

ХАРКІВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«НАРОДНА УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО
ВІДБОРУ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

Затверджено на засіданні Вченої ради ХГУ «НУА»

Протокол № 4 від 24 лютого 2021 р.

Голова Вченої ради ХГУ «НУА»

 К. В. Астахова



Харків
2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників ПВНЗ «Харківський гуманітарний університет «Народна українська академія» (далі - Положення) визначає порядок обрання за конкурсом осіб на вакантні (виборні) посади та переобрання науково - педагогічних працівників ПВНЗ «Харківський гуманітарний університет «Народна українська академія» (далі – ХГУ «НУА»), а саме: ректора, проректорів, деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів.

Цей порядок розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту ПВНЗ «Харківський гуманітарний університет «Народна українська академія», та Методичних рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом МОН № 864 від 28.07.2021 р.

У цьому Положенні використовуються поняття відповідно до Кодексу законів про працю України та законів України «Про вищу освіту».

Реорганізація структурних підрозділів ХГУ «НУА» без скорочення штатної чисельності не є обов'язковою підставою для проведення конкурсу науково-педагогічних працівників, крім керівника підрозділу. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором на строк до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році. За працівниками, призваними на військову службу згідно чинного законодавства України, зберігаються місце роботи і посада. Такі посади вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Особи, яких приймають на роботу на умовах погодинної оплати праці, зараховуються поза конкурсом. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором працівниками за сумісництвом, а також може проводитися конкурс на заміщення посад, які займаються за сумісництвом.

Відповідно до чинного законодавства України при прийнятті на роботу після успішного проходження конкурсу, як правило, укладають строковий трудовий договір (контракт). Строк трудового договору (контракту) може установлюватися за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років. Трудові спори між сторонами розглядають у встановленому чинним законодавством України порядку.

Цей документ діє всередині університету і служить основою для підбору і розстановки педагогічних кадрів.

Посади науково-педагогічних працівників: ректор, проректори, декани, зав.кафедрами з урахуванням форми власності ХГУ «НУА» призначаються на

підставі статуту ПВНЗ «Харківський гуманітарний університет «Народна українська академія»» за погодженням з органами студентського самоврядування ХГУ «НУА».

2. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

Конкурсна комісія (далі – Комісія) створюється з метою організації конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту ХГУ «НУА», Методичних рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом МОН № 864 від 28.07.2021 р.

Конкурсна комісія працює на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів Комісії, колегіальності прийняття рішень Комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень Комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.

Мета діяльності Комісії: об'єктивний та якісний аналіз документів, поданих на конкурс при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ХГУ «НУА» для остаточного ухвалення рекомендацій структурними підрозділами та прийняття рішення ректором Академії.

3. ВИМОГИ ДО ПОСАДИ

Відповідно до Професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 610, статуту ХГУ «НУА» та Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347 (Офіційний вісник України, 2016 р., №7, ст. 345) встановлюються вимоги до претендентів на посади.

На посаду **старшого викладача** висувуються кандидатури викладачів, які:

3.1. Мають науково-педагогічний стаж не менше 4-х років. (Для осіб, які мають вчений ступінь кандидата наук - 2-х років).

3.2. Працюють штатно в академії не менше 1-го року на посаді викладача (не менше 0,25 ставки).

3.3. Мають не менше трьох наукових і науково-методичних робіт, опублікованих за останні три роки.

3.4. Викладають основні навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні і мають повний навчально-методичний комплект документації (УМКД) за всіма навчальними дисциплінами що викладаються.

Протягом п'яти років роботи за контрактом старший викладач повинен опублікувати не менше п'яти наукових робіт і одного навчально-методичного посібника (або двох навчально-методичних розробок), працювати над

підвищенням своєї кваліфікації (проходження стажувань, участь в роботі наукових шкіл, конференцій і засідань-семінарів, відвідування занять провідних професорів і доцентів і ін.), включно з освоєнням інформаційних технологій стосовно своєї спеціальності.

На посаду **доцента** висувуються кандидатури викладачів, які:

3.1. Мають вчений ступінь кандидата наук або доктора наук та педагогічний стаж не менше 3 років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, завідувача кафедри.

3.2. Працюють штатно в академії не менше 3-х років і не менше 1-го року на посаді старшого викладача (не менше 0,25 ставки).

3.3. Мають не менше 2-х наукових статей, опублікованих після захисту дисертації в спеціалізованих наукових виданнях, з яких не менше однієї в періодичних виданнях, включених в наукометричних баз Scopus або Web of Science.

3.4. Мають науково-методичні розробки, опубліковані протягом останніх трьох років, в тому числі є авторами (співавторами) навчальних посібників за основним курсом.

3.5. Як виняток на посаду доцента можуть бути висунуті кандидатури висококваліфікованих фахівців без відповідних наукових ступенів, що мають:

3.5.1. Вища освіта і стаж науково-педагогічної роботи не менше 10-ти років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, завідувача кафедри;

3.5.2. Працюють штатно в академії не менше 5-ти років і не менше 1-го року на посаді старшого викладача (не менше 0,25 ставки).

3.5.3. Не менше 5-ти наукових статей, опублікованих у спеціалізованих наукових виданнях, з яких не менше 2-х в періодичних виданнях, включених в наукометричних баз Scopus або Web of Science;

3.5.4. навчально-методичні розробки, в тому числі, навчальні посібники з грифом МОН, ХГУ «НУА» або інших вищих навчальних закладів III-IV рівня акредитації, видані за останні три роки.

3.6. Протягом п'яти років роботи за контрактом доцент повинен опублікувати не менше п'яти наукових робіт в спеціалізованих виданнях або монографію і не менше одного навчально-методичного посібника. Тези доповідей і матеріали наукових конференцій не враховуються.

На посаду **професора** висувуються кандидатури викладачів, які:

3.1. Мають вчений ступінь доктора наук і науково-педагогічний стаж не менше 8-ми років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, завідувача кафедри, декана, проректора.

3.2. Працюють штатно в академії не менше 5-ти років і не менше 1-го року на посаді доцента, декана, проректора, зав. кафедрою (не менше 0,25 ставки).

3.3. Мають не менше п'яти наукових статей, опублікованих після захисту в спеціалізованих виданнях, з яких не менше 1-й в періодичних виданнях, включених в наукометричних баз Scopus або Web of Science.

3.4. Мають науково-методичні роботи, опубліковані за останні три роки, в

тому числі навчальні посібники або підручники з грифом МОН, ХГУ «НУА» або інших вищих навчальних закладів III-IV рівня акредитації.

3.5. Враховується також:

- а) розробка нових і оновлення, і розвиток існуючих дисциплін за профілем кафедри;
- б) керівництво НДРС і НДРШ;
- в) особливі наукові та організаційні заслуги перед ХГУ «НУА»;
- г) участь у методологічних семінарах, наукових і науково-методичних конференціях.

3.6. Як виняток на посаду професора можуть бути висунуті кандидатури висококваліфікованих фахівців, що мають:

- вчений ступінь кандидата наук;
- стаж науково-педагогічної роботи не менше 15-ти років;
- не менше 20 наукових статей, опублікованих у спеціалізованих виданнях, з яких не менше 3-х в періодичних виданнях, включених в наукометричних баз Scopus або Web of Science;
- навчально-методичні розробки, в тому числі навчальні посібники з грифом МОН України.

3.7. Протягом п'яти років роботи за контрактом професор, як правило, повинен прочитати не менше 300 годин лекцій, опублікувати не менше одного навчально-методичного посібника з грифом МОН України або двох навчально-методичних розробок і не менше п'яти наукових робіт в спеціалізованих виданнях або монографію, підготувати одного кандидата наук.

Викладачі, які не мають відповідного вченого звання, призначаються на посаду професора або доцента на термін не більше ніж 2 роки.

Після закінчення зазначеного терміну питання відповідності (або невідповідності) посади розглядається в установленому порядку.

4. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Заяви та документи претендентів на посаду керівника кафедри, допущених до участі в конкурсі, після їх розгляду на зборах трудового колективу кафедри розглядаються зборами (конференцією) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

Трудовий договір (контракт) з науково-педагогічними працівниками — професором / доцентом / старшим викладачем / викладачем / асистентом, а також педагогічними працівниками (викладачем, методистом) рекомендується укладати на строк не менше двох і не більше п'яти років.

У разі укладання трудового договору (контракту) на строк менший за 5 років керівник закладу вищої освіти за угодою сторін може однократно продовжити строк трудового договору (контракту) за результатами діяльності професора / доцента / старшого викладача / викладача на підставі його звіту про науково-педагогічну та науково-методичну роботу, враховуючи наявність/відсутність дисциплінарних стягнень, заохочень, підвищення кваліфікації, стажування, шляхом укладання додаткової угоди, але в межах загального п'ятирічного

строку.

Статутом закладу вищої освіти може бути передбачено заміщення вакантних посад вченого секретаря, завідувача відділу аспірантури, директора бібліотеки, наукового працівника бібліотеки шляхом проведення конкурсного відбору.

5. ПЕРЕЛІК

необхідної документації для висування на посаду

5.1. Заява здобувача на ім'я ректора.

5.2. Список наукових публікацій за останні три роки по розділах: «Наукові публікації» (окремо до захисту і після захисту) і «Науково-методичні публікації». У колективних роботах вказати частку вкладу. Список публікацій підписує претендент на посаду, завідувач кафедрою і вчений секретар ХГУ «НУА». Зразки публікацій докласти.

5.3. Виписка з протоколу засідання кафедри з питання про висування претендента на відповідну посаду. У резолютивній частині виписки має бути:

- Відгук-характеристика відкритого заняття;
- Характеристики науково-педагогічної діяльності;
- Клопотання перед Вченою радою ХГУ «НУА» про призначення на посаду.

5.4. Відгук-характеристика відкритого заняття (професор - лекція; доцент - лекція, практичне заняття; старший викладач - практичне заняття). Відкрите заняття повинно бути проведено не раніше, ніж за півроку до подачі документів.

5.5. Характеристика науково-педагогічної діяльності претендента на посаду за останні 3 роки, яка повинна включати наступні розділи:

- навчально-методична діяльність з обов'язковим аналізом відкритих занять;
- науково-дослідницька діяльність: виконання досліджень за індивідуальною науковою темою, що відповідає профілю кафедри; керівництво НДРС або НІРШ і ін .;
- підвищення кваліфікації (виконання індивідуального плану підвищення кар'єри (ІПК));
- організаційно-виховна та профорієнтаційна робота: конкретна інформація про постійні дорученнях (куратор, тьютор) і разові заходи.

5.6. Виписка (або копія) з трудової книжки про науково-педагогічної роботи.

6. ПОРЯДОК

подання документів при висуванні на посаду

6.1. Узгодження питання про наявність на кафедрі вакантної посади з Центром по роботі з персоналом. При позитивному вирішенні питання обов'язково наявність на заяві відповідної візи директора Центру по роботі з персоналом.

6.2. Узгодження питання завідувача відповідної кафедри з ректором (інформування проректора з НМР про узгодження питання).

6.3. Підготовка та подання справи вченому секретарю не пізніше, ніж за два тижні до засідання Ради НУА (відповідальність за якість і правильність оформлення документів несе претендент на посаду).

6.4. Узгодження з конкурсною комісією ХГУ «НУА».

6.5. Рішення Ради НУА.

6.6. Видання Наказу ректора про призначення на посаду.

Виконавець:

Проректор з НДР



підпис

ПІБ