

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Засновник
Приватного вищого навчального закладу
Харківський гуманітарний університет
«Народна українська академія»



К. В. Астахова

25 березня 2019 р.

**СТАТУТ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
ХАРКІВСЬКОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«НАРОДНА УКРАЇНЬСЬКА АКАДЕМІЯ»
(код ЄДРПОУ 21228109)
(нова редакція)**

ПОГОДЖЕНО:

Конференцією трудового колективу
25 березня 2019 р.

м. Харків, 2019 рік

1. Загальна частина

1.1. Цей статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність **ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ХАРКІВСЬКОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «НАРОДНА УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ»** (далі за текстом – «Заклад»), створеного за рішенням Засновника (власника) від 12.06.2005 року, який є правонаступником Вищого закладу освіти Харківський гуманітарний університет «Народна українська академія», створеного у формі товариства з обмеженою відповідальністю (zareєстрованого виконкомом Харківської міської ради 05.03.2003 року, реєстраційна справа № 0026652), що є правонаступником Приватного вищого навчального закладу Харківського гуманітарного університету «Народна українська академія», створеного у формі товариства з обмеженою відповідальністю (zareєстрованого виконкомом Харківської міської ради 02.07.2002 року, реєстраційна справа №04059243Ю0026652), що є правонаступником Вищого закладу освіти «Харківський гуманітарний інститут «Народна українська академія», створеного у формі товариства з обмеженою відповідальністю (zareєстрованого виконкомом Харківської міської ради 06.03.1998 року, розпорядження № 505 (1.7), що є правонаступником Харківського гуманітарного інституту «Народна українська академія» у формі товариства з обмеженою відповідальністю (zareєстрованого виконкомом Харківської міської ради 12.05.1993 року, розпорядження № 1856, за реєстраційним номером 03829), що є правонаступником Громадської організації «Народна українська академія» (zareєстрованої виконкомом Харківської обласної Ради народних депутатів 27.07.1991 року, за реєстраційним номером 13).

1.2. Заклад є юридичною особою приватного права, який створено у формі приватного закладу освіти шляхом перетворення з Харківського гуманітарного університету «Народна українська академія», створеного у формі товариства з обмеженою відповідальністю, zareєстрованого відповідно до законодавства виконкомом Харківської міської ради 05 березня 2003 р. (реєстраційна справа № 0026652), є правонаступником всіх прав та обов'язків, та діє згідно із отриманими на провадження освітньої діяльності на певних рівнях освіти ліцензіями, проводить освітню, наукову, інноваційну та методичну діяльність з метою організації та здійснення освітнього процесу у сфері дошкільної, повної загальної середньої, вищої, післядипломної освіти.

1.3. Цим Статутом, у відповідності до вимог чинного законодавства, визначається: структура, склад, порядок роботи та повноваження органів управління і дорадчих органів Закладу, органів громадського та студентського самоврядування, порядок обрання чи призначення керівника Закладу та керівників структурних підрозділів.

1.4. Найменування Закладу:

Повна назва Закладу українською мовою: ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ХАРКІВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «НАРОДНА УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ».

Скорочена назва Закладу українською мовою: ПВНЗ ХГУ «НАРОДНА УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ».

Абревіатура скороченої назви Закладу українською мовою: ПВНЗ ХГУ «НУА».

Повна назва Закладу російською мовою: ЧАСТНОЕ ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ ХАРЬКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «НАРОДНАЯ УКРАИНСКАЯ АКАДЕМИЯ».

Скорочена назва Закладу російською мовою: ЧВУЗ ХГУ «НАРОДНАЯ УКРАИНСКАЯ АКАДЕМИЯ».

Абревіатура скороченої назви Закладу російською мовою: ЧВУЗ ХГУ «НУА».

Повна назва Закладу англійською мовою: PRIVATELY FUNDED HIGHER EDUCATIONAL INSTITUTION KHARKIV UNIVERSITY OF HUMANITIES «PEOPLE'S UKRAINIAN ACADEMY».

Скорочена назва Закладу англійською мовою: PFHEI KUH «PEOPLE'S UKRAINIAN ACADEMY».

Абревіатура скороченої назви Закладу англійською мовою: PFHEI KUH «PUA».

1.5. Місцезнаходження Закладу: Україна, м. Харків, вул. Лермонтовська, 27.

1.6. Основними напрямками діяльності Закладу є:

підготовка висококваліфікованих фахівців для різних галузей господарства України та іноземних країн згідно з договірними зобов'язаннями;

збереження, поширення і розвиток цінностей української і світової культури, сприяння духовному розвитку суспільства і людини;

забезпечення надання освітніх послуг з метою отримання здобувачами дошкільної, загальної середньої, вищої та післядипломної освіти, в межах єдиного закладу.

1.7. Головними завданнями Закладу є здійснення освітньої діяльності відповідних напрямків, в тому числі:

1.7.1. Головними завданнями ХАРКІВСЬКОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «НАРОДНА УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ» є:

Здійснення освітньої діяльності певного напрямку, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів і відповідає стандартам вищої освіти;

здійснення наукової і науково-методичної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

здійснення довгострокового багатоетапного соціального експериментального проекту з відпрацювання інноваційного модулю безперервної освіти;

здійснення згідно отриманих ліцензій підготовки до вступу у вищі навчальні заклади України громадян України та іноземців (іноземних осіб та осіб без громадянства);

здійснення підготовки іноземних громадян на всіх формах здобуття освіти Університету (ступенева освіта) та надання їм можливості отримання вищої освіти з акредитованих в Університеті спеціальностей та освітніх програм;

здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація;

забезпечення можливості реалізації здобувачами освіти своїх прав на освіту шляхом створення відповідних умов для здобуття та заохочення реалізації одного із видів освіти, а саме: формальної, неформальної та інформальної;

забезпечення виконання угод з фізичними та юридичними особами на підготовку фахівців з вищою освітою;

створення культурно-освітнього середовища, здатного сприяти підготовці сучасного, високоосвіченого громадянина, компетентного фахівця, спроможного жити та працювати на рівні сучасних світових стандартів;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Університеті, в дусі активної громадянської позиції, патріотизму і поваги до Конституції України;

забезпечення здобуття освіти з застосуванням різних форм, в т.ч. але не виключно інституційної, індивідуальної, дуальної та інших:

забезпечення якості освіти;

забезпечення та реалізації прав та обов'язків всіма учасниками освітнього процесу в порядку передбаченому чинним законодавством, Статутом Університету та внутрішніх документів;

підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

1.7.2. Головними завданнями СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ЕКОНОМІКО-ПРАВОВОЇ ШКОЛИ I-III СТУПЕНІВ З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ (надалі за текстом – СЕПШ) є;

здійснення освітньої діяльності в сфері загальної середньої освіти;

забезпечення реалізації права громадян на доступність здобуття повної загальної середньої освіти;

виховання громадянина України;

виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;

участь у проведенні науково-освітніх експериментів у рамках єдиного освітнього модуля – Харківський гуманітарний університет "Народна українська академія";

здійснення підготовки дітей іноземних громадян в сфері загальної середньої освіти;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;

формування та розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину та суспільство.

1.7.3. Головними завданнями ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДИТЯЧА ШКОЛА РАННЬОГО РОЗВИТКУ» є

здійснення освітньої діяльності в сфері дошкільної та початкової освіти;

здійснення підготовки дітей іноземних громадян в сфері дошкільної і початкової освіти;

забезпечення реалізації права громадянина здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового, творчого і духовного розвитку та спеціалізації дітей дошкільного віку враховуючи їх фізичні та природні можливості;

забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей;

забезпечення ранньої соціальної адаптації дітей до умов дошкільного навчального закладу та готовності до шкільного навчання;

надання методичної та консультативної допомоги сім'ям, залучення батьків до процесу виховання та навчання дитини.

1.8. На виконання визначених цим Статутом завдань Заклад, у відповідності з Національним класифікатором України "Державна класифікація видів економічної діяльності" (ДК 009:2010), здійснює такі види економічної діяльності:

вища освіта;

дошкільна освіта;

початкова освіта;

загальна середня освіта;

допоміжна діяльність у сфері освіти;
дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;

надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

поліграфічна діяльність, друкування іншої продукції.

Заклад має право займатися іншими видами діяльності, які відповідають меті закладу та чинному законодавству, а окремими видами діяльності, перелік яких встановлюється законодавчими актами – тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії).

1.9. ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ХАРКІВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «НАРОДНА УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ» визначено:

– акредитованим за статусом вищого навчального закладу, який має право готувати фахівців за такими освітньо-кваліфікаційними рівнями: бакалавр, магістр, та фахівців інших освітньо-кваліфікаційних рівнів, та/або ступенів вищої освіти, передбачених чинним законодавством або їх аналогам .

– ліцензованим навчальним закладом в сфері здобуття дошкільної та загальної освіти;

– атестованим закладом вищої освіти в частині впровадження ним наукової та науково-технічної діяльності;

1.10. Заклад має власний логотип, прапор, знак для товарів та послуг, гербову печатку зі своєю назвою, штамп, офіційні бланки з гербом, відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.11. Заклад забезпечує реалізацію передбачених чинним законодавством складників системи освіти відповідного рівня, в тому числі але не виключно: .

дошкільну освіту;

повну загальну середню освіту;

позашкільну освіту;

фахову передвищу освіту;

вищу освіту;

післядипломну освіту.

1.12. Заклад здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України, цього Статуту та не має на меті діяльності отримання прибутку для його наступного отримання засновником.

Заклад, як суб'єкт господарювання, діє в статусі неприбуткового закладу освіти, є неприбутковою та некомерційною організацією, яку створено в тому числі з урахуванням порядку, визначеного законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації, без мети одержання прибутку та його розподілу між засновниками.

1.13. Заклад у своїй структурі об'єднує структурні підрозділи, які створюються рішенням Засновника, прийнятим на підставі подання Ради

закладу в порядку, визначеному законодавством та цим Статутом з метою виконання конкретних завдань.

Структурні підрозділи функціонують на підставі окремих Положень, що розробляються Радою закладу та затверджуються Засновником та/або ректором ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ХАРКІВСЬКОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «НАРОДНА УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ» і мають право на прийняття самостійних рішень у межах своєї компетенції, якщо ці рішення не суперечать законодавству України та відповідають Статуту закладу.

1.14. Заклад у своїй структурі об'єднує:

– ПРИВАТНИЙ ВИЩІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ХАРКІВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «НАРОДНА УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ», (надалі за текстом – Університет, ПВНЗ ХГУ "НУА"), основними структурними підрозділами якого є факультети,

– СПЕЦІАЛІЗОВАНУ ЕКОНОМІКО-ПРАВОВУ ШКОЛУ І-ІІІ СТУПЕНІВ З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ХАРКІВСЬКОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «НАРОДНА УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ» (надалі за текстом – СЕПШ),

– ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДИТЯЧА ШКОЛА РАНЬОГО РОЗВИТКУ» ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ХАРКІВСЬКОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «НАРОДНА УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ» – (надалі за текстом – ДШРР).

До складу інших структурних підрозділів відносяться кафедри, факультети, бібліотека, відділ зовнішніх зв'язків, лабораторії: проблем вищої школи, планування кар'єри та інші підрозділи.

1.15. Заклад може створювати нові факультети, кафедри, інститути, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, в тому числі за програмами MBA (підготовка магістрів бізнес-адміністрування), лабораторії, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, власні бази практики, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення та інші структурні підрозділи для здійснення освітньої діяльності, враховуючи специфіку кожного структурного підрозділу, науково-дослідної роботи, інших статутних завдань.

2. Права та обов'язки Засновника (власника)

2.1. Повноваження Засновника (власника) щодо управління Законом визначаються в порядку та у спосіб передбачений чинним законодавством та цим Статутом.

Засновником (власником) Закладу є Астахова Катерина Вікторівна – паспорт серії МН №184269, виданий 18.07.1996 р. Київським РВ ХМУ УМВС України в Харківській області; проживає за адресою: 61024,

м. Харків, Пушкінський в'їзд, 5, кв. 25; реєстраційний номер облікової картки платника податків 2162601547.

Засновник (власник) закладу:

2.1.1. затверджує розроблений Радою закладу Статут;

2.1.2. організовує проходження ліцензування, акредитації та атестації Закладу та/або його основних структурних підрозділів;

2.1.3. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу;

2.1.4. призначає та звільняє керівника Закладу на умовах контракту в порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Статутом;

2.1.5. здійснює нагляд та контроль за дотриманням умов, передбачених рішенням про заснування Закладу;

2.1.6. затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Закладу у випадках та порядку, визначених законодавством;

2.1.7. здійснює нагляд та контроль за дотриманням установчих документів Закладу;

2.1.8. приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Закладу або окремих структурних підрозділів;

2.1.9. забезпечує створення в Закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

2.1.10. здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

2.1.11. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти;

2.1.12. Засновник (власник) може делегувати окремі свої повноваження органу управління та/або Піклувальній (Наглядовій) раді закладу.

2.2. Засновнику закладу забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини на користь Засновника, членів організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

2.3. Засновник закладу здійснює права, передбачені в п. 2.1. цього Статуту, щодо управління Законом безпосередньо або через уповноважений ним орган та/або особу.

2.4. Засновник (власник) самостійно приймає рішення про передачу активів у разі здійснення процедури припинення Закладу у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання, перетворення за одним із наведених варіантів:

2.4.1. Харківському обласному благодійному фонду "Академія", в т.ч. і під час здійснення процедури припинення Університету у результаті його ліквідації;

2.4.2. неприбутковим організаціям відповідного виду (в т.ч. але не виключно Харківському обласному благодійному фонду "Академія"), у результаті здійснення процедури припинення шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення;

2.4.3. шляхом зарахування активів до доходу бюджету.

Рішення про передачу активів оформлюється Засновником (власником) у вигляді окремого документа, справжність підпису на якому нотаріально засвідчується у випадку необхідності його подання для державної реєстрації.

2.5. Засновник, або уповноважена ним особа, що діє в межах наданих повноважень, може делегувати здійснення окремих повноважень ректору або Раді закладу.

3. Обсяг цивільної правоздатності Закладу

3.1. Цивільна правоздатність закладу виникає з моменту державної реєстрації та складається з його прав та обов'язків.

3.2. Для виконання своїх завдань заклад має право:

визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для навчальних закладів відповідних рівнів акредитації;

визначати форми проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

готувати фахівців за замовленням підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за угодами з громадянами;

здійснювати підготовку, перепідготовку фахівців з відривом і без відриву від виробництва та підвищення кваліфікації;

здійснювати підготовку до вступу у вищі навчальні заклади України;

надавати освітні послуги у галузі загальної середньої та дошкільної освіти;

здійснювати підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями бакалавра, магістра;

надавати освітні послуги у галузі післядипломної освіти;

здійснювати навчання осіб в аспірантурі та докторантурі;

здійснювати навчання громадян інших країн (іноземців) відповідно до контрактів з юридичними та фізичними особами;

організувати та проводити семінари, конференції та симпозіуми різного рівня (місцевого, всеукраїнського, міжнародного);

розробляти та впроваджувати власні програми наукової діяльності;

створювати в установленому порядку структурні підрозділи;

отримувати кошти й матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від підприємств, установ, організацій, Засновника та громадян і благодійних фондів;

укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань

відповідно до законодавства України;

створювати на території України та за її межами дочірні підприємства, філії та представництва;

розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

користуватися пільгами, встановленими законодавством України для закладів освіти;

користуватися банківськими кредитами й позичками згідно з законодавством України;

проводити самостійну видавничу діяльність та розповсюджувати видану продукцію у встановленому законодавством порядку;

брати участь у діяльності міжнародних організацій та благодійних фондів;

отримувати відповідно до законодавства України за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня;

у межах фонду оплати за навчання та власних коштів установлювати підвищені посадові оклади, стипендії та інші заохочувальні виплати відповідно до законодавства України;

здавати в оренду будинки, споруди, приміщення, транспортні засоби, інвентар, прилади й обладнання;

розглядати питання щодо присвоєння науково-педагогічним працівникам вчених звань (старшого дослідника, доцента, професора);

виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, що здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів освітньо-науково-виробничої діяльності Закладу згідно із законодавством України;

створювати навчальні та освітньо-науково-виробничі комплекси, які є добровільними об'єднаннями;

у відповідності з законодавством України створювати свої структурні підрозділи за кордоном;

проводити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами.

Заклад має інші права та реалізує інші повноваження відповідно до законодавства України.

3.3. Заклад зобов'язаний:

дотримуватись у своїй діяльності вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про захист персональних даних», інших чинних та прийнятих після затвердження Статуту законодавчих, нормативно-правових актів та цього Статуту;

дотримуватись державних стандартів освіти;

забезпечувати безпечні умови проведення освітньої, наукової та виробничої діяльності;

дотримуватись договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

дотримуватись фінансової дисципліни;

забезпечувати реалізацію встановленого державою конституційного права на соціальний захист учасників освітнього процесу та інших працівників Закладу, в тому числі захист їх персональних даних.

3.4. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних, інших працівників та здобувачів освіти визначаються відповідно до законодавчих та спеціальних нормативних актів, та знаходять відображення у локальних актах Закладу. Колективним договором та угодами між адміністрацією та первинною профспілковою організацією педагогічним, науково-педагогічним та іншим працівникам та здобувачам освіти всіх рівнів, можуть бути надані додаткові права і пільги.

4. Управління Закладом, права та обов'язки ректора

4.1. Управління Закладом здійснюється на основі принципів:

академічної, організаційної, фінансової і кадрової автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень та відповідальності Засновника, органів управління Закладу та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад управління;

незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Автономія та самоврядування Закладу реалізується відповідно до законодавства України і передбачає право:

самостійно відповідно до законодавства України визначати форми здобуття освіти, форми та види організації освітнього процесу;

приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

надавати додаткові освітні послуги;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-виробничої діяльності;

створювати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, інститути, коледжі, технікуми, факультети, філії, навчальні, методичні, наукові, науково-дослідні центри та лабораторії, конструкторські та конструкторсько-технологічні бюро, територіально відокремлені та інші структурні підрозділи та припиняти їх діяльність;

здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;

на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими закладами освіти, підприємствами, установами та організаціями;

брати участь у роботі міжнародних організацій та благодійних фондів;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

звертатися з ініціативою до Міністерства освіти і науки України про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

користуватися належним йому майном, в тому числі, але не виключно, земельними ділянками, в порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Закладу здійснює ректор.

4.3.1. Кандидат на посаду ректора Закладу повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вчене звання, науковий ступінь, стаж науково-педагогічної діяльності не менше ніж десять років, в тому числі п'ять років – у Закладі.

На посаду ректора Закладу може бути призначений/обраний Засновник (власник), якщо він відповідає вказаним в цьому пункті умовам.

Положення цього пункту не розповсюджуються на Набувача за Спадковим договором який тимчасово виконує функції ректора у зв'язку з положеннями викладеними у підпункті 4.3.4.2. цього Статуту.

4.3.2. Конкурс на заміщення посади ректора Закладу оголошується Засновником (власником) не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії, протягом цього часу обов'язки ректора тимчасово виконує особа, призначена в порядку, передбаченому пунктом 4.3.4. цього Статуту.

Засновник (власник) приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Закладу і вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам цього Статуту, до Конференції (загальних зборів) трудового колективу Закладу для голосування.

4.3.3. Конференція (загальні збори) трудового колективу Закладу Університету в порядку, визначеному цим Статутом обирають і рекомендують Засновнику (власнику) кандидатури претендентів на посаду ректора Закладу.

4.3.4. Ректор призначається:

4.3.4.1. рішенням Засновника (власника) Закладу;

4.3.4.2. рішенням Харківського обласного благодійного фонду "Академія", або Набувача за Спадковим договором, який укладено Засновником, і які, у зв'язку зі смертю (важкою хворобою, зникненням) засновника, набувають статус уповноваженої особи, на яку, в порядку передбаченому цим пунктом, покладено такий обов'язок.

З ректором може укладатися контракт. Якщо ректором обраний Засновник (власник), останній виконує свої обов'язки згідно з умовами Статуту або Контракту.

4.3.5. Набувач за спадковим договором або особа призначена рішенням Харківського обласного благодійного фонду "Академія" до проведення конкурсного відбору тимчасового може виконувати функції ректора.

4.3.6. Ректор звільняється з посади Засновником (власником) Закладу, в т.ч. шляхом дострокового розірвання контракту на умовах, передбачених чинним законодавством, контрактом та у зв'язку із невиконанням положень Статуту.

4.3.7. Ректор Закладу в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Закладу, в межах визначених Засновником контракту або в Статуті;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу та його структурних підрозділів;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Закладу;
- вирішує питання діяльності Закладу, затверджує його структуру і штатний розклад;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма здобувачами освіти та працівниками Закладу;
- представляє Заклад у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом, Статутом та/або Контрактом;
- відповідає за результати його діяльності перед Засновком (власником) Закладу;
- є розпорядником майна і коштів в порядку визначеному Статутом та Контрактом, вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та Статутом.
- є розпорядником доходів, використовує доходи (прибутки) виключно на фінансування видатків, передбачених кошторисом (фінансовим планом) на утримання Закладу, реалізації завдань та напрямів діяльності визначених Статутом;
- укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- забезпечує дотримання норм з питань охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту та санітарних норм, дотримання законності та порядку;
- формує контингент осіб, які навчаються в Закладі;
- відраховує та поновлює на навчання осіб, які є здобувачами освіти в Університеті за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана

особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом про вищу освіту;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін, навчальних програм;

контролює дотримання всіма підрозділами Закладу фінансової дисципліни;

забезпечує дотримання службової та комерційної таємниці;

разом із виборними органами первинної профспілкової організації працівників закладу освіти і студентів подає на затвердження Конференції (загальним зборам) трудового колективу Закладу колективний договір, і після затвердження підписує його.

4.3.8. Ректор Закладу відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна.

4.3.9. Для вирішення основних питань діяльності відповідно до Статуту ректор Закладу та/або Рада Закладу створює робочі та інші органи, а також визначає їх повноваження.

4.3.10. Ректор Закладу щорічно звітує перед Засновником (власником) або уповноваженим ним органом (особою) та Конференції (загальним зборам) трудового колективу Закладу.

4.3.11. Ректор Закладу відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

4.3.12. При виході на пенсію з посади ректора Закладу ректор, який пропрацював на цій посаді не менше двох термінів підряд, за погодженням з Засновником (власником) може бути призначений на посаду радника ректора із виплатою грошового утримання за рахунок Закладу в розмірі заробітної плати, яку він отримував перед виходом на пенсію.

4.4. В Закладі для реалізації статутних завдань діє: Рада Закладу, Вчена рада; Педагогічна рада, ради факультетів, повноваження яких визначаються відповідними Положеннями.

4.4.1. Рада Закладу є вищим колегіальним органом Закладу й утворюється строком на 5 років. Її очолює голова – ректор Університету. Рада Закладу може делегувати частину своїх повноважень Вченій раді та педагогічним радам.

Рада Закладу:

розглядає найважливіші питання організації освітнього процесу всього Закладу;

ухвалює фінансовий план і звіт Закладу;

подає на Конференцію (загальні збори) трудового колективу Закладу проект Статуту, а також зміни і доповнення до нього;

інші питання.

4.4.1.1. До складу Ради Закладу за посадами входять проректори, декани факультетів, завідувачі кафедрами, провідні професори та доктори наук, головний бухгалтер, директор бібліотеки, учений секретар, керівник органу самоврядування та виборного органу первинної профспілкової

організації працівників Університету, керівник органу студентського самоврядування, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, та виборні представники, які представляють інших працівників вищого навчального закладу і які працюють у ньому на постійній основі, керівництво ПВНЗ ХГУ "НУА", СЕПШ, ДШРР. Постійними членами Вченої ради є особи, які раніше обіймали посаду ректора.

Засідання Ради Закладу вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 складу ради.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх відкритим або таємним голосуванням за ухваленням Ради Закладу, якщо певний порядок голосування не визначений законодавством.

Рішення Ради Закладу вводяться в дію рішенням ректора.

4.4.1.2. Кафедри є базовими структурними підрозділами Закладу.

Кафедра створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора за поданням Вченої ради Університету або факультету та рішенням Вченої ради Університету;

Кафедра проводить навчально-виховну і методичну діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій, освітніх програм чи навчальних дисциплін і здійснює наукову та науково-дослідну діяльність за певним напрямом.

Кафедра організує та здійснює освітню та методичну роботу в межах, визначених Закладом;

розподіляє обсяг педагогічних доручень між викладачами;

формує пропозиції щодо зміни штатного розкладу;

визначає напрямки своєї наукової роботи;

організовує наукові дослідження, визначає коло виконавців кожної теми;

проводить роботу щодо підвищення кваліфікації викладачів і співробітників;

дає висновок із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та продовженні трудових відносин.

Основні питання освітньо-наукової діяльності кафедри розглядаються на засіданні всього науково-педагогічного складу кафедри. В разі необхідності забезпечення розвитку нового напрямку освітньої, методичної та наукової діяльності при кафедрі можуть створюватися секції. Ухвала про створення секції приймається на засіданні кафедри.

Кафедра для цільової підготовки спеціалістів може мати свої філії у наукових і виробничих організаціях із використанням їх матеріальної бази, для чого можуть створюватись освітньо-науково-виробничі комплекси.

Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач.

Завідувач кафедри визначає педагогічне навантаження і функціональні обов'язки співробітників кафедри, вносить керівництву факультету пропозиції щодо прийняття їх на роботу, а також звільнення та переміщення, залучає при необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної

плати і чисельності працівників, подає ректорові, керівництву факультету та Університету пропозиції щодо штатного розкладу, морального і матеріального заохочення професорсько-викладацького складу та співробітників кафедри, а також щодо заходів дисциплінарного плану. Завідувач кафедри може призначати свого заступника.

4.4.2. Вчена рада є вищим колегіальним органом Університету й утворюється строком на 5 років. Вчену раду Університету очолює її голова – ректор Університету.

Вчена рада Університету:

розглядає найважливіші питання організації освітнього процесу, наукових досліджень, економічного і соціального розвитку Університету;

подає на Конференцію (загальні збори) трудового колективу Закладу та Раді Закладу свої пропозиції щодо положень проекту Статуту, а також зміни і доповнення до нього;

ухвалює фінансовий план і звіт Університету;

у межах своєї компетенції вирішує питання створення, ліквідації та реорганізації факультетів, кафедр, лабораторій, інших навчальних і наукових підрозділів;

розглядає положення про факультети, центри та інші навчальні та наукові підрозділи;

обирає за конкурсом на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки (Центру науково-гуманітарної інформації) та подає пропозиції ректору щодо їх звільнення;

ухвалює освітні програми та навчальні плани;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями наукових досліджень;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого наукового дослідника;

представляє працівників Університету до нагородження державними нагородами, присвоєння почесних звань, відзначення державними та іншими преміями;

призначає іменні стипендії відмінникам навчання;

розглядає інші питання, які не суперечать даному Статуту.

До складу Вченої Ради Університету за посадами входять проректори, декани факультетів, завідувачі кафедрами, провідні професори та доктори наук, головний бухгалтер, директор бібліотеки, учений секретар, керівник органу самоврядування та виборного органу первинної профспілкової організації працівників Університету, керівник органу студентського самоврядування, а також виборні представники, які представляють науково-

педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, та виборні представники, які представляють інших працівників вищого навчального закладу і які працюють у ньому на постійній основі. Постійними членами Вченої ради є особи, які раніше обіймали посаду ректора.

Склад Вченої ради становлять науково-педагогічні працівники Університету та виборні представники з числа студентів Університету (не менш як 75 та 10 відсотків відповідно).

Склад Вченої ради затверджується наказом ректора.

Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 складу ради.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх відкритим або таємним голосуванням за ухваленням Вченої ради, якщо певний порядок голосування не визначений законодавством.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію рішенням ректора.

4.4.3. Педагогічна рада є колегіальним органом який підпорядковується Раді й утворюється строком на один рік. Її очолює голова – проректор по роботі СЕПШ.

Педагогічна рада:

розглядає найважливіші питання організації освітнього процесу дошкільної освіти, середньої освіти;

ухвалює фінансовий план і звіт СЕПШ, ДШРР;

подає на Конференцію (загальні збори) трудового колективу Закладу та Раді закладу свої пропозиції щодо положень проекту Статуту, а також зміни і доповнення до нього;

інші питання.

До складу Ради за посадами входять керівництво ПВНЗ ХГУ "НУА", СЕПШ, ДШРР, викладачі загальноосвітнього та дошкільного закладу.

Засідання Педагогічної ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 складу ради.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх відкритим або таємним голосуванням за ухваленням Педагогічної ради, якщо певний порядок голосування не визначений законодавством.

Рішення Педагогічної ради вводяться в дію рішенням ректора.

4.4.4. Вчена рада факультету є колегіальним органом управління факультету.

Вчену раду факультету очолює її голова – декан факультету. До складу Вченої ради факультету входять за посадами заступники декана, завідувачі кафедрами, керівники органів самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються із числа професорів, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють у ньому на постійній основі. При цьому не менш як 75% загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники факультету.

Персональний склад Вченої ради факультету затверджується наказом ректора терміном на один рік.

Засідання Вченої ради факультету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш 2/3 складу ради. Рішення Вченої ради факультету приймається в такому ж порядку, як і рішення Вченої ради Університету.

На засіданні Вченої ради факультету головує декан факультету, а у разі його відсутності заступник декана.

До компетенції Вченої ради факультету належить:

внесення пропозиції Ректору Університету про відкликання з посади керівника факультету;

обрання кандидатур до вищого колегіального органу самоврядування Університету;

обрання кандидатур до Вченої ради Університету;

визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;

ухвалення навчальних програм та навчальних планів;

вирішення питань організації освітнього процесу на факультеті;

ухвалення фінансового та інших планів і річного звіту факультету;

розгляд інших питань, які не суперечать даному Статуту.

Рішення Вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженням декана факультету.

Рішення Вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою Університету.

4.5. Піклувальна (Наглядова) рада Закладу.

4.5.1. У Закладі створена Піклувальна (Наглядова) рада для здійснення нагляду за управлінням майном навчального закладу, додержанням мети його створення.

4.5.2. Піклувальна (Наглядова) рада:

сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Закладу;

готує і надає Раді Закладу та органам управління пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності структурних підрозділів та Закладу в цілому;

здійснює аналіз можливостей з приводу залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Закладу з основних напрямів розвитку і здійснює контроль за їх використанням;

сприяє ефективній взаємодії Закладу з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності навчального закладу;

здійснює громадський контроль за діяльністю Закладу;

сприяє іміджу Закладу у галузі освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях;

розглядає інші питання, які не суперечать даному Статуту.

4.5.3. Члени Піклувальної (Наглядової) ради мають право брати участь у роботі Конференції (загальних зборів) трудового колективу Закладу з правом дорадчого голосу.

Піклувальна (Наглядова) рада має право вносити Конференції (загальним зборам) трудового колективу Закладу подання про відкликання ректора Закладу з підстав, передбачених законодавством, Статутом Закладу та контрактом.

4.5.4. Склад Піклувальної (Наглядової) ради та внесення змін до її складу затверджується Радою Закладу. Формування складу здійснюється тільки за згодою осіб-кандидатів. До складу Піклувальної (Наглядової) ради не можуть входити працівники Закладу.

4.5.5. Термін повноважень Піклувальної (Наглядової) ради становить п'ять років.

4.5.6. Засідання Піклувальної (Наглядової) ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 складу ради.

4.5.7. Рішення Піклувальної (Наглядової) ради приймаються простою більшістю голосів її членів, відкритим або таємним голосуванням за ухваленням Ради Закладу, якщо інший порядок голосування не визначений законодавством.

Діяльність органів управління та самоврядування основних структурних підрозділів, факультетів, кафедр та інших структурних підрозділів, їх повноваження та порядок роботи визначаються в відповідних Положеннях.

4.6. Факультети є основними структурними підрозділами Університету.

4.6.1. Безпосереднє управління діяльністю факультету здійснює декан, який обирається Вченою радою факультету в установленому порядку.

4.6.2. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень заступникам, які призначаються наказом ректора Університету на термін повноважень декана за його поданням.

4.6.3. Декан факультету є членом Вченої ради Університету, ректорату, Державної екзаменаційної комісії.

4.6.4. Декан факультету:

безпосередньо керує навчально-методичною і науково-дослідною діяльністю факультету;

керує роботою Вченої ради факультету, організовує планування її роботи і контроль виконання її рішень;

разом з керівниками підрозділів факультету визначає перспективи розвитку факультету;

разом з кафедрами забезпечує розвиток науково-методичної бази освітнього процесу і наукових досліджень;

бере участь у підборі кадрів факультету;

координує роботу кафедр факультету;

керує роботою з розробки, вдосконалення і коригування навчальних планів і програм, навчально-методичних комплексів дисциплін, підготовки документації для відкриття спеціальностей і спеціалізацій;

організовує вивчення практичної роботи випускників факультету і заходи щодо їх працевлаштування;

проводить робочі засідання з керівниками кафедр, організовує і контролює роботу деканату;

здійснює контроль виконання науково-педагогічними, науковими та іншими працівниками, студентами, аспірантами і докторантами факультету правил внутрішнього розпорядку Університету та вимог інших нормативних документів стосовно організації освітнього процесу і наукових досліджень;

забезпечує створення умов для підвищення науково-теоретичного рівня і професійної майстерності працівників факультету;

сприяє впровадженню інноваційних форм освітньої та науково-методичної діяльності за фахом і спеціалізацією факультету;

розробляє разом з кафедрами заходи, спрямовані на підвищення якості підготовки фахівців;

контролює виконання навчальних планів і програм, проходження виробничої практики, проведення освітнього процесу, модульного контролю, підсумкового семестрового контролю;

здійснює загальне керівництво підготовкою підручників, навчальних і методичних посібників, методичних розробок на факультеті;

представляє керівництву Університету проекти наказів про зарахування, переведення, відновлення та відрахування студентів, надання їм академічних відпусток та пільг, повторного курсу навчання, заохочень та стягнень, призначення стипендій, допуск студентів до складання заліків, семестрових та державних екзаменів, захисту кваліфікаційних робіт;

подає пропозиції щодо призначення тьюторів академічних груп;

виконує інші обов'язки, покладені на нього чинним законодавством.

Декан несе персональну відповідальність за результати роботи факультету.

У межах компетенції факультету декан видає розпорядження, обов'язкові для науково-педагогічних, наукових та інших працівників факультету, студентів, аспірантів і докторантів факультету.

Декан щорічно звітує Вченій раді факультету, яка дає оцінку його діяльності.

4.6.5. Декан звільняється ректором за поданням Вченої ради Університету достроково за умов, передбачених контрактом

5. Органи самоврядування Закладу

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є Конференція (загальні збори) трудового колективу Закладу. До Конференції (загальних зборів) трудового колективу обираються представники всіх категорій працівників Закладу, з урахуванням виду структурного підрозділу, а саме:

– від університету: не менше 75 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) становлять педагогічні та науково-педагогічні працівники

Закладу, які працюють на постійній основі, і не менше 15 відсотків — представники з числа осіб, які навчаються в Університеті;

– СЕПШ та ДШРР: не менше 75 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) становлять педагогічні та науково-педагогічні працівники

Конференція (загальні збори) трудового колективу Закладу скликаються не рідше одного разу на рік.

5.2. Конференція (загальні збори) трудового колективу Закладу:

за поданням Ради Закладу погоджує Статут, а також вносять зміни (доповнення) до нього;

рекомендує Засновнику (власнику) Закладу претендента на посаду ректора;

щороку заслуховує звіт ректора Закладу та оцінюють його діяльність;

розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора Закладу за мотивованим поданням Вченої ради, Ради Закладу або Піклувальної (Наглядової) ради;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю України;

затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу і колективний договір;

затверджують Положення про органи студентського самоврядування;

розглядають інші питання діяльності Закладу;

обирають виборних представників до Вченої ради Закладу.

Конференція (загальні збори) трудового колективу Закладу є правомочними, якщо на них присутні 2/3 загальної кількості членів трудового колективу Закладу (обраних делегатів).

Рішення на Конференції (загальних зборах) трудового колективу Закладу приймаються простою більшістю голосів присутніх членів трудового колективу Закладу (обраних делегатів).

На Конференції (загальних зборах) трудового колективу Закладу головує обраний член трудового колективу.

5.3. Органом громадського самоврядування окремих підрозділів Закладу є Конференція (загальні збори) трудового колективу, яка скликається не рідше одного разу на рік, як правило одночасно з Конференцією (загальними зборами) трудового колективу Закладу.

Конференція (загальні збори) трудового колективу Університету, факультету складають не менш як 15 % виборних представників з числа студентів та не менш як 75% педагогічних або науково-педагогічних працівників.

5.4. Студентське самоврядування Університету

Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Університету, які:

ухвалюють Положення про студентське самоврядування в Університеті;

обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їх звіти;

визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування, порядок прийняття рішень та інші питання організації діяльності студентського самоврядування.

5.5. Загальні збори студентів Університету скликається не рідше одного разу на рік.

Рішення загальних зборів вважається правомочним, якщо на них були присутніми 2/3 складу.

5.6. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в Університеті, та їхню участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування в Університеті реалізується в порядку, визначеному законодавством України, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування в Університеті.

Фінансовою основою студентського самоврядування Університету є кошти, визначені Вченою радою в розмірі, встановленому кошторисом Закладу на відповідний рік.

5.7. Учнівське самоврядування у СЕПШ.

Вищим органом учнівського самоврядування у СЕПШ є відкриті загальні збори учнів – членів "ІСТОК", що скликаються не менше одного разу на рік. Порядок здійснення учнівського самоврядування визначається Положенням про СЕПШ та іншими локальними нормативними актами.

5.8. У закладі дошкільної освіти (ДШРР) можуть діяти органи батьківського самоврядування.

5.9. В Закладі можуть створюватись інші громадські об'єднання, діяльність яких сприяє вирішенню завдань, які стоять перед Закладом (бібліотечна рада, художня рада, рада професорів Закладу тощо).

6. Концепція освітньої діяльності

6.1. Освітня діяльність Закладу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна ХХІ століття» та інших програмах) інших нормативно-правових актах та програмах що регламентують діяльність в освітній сфері.

6.2. Концепція освітньої діяльності Закладу ґрунтується на триєдиній вимозі:

чітке бачення цілей і завдань Закладу. Повне розуміння того, що набуття знань, умінь і навичок не може розглядатися як головна мета навчання. Виступаючи найважливішими засобами освіти, вони лише забезпечують досягнення генеральної освітнянської мети – повноцінного розвитку особистості;

новаторські, нетрадиційні методи роботи всіх членів колективу Закладу та його адміністрації. Відданість справі розвитку освітнянського простору в Україні, постійний творчий пошук у напрямку впровадження в життя інноваційних форм і методів навчання та виховання;

чіткі принципи організації навчально-виховної роботи, міцна матеріальна база, що спроможна забезпечити сучасний рівень підготовки фахівців, високий професіоналізм педагогів та організаторів освітнього процесу.

6.3. Послідовне виконання цієї вимоги потребує розв'язання комплексу завдань, серед яких пріоритетні:

сприяння процесам оновлення освітянського простору в Україні та реалізації права громадян на вільний вибір форм і засобів одержання якісної освіти;

концептуальне відпрацювання нового освітнього модуля через реалізацію принципів безперервності та спадкоємності в межах інноваційної багатоступеневої освітньої структури;

дослідження та створення інноваційної моделі фахівця, здатного на максимально високому рівні усвідомити суспільні потреби та реалізувати особисті здібності в умовах соціальної практики, що швидко та кардинально змінюється.

7. Організація навчального процесу в Закладі та підрозділах, що входять до його структури: Університеті, СЕПШ, ДШРР

7.1. Порядок організації навчального процесу в Закладі визначається відповідно до законодавчих актів, що регулюють діяльність у сфері освіти, державних стандартів освіти, Положення про організацію освітнього процесу у вищих навчальних закладах і затвердженими у встановленому порядку навчальними планами та програмами. Мова на якій здійснюється освіта в Закладі визначається законодавством України про мови.

7.2. Організація освітнього процесу здійснюється Закладом, виходячи із забезпечення якісної підготовки кадрів, створення здорових і безпечних умов навчання, праці, побуту та відпочинку, а також із змісту експериментальної діяльності кожного структурного підрозділу: Університету, СЕПШ, ДШРР.

7.3. Здобуття освіти в Закладі може здійснюватися за такими формами:

Університет: очна (денна, вечірня); заочна (дистанційна). Форми здобуття освіти можуть бути поєднані. Основними видами навчальних занять є: лекції; практичні, семінарські, індивідуальні заняття; консультації. Університет також може встановлювати інші форми організації освітнього процесу та види навчальних занять. Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітньо-професійних програм підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня;

СЕПШ, ДШРР – у порядку передбаченому чинним законодавством.

7.4. Правила прийому на здобуття освіти в Заклад здійснюється відповідно до Умов прийому на навчання, які затверджуються Радою Закладу та/або Вченою, Педагогічною радою.

7.5. Прийом осіб на навчання до:

7.5.1. Університету здійснюється на конкурсній основі, виходячи з їх

здібностей, здатності засвоювати відповідну навчальну програму, у порядку, визначеному законодавством України. Поза конкурсом зараховуються особи у випадках і в порядку, передбачених законодавством України.

7.5.2. СЕПШ, ДШРР – на умовах укладеного з батьками договору.

7.6. Батьки осіб, які здобувають освіту в Закладі або особи які в межах наявних в них повноважень (право- та дієздатності) мають право самостійно реалізовувати своє право на здобуття освіти, укладають договір (контракт) на навчання.

7.7. Особи, які здобувають освіту в Закладі, можуть бути або відраховані (виключені), та/або з ними може бути достроково розірваний договір, за порушення (невиконання) умов договору (контракту) на здобуття освіти .

7.8. Особи, які здобувають освіту в Закладі, можуть бути переведені:

7.8.1. з Університету до іншого закладу освіти; з одного напрямку підготовки на інший напрям підготовки в межах однієї галузі знань; з однієї спеціальності на іншу спеціальність в межах одного напрямку підготовки;

7.8.2. з СЕПШ до іншої школи в порядку передбаченому чинним законодавством;

7.9. Особи, які здобувають освіту в Університеті, можуть:

7.9.1. переривати навчання у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами, навчанням та стажуванням в освітніх і наукових установах іноземних держав, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між освітніми закладами, тощо). Особам, які перервали навчання в Університеті, надається академічна відпустка;

7.9.2. бути відраховані (виключені):

7.9.2.1. за власним бажанням;

7.9.2.2. за невиконання навчального плану;

7.9.2.3. за появу на заняттях у навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;

7.9.2.4. за вироком суду, що набрав чинності, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;

7.9.2.5. за порушення (невиконання) умов договору (контракту) на навчання;

7.9.2.6. в інших випадках, передбачених законами України.

Поновлення на навчання осіб, які відраховані з Університету, здійснюється під час канікул.

7.10. Прийом, переведення, відрахування аспірантів (докторантів) Університет здійснює у відповідності до законодавства України.

8. Права та обов'язки учасників освітнього процесу в Закладі

8.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі, є:

8.1.1. в Університеті – здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;

8.1.2. в СЕПШ та ДШРР – здобувачі середньої та дошкільної освіти;

8.1.3. фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах, керівники, інші працівники Університету та інші передбачені Законом України "Про освіту" або іншими законами та нормативно-правовими актами.

8.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються відповідно до Законів України що регламентують діяльність в сфері освіти, інших нормативно-правових актів, які регулюють правовідносини у галузі освіти і науки.

8.2.1. Учасники освітнього процесу (студенти, школярі, інші) мають право:

отримання освіти в межах визначених договорами;

використання майна Закладу в порядку передбаченому договорами (угодами) внутрішніми правилами;

користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою, в порядку передбаченому договорами (угодами) внутрішніми правилами.

8.2.2. Окремі категорії здобувачів освіти мають додаткові права та обов'язки, а саме:

8.2.2.1. Здобувачі освіти, особи, які навчаються у закладі вищої освіти (Університеті), в межах існуючих норм та правил, мають додаткові права на:

вибір форми здобуття освіти;

навчання для здобуття певного освітнього та освітньо-кваліфікаційного рівнів;

додаткову оплачувану відпустку за місцем основної роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до угоди з Університетом;

одержання направлення на навчання, стажування до інших закладів освіти, у тому числі за кордон;

користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Університету;

користування бібліотекою, інформаційним фондом, послугами навчальних, медичних та інших підрозділів Університету;

доступ до інформації в усіх галузях знань;

участь у науково-дослідній та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;

участь у формуванні індивідуального навчального плану;
участь в обговоренні, вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;

участь в об'єднаннях громадян;
надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
забезпечення гуртожитком у порядку, встановленому ректоратом;
на отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства;

трудова діяльність у встановленому порядку в поза навчальний час;
моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній роботі;

перерву в навчанні в Університеті;
користування послугами закладів охорони здоров'я, засобами лікування, профілактики захворювання та зміцнення здоров'я;

захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних, інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність;

обирати й бути обраними до вищих колегіальних органів студентського самоврядування;

обирати навчальні дисципліни за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом, формувати індивідуальний навчальний план, який затверджується в порядку, встановленому Ректором;

отримувати матеріальну допомогу згідно з чинним законодавством, Положенням про зниження вартості навчання та рішенням Ректора;

створювати фонди для студентських потреб;
брати участь у роботі громадських організацій;
під час навчання без відриву від виробництва користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством;

канікулярну відпустку тривалістю не менше, ніж вісім календарних тижнів;

академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого вищого закладу освіти у порядку, встановленому положенням, яке затверджує Міністерство освіти і науки України;

інші права, передбачені чинним законодавством України.

Відволікання студентів за рахунок навчального часу на роботу та здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

8.2.2.2. Здобувачі освіти зобов'язані:

додержуватись законодавства України, моральних, етичних норм;
виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної

добросовісності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

додержуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку Університету; виконувати вимоги навчального плану в терміни, визначені графіком навчального процесу;

відвідувати заняття за обраним індивідуальним навчальним планом; вчасно інформувати керівництво Університету в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати заліки та іспити, виконувати контрольні роботи тощо;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також виконувати вимоги угоди про навчання в Університеті;

виконувати інші обов'язки, покладені на них у відповідності з чинним законодавством України.

8.2.3. Права та обов'язки докторантів і аспірантів визначаються відповідно до чинного законодавства.

Термін навчання в аспірантурі і перебування в докторантурі включається до науково-педагогічного стажу.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

8.2.4. Права та обов'язки педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету визначаються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, які регулюють правовідносини у галузі освіти і науки.

8.2.4.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету мають право на:

захист професійної честі, гідності;

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

участь у громадському самоврядуванні;

участь у об'єднаннях громадян;
користування подовженою оплачуваною відпусткою;
забезпечення житлом, в тому числі службовим;
отримання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) і придбання житла;
одержання державних та інших стипендій відповідно до чинного законодавства;
підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;
тощо.

Відволікання педагогічних та науково-педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не припускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

8.2.4.2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету зобов'язані:

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників), загальну, мовну та психологічну культуру, проходити атестацію в порядку передбаченому чинним законодавством;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають

шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

8.2.4.3. Педагогічні та науково-педагогічні працівники проходять перепідготовку й підвищують свою кваліфікацію в докторантурі, аспірантурі, шляхом переведення на посади наукових співробітників для завершення дисертацій, навчання в інститутах (факультетах) перепідготовки, стажування тощо.

8.2.4.4. Науково-педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених чинним законодавством України, за контрактом.

З випускниками аспірантури укладаються контракти.

8.2.4.5. Звільнення науково-педагогічних працівників, прийнятих на роботу згідно з контрактом, обраних за конкурсом, або розірвання контракту з ініціативи адміністрації у зв'язку зі змінами організації навчального процесу, у тому числі ліквідацією, реорганізацією, перепрофілюванням Університету, зміною обсягу робіт, чисельності працюючих може здійснюватися лише після закінчення навчального року, якщо інше не передбачено контрактом.

8.2.4.6. Заклад, в порядку, передбаченому чинним законодавством, забезпечує науково-педагогічним працівникам:

належні умови праці, побуту, відпочинку, медичне обслуговування;

правовий, соціальний, професійний захист;

встановлення посадових окладів педагогічним та науковим-педагогічним працівникам відповідно до Закону України «Про освіту», чинного законодавства, та рішень Засновника (власника);

встановлення надбавок до посадового окладу працівникам Університету в залежності від особистого внеску кожного працівника в доручену частку роботи.

8.3. За досягнення високих результатів у праці педагогічні, науково-педагогічні працівники та співробітники Закладу у встановленому порядку можуть бути:

8.3.1. заохочені згідно з окремим Положенням, яке є невід'ємною частиною колективного договору Закладу;

8.3.2. представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, грамотами, іншими видами морального й матеріального заохочення.

8.4. Перелік прав та обов'язків проректорів Університету, керівників структурних підрозділів визначається Ректором у відповідності з чинним законодавством України, виходячи з функцій, які вони виконують та знаходять відображення у посадових інструкціях/функціональних зобов'язаннях.

8.5. Перелік прав та обов'язків навчально-допоміжного та адміністративно-обслуговуючого персоналу визначається Правилами

внутрішнього трудового розпорядку Закладу та власними контрактами та у посадових інструкціях/функціональних зобов'язаннях.

8.6. Права та обов'язки окремих категорій учасників освітнього процесу основних структурних підрозділів: конкретизуються та визначаються у відповідних Положеннях.

8.7. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку Закладу Ректор може накласти дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з Університету.

Порядок накладення дисциплінарного стягнення встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку Закладу та договором на навчання.

9. Організація наукової роботи

9.1. Наукова діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності та організується, здійснюється згідно з вимогами Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших законодавчих актів України.

9.2. Основними завданнями і напрямками наукової діяльності в Університеті є:

забезпечення виконання експериментів за різними темами, затвердженими Вченою радою;

забезпечення інтеграції освітнього процесу, науки і виробництва, реалізація безперервного циклу науково-дослідницької діяльності – від фундаментальних досліджень до впровадження наукових розробок у практику;

розвиток науково-дослідної творчості осіб, які навчаються;

проведення наукових досліджень як основи підготовки майбутніх фахівців і культурного розвитку держави.

дослідження фундаментальних наукових проблем, розробка прикладних питань з економіки, філології, соціології, теорії та практики іноземних мов;

підготовка підручників і монографій з усіх аспектів наукових проблем, а також текстів лекцій, навчальних та навчально-методичних посібників;

дослідження проблем удосконалення освітнього процесу, методів навчання й виховання осіб, які навчаються;

підготовка дисертацій на здобуття наукових ступенів.

Науково-дослідна робота є складовою частиною підготовки фахівців та є складовою навчального навантаження викладача.

9.3. Наукові дослідження виконуються науковими, науково-педагогічними працівниками кафедр, науково-дослідним сектором, тимчасовими науковими творчими колективами й окремими викладачами, а також учнями, студентами, аспірантами та докторантами за угодами, контрактами, національними, міжгалузевими та іншими програмами.

9.4. Університет здійснює поточне та перспективне планування наукової і науково-дослідної діяльності за погодженням з Міністерством освіти і науки України; реєстрацію науково-дослідних робіт, експертну оцінку

результатів роботи та подання інформаційних і статистичних даних до органу управління за підпорядкуванням.

9.5. Науково-дослідна робота осіб, які навчаються, провадиться в наукових гуртках, на кафедрах, в межах кафедральних наукових шкіл.

Науково-дослідна робота молодих вчених організується кафедрами під керівництвом Вченої ради та Асоціації молодих вчених.

9.6. Організація наукової діяльності та підготовки педагогічних та науково-педагогічних працівників в Університеті покладається на проректора з наукової роботи.

Фінансування наукових досліджень в Університеті визначається відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» і «Наукову та науково-технічну діяльність».

10. Майно та кошти Закладу

10.1. Закладу з метою забезпечення діяльності, передбаченої його Статутом, відповідно до законодавства України, Засновником (власником) передаються в оперативне управління будівлі, споруди, майнові комплекси, обладнання, а також інше необхідне майно, яке складає основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображується у самотійному балансі Закладу та складає його матеріально-технічну базу. Усе майно Закладу (як закріплене за ним Засновником (власником), так і набуте в процесі здійснення господарської та іншої діяльності) належить на праві власності Засновнику (власнику) Закладу; Заклад володіє, користується і розпоряджається своїм майном (як закріпленим за ним Засновником (власником), так і набутих в процесі здійснення господарської та іншої діяльності) на праві оперативного управління (стаття 137 Господарського кодексу України).

Статутний капітал Закладу сформований майном та обіговими коштами, які набуті Закладом в результаті правонаступництва.

Розмір статутного капіталу Закладу складає 3 000 000 (три мільйони) гривень.

Засновник (власник) Закладу є власником частки у статутному капіталі Закладу, що дорівнює 100 (сто) відсотків статутного капіталу.

10.2. Фінансування діяльності Закладу.

Джерелами формування майна і фінансування Закладу є:

кошти, одержані від реалізації освітніх послуг, а також результатів інтелектуальної, творчої та інших видів власної діяльності, які складають предмет діяльності Закладу;

кошти, одержані за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

кошти, одержані за науково-дослідні, науково-технічні роботи, виконані Закладом за договорами з підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами;

грошові і матеріальні внески Засновника (власника);
кредити і позички банків;
добровільні безоплатні та благодійні внески окремих підприємств, організацій та громадян, у тому числі з інших держав;
доходи від здачі в оренду приміщень, обладнання;
кошти з державного та місцевих бюджетів;
кошти, отримані Закладом в порядку відшкодування витрат на цільову підготовку фахівців за державним замовленням;
кошти, отримані від іншої діяльності, що не суперечить законодавству України.

Доходи, отримані Закладом, використовуються виключно для фінансування видатків та його утримання, реалізації завдань та напрямків діяльності Закладу, визначених цим Статутом.

10.3. Заклад володіє майном, закріпленим за ним Засновником (власником) для здійснення некомерційної господарської діяльності в сфері освіти, виховання та науки, а також продукцією, яка вироблена за результатами господарської діяльності, отриманими доходами, об'єктами права інтелектуальної власності, машинами, обладнанням, транспортними засобами, засобами зв'язку, грошовими коштами, іншими майновими об'єктами, набутими ним з інших підстав, передбачених законодавством України, на праві оперативного управління у межах, встановлених законодавством і Засновником (власником).

10.4. Заклад здійснює право володіння, користування та розпорядження майном згідно з чинним законодавством України і цим Статутом відповідно до мети своєї діяльності.

10.5. Збитки, завдані Закладу, внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами й державними органами відшкодовуються за рішенням суду або господарського суду.

10.6. Оплата праці в Закладі здійснюється згідно з законодавством про працю, Законом України «Про освіту», іншими законодавчими актами, договорами (контрактами) з працівниками та колективним договором.

10.7. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Закладу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим Положенням, яке включається до колективного договору Закладу.

10.8. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять Закладу безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються, використовуються виключно для фінансування видатків та утримання Закладу, реалізації завдань та напрямків діяльності Закладу,

визначених цим Статутом.

10.9. Правочин, ринкова вартість предмета якого (відповідного майна, робіт, послуг), перевищує 10 відсотків статутного капіталу Закладу, може бути вчинений ректором Закладу виключно за наявності рішення Засновника (власника) Закладу про згоду на вчинення такого правочину.

10.10. Перехід права власності на майно Закладу здійснюється згідно з нормами цивільного законодавства України.

11. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

11.1. Заклад, відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до спеціально уповноваженого органу з питань оподаткування, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

11.2. Заклад самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

11.3. Ректор та головний бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

12. Порядок внесення змін до Статуту

12.1. Зміни та доповнення до Статуту Закладу вносяться за поданням Ради Закладу, погоджуються Конференцією (загальними зборами) трудового колективу та затверджуються Засновником (власником) Закладу.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

13. Порядок реорганізації та ліквідації Закладу

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Закладу здійснюються згідно з чинним законодавством України.

13.2. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником (власником). До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника (власника) та Закладу. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає Засновник (власник) згідно чинного законодавства.

Заклад ліквідується:
за рішенням Засновника (власника);

з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Закладу. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Закладу і подає його Засновнику (власнику), а також виконує всі інші вимоги чинного законодавства, що визначає порядок ліквідації юридичних осіб.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Закладом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі згідно чинного законодавства.

13.4. Під час ліквідації та реорганізації Закладу, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.5. У разі припинення Закладу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи на підставі рішення Засновника (власника) передаються Харківському обласному благодійному фонду "Академія", або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в порядку, передбаченому цим Статутом, або зараховуються до доходу бюджету.

Підпис

Астахова Катерина Вікторівна