Дударева К. В.,  
Бондарь Т. И., доц. Зверко Т. В., Шилкунова З. И., Белоусова Е. В.,  
доц. Ходыкина Ю. Ю.

**III. СЛУШАЛИ:** проф. Астахову Е. В., ректора – **О задачах управления репутацией и формах брендинга НУА в условиях возрастающей конкуренции.**

*(Приложение 3)*

Проф. Астахова Е. В. обозначила стратегические и тактические задачи управления репутацией академии и формах брендинга в условиях возрастающей конкуренции (четко определить сегменты и группы, на которые должны быть направлены брендинг и продвижение; постоянно продумывать и учитывать: адресность доставки информации; современность и востребованность каналов коммуникации; комплексность и взвешенность; важность управления репутацией; значимость популяризации стабильности, качества и успеха; формы выявления, анализа и вытеснения нежелательных стереотипов, оценок, мифов; постоянно нарабатывать на лояльность всех участников образовательного процесса при одновременном повышении их ответственности за имидж, авторитет и репутацию учебного заведения).

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять информацию к сведению.

2. Провести семинар-тренинг для руководителей академии (проректоры, деканы, зав. кафедрами, руководители подразделений) по современным тенденциям и инструментам брендинга и продвижения образовательных учреждений.

Февраль 2021 г.

Отв: проректоры Иванова О.А.,  
Михайлева Е.Г., Чибисова Н.Г.,  
Бондарь Т.И.

3. Рассмотреть на советах факультетов, педсовете вопросы организации продвижения образовательных программ вуза, школы и ДШРР в новых условиях. Предложения об участии факультетов, СЭПШ и ДШРР подготовить и передать в учебный отдел.

До 01 марта 2021 г.

Отв: председатели советов  
факультетов, зав. кафедрами, директор  
СЭПШ, директор ДШРР

4. Провести разъяснительную работу с преподавателями вуза и школы по вопросам участия в управлении репутацией и правилам работы в соцсетях. Объяснить:

4.1. «кризис в соцсетях» (наличие негативных отзывов, клеветы и пр.) требует незамедлительной реакции;

4.2. личная переписка в соцсетях и ее транслирование в служебных целях требуют понимания и ответственности;

4.3. трансляция личных негативных позиций по отношению к учебному заведению в соцсетях и мессенджерах несет высокие репутационные риски.

В течение ноября-декабря 2020 г.

Отв: зав. кафедрами, директор СЭПШ

5. Завершить переход на новый сайт до 30 ноября 2020 г.

Отв: проректор по ИТ

6. Максимально использовать позитивный ресурс юбилея НУА в целях продвижения учебного заведения и укрепления его репутации.

В течение 2020/2021 учебного года

Отв: проректоры, деканы, директор

СЭПШ, директор ДШРР

7. Начать реализацию нового проекта «Выставка одной картины» с 11 февраля 2021 г.

Отв: проректор по учебно-педагогической работе и воспитанию  
работе

8. Провести встречу главных редакторов вузовских многотиражных газет (в честь 30-летия НУА).

Май 2021 г.

Отв: гл. редактор газеты «Академия»

**IV. СЛУШАЛИ:** доц. Иванову О. А., проректора по научно-исследовательской работе – **Об участии кафедр в наборе на программы Phd и в докторантуру. Анализ результативности работы аспирантуры..**

Доц. **Иванова О. А.** представила информацию о количественном составе аспирантов, итогах набора в 2020 году, результатах аттестации, динамике защит кандидатских диссертаций. Сделан вывод о недостаточной результативности работы кафедр по обеспечению эффективности подготовки аспирантов. Также Иванова О. А. выделила проблемные моменты работы аспирантуры: несоблюдение сроков защит, недостаточная мотивация аспирантов и докторантов. Предоставленная информация позволила сформулировать задачи повышения эффективности работы аспирантуры и обеспечения набора в 2021 году. Для повышения эффективности деятельности аспирантуры необходима реализация комплекса мероприятий: по совершенствованию системы отбора студентов в аспирантуру, привлечения выпускников и ведущих преподавателей; системы подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности, повышения качества научного руководства аспирантами, совершенствование методического обеспечения обучения в аспирантуре, совершенствование образовательно-научных программ и учебных планов

подготовки докторов философии, привлечение аспирантов и докторантов к участию в общеакадемических мероприятиях (конференциях, семинарах, форумах), а также - повышение показателя уровня академической мобильности аспирантов и поощрения их к участию в грантовых программах.

***С дополнениями и предложениями по докладу выступили:***

Доц. Тимохова Г. Б. Об аудите образовательных программ (порядок, и процедура проведения ежегодного аудита образовательных программ).

Доц. Зверко Т.М., декан ф-та «Социальный менеджмент», предложила проведение информационной встречи с аспирантами (в онлайн режиме) с целью ознакомления их с положениями организации учебного процесса и реализации ОНП, возобновить практику проведения на кафедрах методологических семинаров по темам диссертационных исследований.

Проф. Михайлева Е. Г., проректор по учебно-методической работе, обратила внимание на необходимость курирования не только гарантиями, но и зав. кафедрами работы с аспирантами, реализации образовательно-научной программы, потенциальной аккредитации, формирования УМКД.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Считать работу по набору в аспирантуру одной из ключевых задач кафедр. Активизировать работу научно-педагогического персонала по набору в аспирантуру посредством системной работы со студентами старших курсов по их мотивации и привлечению выпускников прежних лет.

Постоянно

Отв.: зав. кафедрами, деканы

2. На заседаниях кафедр рассмотреть вопрос о рекомендации в аспирантуру магистров 5 и 6 курса и провести работу с ними в декабре 2020-феврале 2021 г. Списки кандидатов сдать в отдел НИР.

Февраль 2021 г.

Отв.: зав. кафедрами, деканы

3. В соответствии с измененными стандартами высшего образования доработать существующие образовательно-научные программы подготовки соискателей III уровня высшего образования и обновить нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в сфере подготовки докторов философии (PhD) в ХГУ «НУА».

До апреля 2021 г.

Отв.: проректор по УМР, проректор по НИР, гаранты программ, зав. кафедрами

4. С целью поддержания актуальности образовательно-научных программ, их соответствия потребностям соискателей III уровня высшего образования провести плановый аудит образовательных программ и разместить на сайте академии отзывы слушателей программы и рецензии внешних стейкхолдеров.

Отв.: проректор по УМР, проректор по НИР, гаранты программ, зав. кафедрами  
До апреля 2021 г.

5. На web-страницах факультетов и кафедр разместить информационные материалы о содержании образовательно-научных программ. С целью их популяризации использовать все возможные социальные сети, в том числе Телеграм-канал.

До 1 февраля 2021 г.

Отв.: зав. кафедрами, деканы, гаранты программ

Вопрос подготовила: О.А.Иванова, Е.Г. Михайлева

**V. СЛУШАЛИ:** доц. Тюрину Д.Н., начальника отдела НИР - **Об утверждении тем диссертационных исследований аспирантов осеннего набора 2020 года**

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Утвердить темы диссертационных исследований аспирантам осеннего набора 2020 г.

№ п/п	Ф.И.О. аспиранта	Специальность	Научный руководитель	Тема
1.	Игнатовский Владислав Витальевич	051 Экономика	кандидат экономических наук, доцент Иванова О.А.	Фінансування закладів вищої освіти в сучасних умовах господарювання  Финансирование учреждений высшего образования в современных условиях хозяйствования
2.	Лаванда Никита Борисович	051 Экономика	кандидат экономических наук, доцент Тимохова Г.Б.	Економічний механізм збереження людського капіталу в умовах розвитку інноваційної економіки  Экономический механизм сохранения человеческого капитала в условиях развития инновационной экономики
3.	Михайлов Николай Владимирович	051 Экономика	кандидат экономических наук, доцент Иванова О.А.	Конкурентоспроможність закладів вищої освіти в умовах нестабільності  Конкурентоспособность высших учебных заведений в условиях нестабильности
4.	Панасенко Любовь Александровна	054 Социология	доктор социологических наук, профессор Михайлева Е. Г.	Кар'єрне зростання жінок у сучасних міжнародних компаніях Європи: приховані протиріччя та чинники впливу  Карьерный рост женщин в

				современных международных компаниях Европы: скрытые противоречия и факторы влияния
--	--	--	--	--

Вопрос подготовила: Иванова О. А., Тюрина Д. Н.

**IV. СЛУШАЛИ:** доц. Иванову О. А., проректора по научно-исследовательской работе – **О смене научного руководителя Бабак Е. Н. и изменении темы кандидатской диссертации.**

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Утвердить тему кандидатской диссертации аспирантки Бабак Е. Н. «Мультимодальная метафора в англоязычной политической рекламе» и назначить научным руководителем кандидата филологических наук, профессора кафедры теории и практики перевода Змиеву И. В.

Вопрос подготовила: Иванова О. А., Тюрина Д. Н.

Председатель

Е. В. Астахова

Секретарь

Д. Н. Тюрина