

**Resolució de 31 de maig de 2022, del Rectorat de la Universitat de València por la qual s'aprova la convocatòria d'ajudes per a estades d'investigadors i investigadores de nacionalitat ucraïnesa en el si de les estructures d'investigació de la Universitat de València [Exp. [INV22-01-15b](#)]**

## 1. PREÀMBUL

La Conferència de Rectors de les Universitats Espanyoles, en el seu comunicat de 25 de febrer de 2022, va condemnar la invasió russa d'Ucraïna i va traslladar tot el seu suport i solidaritat a les institucions acadèmiques ucraïneses, a les seves comunitats universitàries i a la seva població en aquests difícils moments.

La Universitat de València, en concordança amb aquest esperit solidari que mostra l'entorn acadèmic universitari en relació a la dramàtica i injustificada situació, vol oferir programes d'acollida a investigadores i investigadors ucraïnesos que es veuen forçats a abandonar el seu país, perquè poden continuar desenvolupant el seu treball.

La Universitat de València s'uneix així a les iniciatives de la Comissió Europea [ERA4Ukraine](#), #StandWithUkraine, per intentar pal·liar, en la mesura del possible, la difícil situació que s'està vivint a Ucraïna.

D'aquesta manera, s'inicia un procediment perquè les estructures d'investigació de la Universitat de València puguen convidar a professores i professors d'universitats d'Ucraïna per a realitzar estades d'investigació en la Universitat de València.

## 2. ACORD

Aquest Vicerektorat, en l'exercici de les funcions i competències que té atribuïdes, atesa la resolució de 20 de maig de 2022 del Rectorat de la Universitat de València ([DOGV 30.05.2022](#)), per la qual es deleguen en el Vicerektor d'Investigació les competències atribuïdes a la Rectora, entre altres, per a la convocatòria d'ajudes en matèria d'investigació de la Universitat de València, ha resultat:

- 2.1. Aprovar les normes de la convocatòria de concessió d'ajudes per a estades d'investigadors/es ucraïnesos/es desplaçats per la guerra a Ucraïna.
- 2.2. Obrir el termini de presentació de sol·licituds.
- 2.3. El finançament de les ajudes a què es refereix la present resolució es produirà, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, des de les partides econòmiques del Programa Pressupostari 5 «Promoció de la Investigació i la Tecnologia» que es consignen en el Pressupost de la Universitat de València per a l'any 2022, amb una dotació estimada de 75.000 €.

## 3. OBJECTE

La finalitat d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajudes per al finançament de despeses ocasionades amb motiu de la realització d'estades temporals d'investigadors i investigadores, que s'han vist forçats a abandonar Ucraïna arran de la invasió russa, en el si de les estructures d'investigació de la Universitat de València.

## 4. REQUISITS

- 4.1. **Persona sol·licitant.** Podrà sol·licitar aquestes ajudes el/la director/a de qualsevol departament, institut o estructura d'investigació interdisciplinària de la Universitat de València que tinga interès d'acollir personal investigador ucraïnès, durant l'any 2022.
- 4.2. **Responsable de l'estada.** L'investigador/a convidat/da haurà de ser proposat/da pel director/a d'un grup d'investigació inscrit o que haja sol·licitat la seua inscripció en el Registre d'Estructures d'Investigació de la Universitat de València. Així mateix, haurà de tenir actualitzat el seu currículum corresponent als darrers cinc anys en l'aplicació CURRICUL@ de GREC i haver participat en la memòria

de recerca dels darrers tres anys amb un mínim de divuit punts. Aquest responsable de l'estada haurà de tenir l'adscripció investigadora al departament, institut o ERI sol·licitant.

- 4.3. **Beneficiaris/es.** El personal investigador convidat haurà de tenir nacionalitat ucraïnesa i haver tingut que interrompre les seues activitats en una universitat o centre d'investigador ucraïnès a causa del conflicte rus-ucraïnès.

## 5. CONDICIONS

- 5.1 **Dotació.** L'ajuda es destinarà al finançament de l'estada temporal ininterrompuda dels investigadors/es convidats/des amb una dotació bruta mensual de 2.500 € i una dotació per ajuda de viatge de 500 €.
- 5.2 **Durada.** La durada de l'estada serà de 3 mesos, ininterrompudament. El VRI podrà autoritzar una pròrroga del període inicial concedit d'estada, prèvia sol·licitud motivada del director del departament/institut/ERI. Aquesta pròrroga haurà de ser finançada íntegrament pel departament/institut/ERI sol·licitant. No obstant això, el VRI podrà, excepcionalment, autoritzar pròrrogues finançades amb càrrec a la dotació pressupostària prevista al punt 2.3 d'aquesta resolució fins a exhaurir-se el pressupost disponible per a aquesta convocatòria i, en aquest cas, amb durada màxima fins al 31 de desembre de 2022.
- 5.3 **Assistència sanitària.** Els beneficiaris/es seran inclosos en la pòlissa d'assistència sanitària i d'accidents que manté la Universitat de València, que podrà ser extensible als familiars que l'acompanyen durant l'estada.
- 5.4 **Retencions fiscals.** L'ajuda concedida estarà subjecta a les preceptives retencions d'IRPF. Per evitar la doble imposició, l'investigador/a convidat/da haurà d'aportar un certificat de residència fiscal signat per les autoritats fiscals del seu país de residència.
- 5.5 **Incompatibilitats.** Aquestes ajudes seran incompatibles amb qualsevol altra ajuda de característiques similars concedida per la Universitat de València o per la Fundació General de la Universitat de València. També seran incompatibles amb qualsevol altra ajuda de característiques similars amb coincidència de dates de gaudi concedida a l'investigador/a convidat/da per qualsevol administració pública estatal o autonòmica.

## 6. FORMALITZACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- 6.1. Les sol·licituds, dirigides al Vicerektorat d'Investigació, hauran de presentar-se remetre's al Servei de Gestió de la Investigació, per registre electrònic mitjançant la Seu Electrònica de la Universitat de València, fent ús de la instància general, accessible a següent [enllaç](#), seguint les [instruccions](#) del document d'ajuda per a la presentació de sol·licituds.
- 6.2. El termini de presentació de sol·licituds romandrà obert des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al Tauler Oficial de la UV, fins al 17 de juny de 2022 a les 14:00 hores.
- 6.3. La utilització dels mitjans electrònics establerts serà obligatòria per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions per les persones interessades.
- 6.4. La [sol·licitud telemàtica](#) haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:
- 6.4.1. Memòria justificativa, amb una extensió màxima de cinc fulls, del projecte i de la infraestructura científica de què es disposa, signada pel responsable de l'estada segons el [model normalitzat](#) adjunt a la present convocatòria.
- 6.4.2. Currículum del candidat/a.
- 6.4.3. Passaport del candidat/a
- 6.4.4. Fitxa resum del currículum del candidat/a segons el [model normalitzat](#) adjunt a la present convocatòria, que inclourà:
- 6.4.4.1. Indicadors generals de qualitat de la producció científica:
- Nombre de tesis doctorals dirigides en els últims deu anys.

- Nombre de cites totals.
  - Mitjana del nombre de cites/any durant els últims cinc anys.
  - Nombre de publicacions totals en primer quarter.
  - Altres indicadors de qualitat.
- 6.4.4.2. Classificació del seu centre de procedència a l'*Academic Ranking of World Universities*, *Times Higher Education*, *QS World University Rankings* o altres indicadors d'excel·lència anàlegs.
- 6.4.5. Acreditació, si és possible, de la vinculació contractual del candidat/a durant els últims cinc anys amb altres universitats o centres de recerca ucraïnesos.
- 6.4.6. Certificació de l'acord del consell del departament, institut o estructura de recerca interdisciplinària i, si s'escau, compromís de finançament addicional d'estades superiors a 3 mesos.
- 6.4.7. Acreditació, si és possible, de la autorització per part de la institució de procedència per a la realització de l'estada.

## 7. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

- 7.1. De la instrucció del procediment s'encarregarà el Servei de Gestió de la Investigació, que realitzarà les actuacions oportunes per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades segons les quals s'ha de pronunciar la resolució.
- 7.2. Les comunicacions de totes les actuacions que es realitzen en el procediment es realitzaran, sempre que resulte tècnicament possible, a través dels mitjans electrònics que s'estableixen en aquesta resolució, excepte aquelles per als quals es dispose un mitjà diferent específicament en aquesta resolució o es considere adequada i justificat per circumstàncies concurrents.
- 7.3. Per a qualsevol problema tècnic observat durant l'emplenament del formulari o durant l'ús de la Seu Electrònica es pot comunicar a l'adreça electrònica [entreu@uv.es](mailto:entreu@uv.es).

## 8. AVALUACIÓ

- 8.1 La baremació de les sol·licituds serà realitzada per la Comissió d'Investigació, de conformitat amb els següents criteris:
- 8.1.1 Es prioritzaran, atorgant fins a un màxim de 40 punts, aquelles sol·licituds que aporten un compromís, per part del departament/institut/ERI, de finançar íntegrament la pròrroga de l'estada, per tal de donar-hi continuïtat més enllà del que s'ha concedit en el marc d'aquesta convocatòria.
  - 8.1.2 Interès científic de les activitats a desenvolupar, fins a un màxim de 20 punts.
  - 8.1.3 Curriculum Vitae del convidat/convidada, fins a un màxim de 30 punts.
  - 8.1.4 Classificació del centre de procedència del convidat/convidada, fins a un màxim de 10 punts.

## 9 RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

- 9.1. Finalitzat el procés d'avaluació, la concessió o la denegació de les ajudes es realitzarà, a proposta de la Comissió d'Investigació, per resolució del Vicerektorat d'Investigació.
- 9.2. La resolució és publicarà al [Tauler Oficial](#) de la Universitat de València i al lloc web del [Servei de Gestió de la Investigació](#), substituint aquest acte a la notificació i assortint els seus mateixos efectes d'acord amb la legislació vigent i la normativa pròpia de la Universitat de València. Tanmateix, es podrà comunicar per correu electrònic a les persones interessades l'adjudicació o no de la corresponent ajuda i, si s'escau, les condicions d'aquesta.
- 9.3. El termini màxim per resoldre aquesta convocatòria serà de sis mesos a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució. Transcorregut el termini màxim sense haver dictat i notificat la

resolució, s'entendran desestimades les sol·licituds.

- 9.4. La concessió dels ajuts estarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'anualitat pressupostària en la qual es farà efectiva.

## 10 OBLIGACIONS, SEGUIMENT I CONTROL

- 10.1 **Obligacions prèvies a l'inici.** Els beneficiaris/es hauran d'acreditar, amb caràcter previ a l'inici del gaudi de l'ajuda, el corresponent visat per estudis o investigació o permís de residència vigent.
- 10.2 **Informes i seguiment.** Una vegada finalitzada l'estada, en el termini màxim de tres mesos l'investigador/a convidat/da haurà d'enviar al Vicerektorat d'Investigació un informe sobre la tasca realitzada i els resultats obtinguts, amb el vistiplau del responsable de l'estada. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar l'exclusió del beneficiari/ària de futurs ajuts que pogués convocar el Vicerektorat de Recerca.
- 10.3 **Publicitat.** En les publicacions que es puguen derivar de la investigació desenvolupada en el marc d'una d'aquestes estades s'haurà de fer constar la condició d'investigador/a convidat/da de la Universitat de València.
- 10.4 **Incompliment.** L'incompliment sense justificació de qualsevol de les obligacions esmentades o de la finalitat per a què es va concedir l'ajut podrà comportar la seva revocació per part del Vicerektorat de Recerca.

## 11 PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

### 11.1. Dades del Responsable

Universitat de València Estudi General  
CIF: Q4618001D  
Avda. Blasco Ibáñez 13  
46010 Valencia

### 11.2. Finalitats i condicions del tractament

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, l'informem que les dades del sol·licitant s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedeixen per tal de gestionar i tramitar la corresponent sol·licitud.

### 11.3. Procedència de les dades

La Universitat de València solament tractarà les dades proporcionades pel sol·licitant. En cas de formar part d'un grup de participants, les dades dels membres que el componen seran facilitades pel peticionant que conste en el formulari d'inscripció amb l'autorització prèvia dels afectats.

### 11.4. Destinataris/es de les dades personals

No es preveu la comunicació de dades personals.

### 11.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i, si escau, seran cancel·lades d'acord amb els criteris següents:

- a) Pel que fa a les persones concurrents a les quals no es concedeix l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos a la legislació administrativa en garantia dels drets de les persones concurrents.
- b) Pel que fa a les persones concurrents a les quals se'ls concedeix l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria d'ajudes, i es conservaran amb fins d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

#### 11.6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a demanar al responsable del tractament l' accés a llurs dades personals, i la rectificació o la supressió, o la limitació del tractament d' aquestes, o a oposar-se, i també el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets mitjançant un correu electrònic adreçat a [programapropi@uv.es](mailto:programapropi@uv.es) remés des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, de la documentació acreditativa que corresponga, dirigit a la Cap del Servei de Gestió de la Investigació (Servei de Gestió de la Investigació - Ed. Rectorat - Av. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 València).

#### 11.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una direcció [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d' exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sens perjudici del dret a presentar una reclamació davant l' autoritat de control competent.

#### 11.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Las polítiques de privacitat poden consultar-se en <http://links.uv.es/lopd/dpo>

## 12 RECURSOS

Aquesta resolució i les de finalització del procediment esmentades a l'apartat 9, exhaureixen la via administrativa i contra elles, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que les haja dictat, en el termini d' un mes a partir de l' endemà de la data de notificació de les resolucions. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats corresponents, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l' endemà de la data de notificació de les resolucions. Tot i així, sens perjudici dels recursos esmentats, es podrà interposar qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

La Rectora, p.d ([DOGV 30.05.2022](#))

Carlos Hermenegildo Caudevilla  
 Vicerektor de Investigació

**Resolución de 31 de mayo de 2022, del Rectorado de la Universitat de València por la que se aprueba la convocatoria de ayudas para estancias de investigadores e investigadoras de nacionalidad ucraniana en el seno de las estructuras de investigación de la Universitat de València [Exp. [INV22-01-15b](#)]**

**1 PREÁMBULO**

La Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas, en su comunicado de 25 de febrero de 2022, condenó la invasión rusa de Ucrania y trasladó todo su apoyo y solidaridad a las instituciones académicas ucranianas, a sus comunidades universitarias y a su población en estos difíciles momentos.

La Universitat de València, en concordancia con este espíritu solidario que muestra el entorno académico universitario en relación a la dramática e injustificada situación, quiere ofrecer programas de acogida a investigadoras e investigadores ucranianos que se vean forzados a abandonar su país, para que pueden continuar desempeñando su trabajo.

La Universitat de València se une así a las iniciativas de la Comisión Europea [ERA4Ukraine](#), #StandWithUkraine, para intentar paliar, en la medida de lo posible, la difícil situación que se está viviendo en Ucrania.

De esta forma, se inicia un procedimiento para que las estructuras de investigación de la Universitat de Valencia puedan invitar a profesoras y profesores de universidades de Ucrania para realizar estancias de investigación en la Universitat de València.

**2 ACUERDO**

Este Vicerrectorado, en el ejercicio de las funciones y competencias que tiene atribuidas, atendida la resolución de 20 de mayo de 2022 del Rectorado de la Universitat de València ([DOGV 30.05.2022](#)), por la que se delegan en el Vicerrector de Investigación las competencias atribuidas a la Rectora, entre otros, para la convocatoria de ayudas en materia de investigación de la Universitat de València, ha resuelto:

- 2.1. Aprobar las normas de la convocatoria de concesión de ayudas para estancias de investigadores/as ucranianos/as desplazados por la guerra en Ucrania.
- 2.2. Abrir el plazo de presentación de solicitudes.
- 2.3. La financiación de las ayudas a que se refiere la presente resolución se producirá, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias, desde las partidas económicas del Programa Presupuestario 5 «Promoción de la Investigación y la Tecnología» que se consignan en el Presupuesto de la Universitat de València para el año 2022, con una dotación estimada de 75.000-€.

**3 OBJETO**

La finalidad de esta convocatoria es la concesión de ayudas para la financiación de gastos ocasionados con motivo de la realización de estancias temporales de investigadores e investigadoras, que se han visto forzados a abandonar Ucrania a raíz de la invasión rusa, en el seno de las estructuras de investigación de la Universitat de València.

**4 REQUISITOS**

- 4.1 **Persona solicitante.** Podrá solicitar estas ayudas el/la director/a de cualquier departamento, instituto o estructura de investigación interdisciplinaria de la Universitat de València que tenga interés de acoger personal investigador ucraniano, durante el año 2022.
- 4.2 **Responsable de la estancia.** El investigador/a invitado/da tendrá que ser propuesto/a por el director/a de un grupo de investigación inscrito o que haya solicitado su inscripción en el Registro de Estructuras



de Investigación de la Universitat de València. Así mismo, deberá tener actualizado su currículum correspondiente a los últimos cinco años en la aplicación CURRICUL@ de GREC y haber participado en la memoria de investigación de los últimos tres años con un mínimo de dieciocho puntos. Este responsable de la estancia deberá tener la adscripción investigadora en el departamento, instituto o ERI solicitante.

#### 4.3 Beneficiarios/as.

El personal investigador invitado deberá tener nacionalidad ucraniana y haber tenido que interrumpir sus actividades en una universidad o centro de investigador ucraniano a causa del conflicto ruso-ucraniano.

## 5 CONDICIONES

- 5.1 **Dotación.** La ayuda se destinará a la financiación de la estancia temporal ininterrumpida de los investigadores/as invitados/das con una dotación bruta mensual de 2.500 € y una dotación por ayuda de viaje de 500 €.
- 5.2 **Duración.** La duración de la estancia será de 3 meses, ininterrumpidamente. El VRI podrá autorizar una prórroga del periodo inicial concedido de estancia, previa solicitud motivada del director del departamento/instituto/ERI. Esta prórroga deberá ser financiada íntegramente por el departamento/instituto/ERI solicitante. No obstante, el VRI podrá, excepcionalmente, autorizar prórrogas financiadas con cargo a la dotación presupuestaria prevista en el punto 2.3 de esta resolución hasta agotarse el presupuesto disponible para esta convocatoria y, en este caso, con duración máxima hasta el 31 de diciembre de 2022.
- 5.3 **Asistencia sanitaria.** Los beneficiarios/as serán incluidos en la póliza de asistencia sanitaria y de accidentes que mantiene la Universitat de València, que podrá ser extensible a los familiares que lo acompañan durante la estancia.
- 5.4 **Retenciones fiscales.** La ayuda concedida estará sujeta a las preceptivas retenciones de IRPF. Para evitar la doble imposición, el investigador/a invitado/da tendrá que aportar un certificado de residencia fiscal firmado por las autoridades fiscales de su país de residencia.
- 5.5 **Incompatibilidades.** Estas ayudas serán incompatibles con cualquier otra ayuda de características similares concedida por la Universitat de València o por la Fundación General de la Universitat de València. También serán incompatibles con cualquier otra ayuda de características similares con coincidencia de fechas de disfrute concedida al investigador/a invitado/da por cualquier administración pública estatal o autonómica.

## 6 FORMALIZACIÓN Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

- 6.1. Las solicitudes, dirigidas al Vicerrectorado de Investigación, tendrán que presentarse remitirse al Servicio de Gestión de la Investigación, por registro electrónico mediante Sede Electrónica de la Universitat de València haciendo uso de la instancia general, accesible en el siguiente [enlace](#), siguiendo las [instrucciones](#) del documento de ayuda para la presentación de solicitudes.
- 6.2. El plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto desde el día siguiente de la publicación de esta resolución en el Tablón Oficial de la UV hasta el 17 de junio de 2022 a las 14:00 horas.
- 6.3. La utilización de los medios electrónicos establecidos será obligatoria para la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones por las personas interesadas.
- 6.4. La [solicitud telemática](#) tendrá que ir acompañada de la siguiente documentación:
- 6.4.1. Memoria justificativa, con una extensión máxima de cinco hojas, del proyecto y de la infraestructura científica de que se dispone, firmada por el responsable de la estancia según el [modelo normalizado](#) adjunto a la presente convocatoria.

- 6.4.2. Currículum del candidato/a.
- 6.4.3. Pasaporte del candidato/a
- 6.4.4. Ficha resumen del currículum del candidato/a según el [modelo normalizado](#) adjunto a la presente convocatoria, que incluirá:
- 6.4.4.1. Indicadores generales de calidad de la producción científica:
    - Número de tesis doctorales dirigidas en los últimos diez años.
    - Número de citas totales.
    - Media del número de citas/año durante los últimos cinco años.
    - Número de publicaciones totales en primer cuartil.
    - Otros indicadores de calidad.
  - 6.4.4.2. Clasificación de su centro de procedencia en el *Academic Ranking of World Universities*, *Times Higher Education*, *QS World University Rankings* u otros indicadores de excelencia análogos.
- 6.4.5. Acreditación, si es posible, de la vinculación contractual del candidato/a durante los últimos cinco años con otras universidades o centros de investigación ucranianos.
- 6.4.6. Certificación del acuerdo del consejo del departamento, instituto o estructura de recerca interdisciplinaria y, en su caso, compromiso de financiación adicional de estancias superiores a 3 meses.
- 6.4.7. Acreditación, si es posible, de la autorización por parte de la institución de procedencia para la realización de la estancia.

## 7 INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- 7.1. De la instrucción del procedimiento se encargará el Servicio de Gestión de la Investigación, que realizará las actuaciones oportunas para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos según las cuales se tiene que pronunciar la resolución.
- 7.2. Las comunicaciones de todas las actuaciones que se realizan en el procedimiento se realizarán, siempre que resulte técnicamente posible, a través de los medios electrónicos que se establecen en esta resolución, excepto aquellas para las cuales se disponga un medio distinto específicamente en esta resolución o se considere adecuada y justificado por circunstancias concurrentes.
- 7.3. Para cualquier problema técnico observado durante la cumplimentación del formulario o durante el uso de la Sede Electrónica se puede comunicar a la dirección electrónica [entreu@uv.es](mailto:entreu@uv.es).

## 8 EVALUACIÓN

- 8.1 La baremación de las solicitudes será realizada por la Comisión de Investigación, de conformidad con los siguientes criterios:
- 8.1.1 Se priorizarán, otorgando hasta un máximo de 40 puntos, aquellas solicitudes que aporten un compromiso, por parte del departamento/instituto/ERI, de financiar íntegramente la prórroga de la estancia, con objeto de dar continuidad a la misma más allá de lo concedido en el marco de esta convocatoria.
  - 8.1.2 Interés científico de las actividades a desarrollar, hasta un máximo de 20 puntos.
  - 8.1.3 Curriculum Vitae del invitado/invitada, hasta un máximo de 30 puntos.
  - 8.1.4 Clasificación del centro de procedencia del invitado/invitada, hasta un máximo de 10 puntos.

## 9 RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

- 9.1. Finalizado el proceso de evaluación, la concesión o la denegación de las ayudas se realizará, a propuesta de la Comisión de Investigación, por resolución del Vicerrectorado de Investigación.
- 9.2. La resolución se publicará al [Tablón Oficial](#) de la Universitat de València y al sitio web del [Servicio de Gestión de la Investigación](#), sustituyendo este acto a la notificación y surtiendo sus mismos efectos de



acuerdo con la legislación vigente y la normativa propia de la Universitat de València. Sin embargo, se podrá comunicar por correo electrónico a las personas interesadas la adjudicación o no de la correspondiente ayuda y, en su caso, las condiciones de esta.

- 9.3. El plazo máximo para resolver esta convocatoria será de seis meses a partir del día siguiente a la publicación de esta resolución. Trascurrido el plazo máximo sin haber dictado y notificado la resolución, se entenderán desestimadas las solicitudes.
- 9.4. La concesión de las ayudas estará condicionada a la existencia del crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la anualidad presupuestaria en la cual se hará efectiva.

## 10 OBLIGACIONES, SEGUIMIENTO Y CONTROL

- 10.1 **Obligaciones previas al inicio.** Los beneficiarios/ tendrán que acreditar, con carácter previo al inicio del disfrute de la ayuda, el correspondiente visado por estudios o investigación o permiso de residencia vigente.
- 10.2 **Informes y seguimiento.** Una vez finalizada la estancia, en el plazo máximo de tres meses el investigador/a invitado/da tendrá de enviar al Vicerrectorado de Investigación un informe sobre la tarea realizada y los resultados obtenidos, con el visto bueno del responsable de la estancia. El incumplimiento de esta obligación puede comportar la exclusión del beneficiario/a de futuras ayudas que pudiera convocar el Vicerrectorado de Investigación.
- 10.3 **Publicidad.** En las publicaciones que se pudieran derivar de la investigación desarrollada en el marco de una de estas estancias se tendrá que hacer constar la condición de investigador/a invitado/da de la Universitat de València
- 10.4 **Incumplimiento.** El incumplimiento sin justificación de cualquier de las obligaciones mencionadas o de la finalidad para que se concedió la ayuda podrá comportar su revocación por parte del Vicerrectorado de Investigación.

## 11 PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

### 11.1. Datos del Responsable

Universitat de València Estudi General  
 CIF: Q4618001D  
 Avda. Blasco Ibáñez 13  
 46010 Valencia

### 11.2. Finalidades y condiciones del tratamiento

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos que los datos del solicitante se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan con el fin de gestionar y tramitar la correspondiente solicitud.

### 11.3. Procedencia de los datos

La Universitat de València solamente tratará los datos proporcionados por el solicitante. En caso de formar parte de un grupo de participantes, los datos de los miembros que lo componen serán facilitadas por el solicitante que conste en el formulario de inscripción con la autorización previa de los afectados.

### 11.4. Destinatarios/as de los datos personales

No se prevé la comunicación de datos personales.

### 11.5. Plazo de conservación de los datos

Los datos se conservarán y, si procede, serán cancelados de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) En cuanto a las personas concurrentes a las cuales no se conceda la ayuda, los datos se conservarán durante los periodos previstos en la legislación administrativa en garantía de los derechos de las personas concurrentes.
- b) En cuanto a las personas concurrentes a las cuales se les conceda la ayuda, los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión de la convocatoria de ayudas, y se conservarán con fines de acreditación y certificación de la concesión y de cualquier otro mérito académico relacionado.

#### 11.6. Derechos

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y la rectificación o la supresión, o la limitación del tratamiento de estas, o a oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos mediante un correo electrónico dirigido a [programapropi@uv.es](mailto:programapropi@uv.es) remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante un escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, si procede, de la documentación acreditativa que corresponda, dirigido a la Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación (Servicio de Gestión de la Investigación - Ed. Rectorado - Avda. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 Valencia).

#### 11.7. Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tienen habilitada una dirección [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente

#### 11.8. Políticas de privacidad de la Universitat de València

Las políticas de privacidad pueden consultarse en <http://links.uv.es/lopd/dpo>

## 12 RECURSOS

Esta resolución y las de terminación del procedimiento aludidas en el apartado 9, agotan la vía administrativa y contra ellas, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que las haya dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la fecha de notificación de las resoluciones. También se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante los juzgados correspondientes, en el plazo de dos meses contadores a partir del día siguiente de la fecha de notificación de las resoluciones. Aun así, sin perjuicio de los recursos mencionados, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

La Rectora, p.d. ([DOGV 30.05.2022](#))

Carlos Hermenegildo Caudevilla  
Vicerrector de Investigación

**Resolution of May 31<sup>st</sup> 2022 made by the Principal's Office of the University of Valencia approving the call for grants for stays for researchers of Ukrainian nationality within the research structures of the University of Valencia [Exp. [INV22-01-15b](#)]**

**1 PREAMBLE**

The Conference of Principals of Spanish Universities, in its statement on 25 February 2022, condemned the Russian invasion of Ukraine and conveyed all its support and solidarity to Ukrainian academic institutions, their university communities and their members in these difficult times.

The University of Valencia, in accordance with this spirit of solidarity that the university academic environment has shown with regard to the shocking and unjustified situation, wishes to offer host programmes for Ukrainian researchers who are forced to leave their country, so that they can continue to carry out their work.

Thus, the University of Valencia joins the European Commission initiatives [ERA4Ukraine](#), #StandWithUkraine, to try to alleviate, as far as possible, the difficult situation that is being experienced in Ukraine.

In this way, a procedure is to be initiated so that the research structures of the University of Valencia can invite lecturers from universities in Ukraine to carry out research stays at the University of Valencia.

**2 AGREEMENT**

This Vice-Principal's Office, in the exercise of the functions and powers attributed to it, according to the resolution of 20 May 2022 of the Principal's Office of the University of Valencia, ([DOGV 30.05.2022](#)), by which the powers attributed to the Rector are delegated to the Vice-Principal for Research, for, among others, the call for grants with regard to research at the University of Valencia, has resolved:

- 2.1. To approve the rules of the call for grants for stays for Ukrainian researchers displaced by the war in Ukraine.
- 2.2. To open the application submission period.
- 2.3. The financing of the grant referred to in this resolution will be produced, according to budgetary availability, from the economic resources of Budget Programme 5 "Promotion of Research and Technology", allocated in the Budget of the University of Valencia for the year 2022, with an estimated budget of €75,000.

**3 PURPOSE**

The purpose of this call is the awarding of grants to finance the incurred expenses for temporary stays for researchers who have been forced to leave Ukraine following the Russian invasion, within the research structures of the University of Valencia.

**4 REQUIREMENTS**

- 4.1. **Applicant.** The directors of any departments, institutes or interdisciplinary research structures of the University of Valencia who are interested in hosting Ukrainian research staff during the year 2022 may apply for these grants.
- 4.2. **Person responsible for the stay.** The invited researcher must be recommended by the director of a registered research group or a group that has applied for registration in the Registry of Research Structures of the University of Valencia. Likewise, he must have updated his CV for the last five years in the GREC CURRICUL @ application and participated in the research report for the last three years with a minimum of eighteen points. This person responsible for the stay must have his research assigned to the department, institute or interdepartmental research group carrying out the

application.

#### 4.3 Recipients.

Invited research staff must be Ukrainian nationals and have had to interrupt their activities at a Ukrainian university or research centre because of the Russian-Ukrainian conflict.

## 5 CONDITIONS

- 5.1 **Amount.** The grant will be used to finance uninterrupted temporary stays for guest researchers with a gross monthly budget of €2,500 and a travel grant budget of €500.
- 5.2 **Duration.** The duration of the stay will be 3 months on a continuous basis. The Office of the Vice-Principal for Research may authorise an extension to the initial period granted for the stay upon a reasoned request from the director of the department/institute/interdepartmental research group. This extension must be fully financed by the department/institute/interdepartmental research group making the request. However, the Office of the Vice-Principal for Research may exceptionally authorise extensions financed by the budget allocation provided for in point 2.3 of this resolution until the budget available for this call is exhausted and, in this case, with a maximum duration until 31 December 2022.
- 5.3 **Healthcare.** Recipients will be included in the healthcare and accident policy held by the University of Valencia, which may be extended to family members who accompany them during their stay.
- 5.4 **Tax withholdings.** The grants awarded shall be subject to the mandatory personal income tax withholdings. To avoid double taxation, guest researchers must provide a tax residence certificate signed by the tax authorities of their country of residence.
- 5.5 **Incompatibilities.** These grants will be incompatible with any other grants of similar characteristics awarded by the University of Valencia or by the General Foundation of the University of Valencia. They will also be incompatible with any other grants of similar characteristics that coincide with the dates of the grant awarded to the guest researcher by any state or regional public administration.

## 6 FORMALISATION AND APPLICATION SUBMISSION PERIOD

- 6.1 Applications, addressed to the Vice-Principal Office for Research, must be submitted to the Research Management Service, via electronic registration through the Electronic Office of the University of Valencia using the general instance, accessible at the following [link](#), following the instructions in the [application guide](#).
- 6.2 The application submission period will be open from the day after the publication of this resolution on the official UV board to 17 June 2022 at 14:00.
- 6.3 The use of the established electronic means shall be compulsory for the submission of applications, documents and communications by the applicants
- 6.4. The [electronic application](#) must be accompanied by the following documentation:
  - 6.4.1. Supporting report, of a maximum length of five pages, of the project and the scientific infrastructure available, signed by the person responsible for the stay according to the [standard form](#) attached to this call.
  - 6.4.2. Applicant's CV
  - 6.4.3. Applicant's Passport
  - 6.4.4. Summary sheet of the applicant's CV according to the [standard form](#) attached to this call, including:
    - 6.4.4.1. General quality indicators of scientific production:
      - Number of doctoral theses supervised in the last ten years.
      - Total number of citations.

- Average number of citations over the last five years.
  - Total number of publications in the first quartile.
  - Other quality indicators.
- 6.4.4.2. Classification of the centre where the applicant is based in the *Academic Ranking of World Universities*, *Times Higher Education*, *QS World University Rankings* or other similar indicators of excellence.
- 6.4.5. Certification, if possible, of the candidate's contractual relationship during the last five years with other Ukrainian universities or research centres.
- 6.4.6. Certification of the agreement of the board of the department, institute or interdisciplinary research structure and, where appropriate, an additional financing commitment for stays longer than 3 months.
- 6.4.7. Certification, if possible, of authorisation to carry out the stay from the institution where the applicant is based.

## 7 BODY RESPONSIBLE FOR PROCESSING APPLICATIONS

- 7.1. Applications will be processed by the Research and Innovation Service, which will perform the actions required for the purposes of ascertaining, analysing and validating information that will be used as the basis for issuing the resolution.
- 7.2. Communication of all actions conducted under the call will be sent, as far as is technically possible, through the electronic means established in this resolution, except in the case of actions for which a different means is specifically provided for in this resolution or in certain circumstances deemed to be appropriate and justified.
- 7.3. In the event that any technical problems are encountered while filling in the form or during the use of Electronic Office, an email can be sent to [entreu@uv.es](mailto:entreu@uv.es).

## 8 EVALUATION

- 8.1 Applications shall be considered by the Research Committee in accordance with the following criteria:
- 8.1.1 Priority will be given, granting up to a maximum of 40 points, to those applications that provide a commitment from the department/institute/interdepartmental research group to fully finance the extension of the stay, in order to lend it continuity beyond that which is awarded within the framework of this call.
- 8.1.2 Scientific interest of the activities to be developed, up to a maximum of 20 points.
- 8.1.3 The invited researcher's CV, up to a maximum of 30 points.
- 8.1.4 Classification of the centre where the invited researcher is based, up to a maximum of 10 points.

## 9 RESOLUTION AND NOTIFICATION

- 9.1. Once the evaluation process has been completed, the awarding or rejection of the grants will be carried out, at the proposal of the Research Committee, by resolution of the Vice-Principal for Research.
- 9.2. The resolution will be published on the [Official Notice Board](#) of the University of Valencia and on the website [of the Research Management Service](#), replacing notification and having the same effects in accordance with current legislation and the regulations of the University of Valencia. However, interested persons may be informed by email of whether or not the relevant grant has been awarded and, if so, of the conditions of the same.
- 9.3. The maximum period for resolving this call will be six months from the day following the publication of this resolution. If the maximum period has passed without the issue or notification of the resolution, the applications shall be understood to have been rejected.

- 9.4. The awarding of these grants shall be conditional on the existence of adequate and sufficient credit in the budget of the budget year in which it becomes effective.

## 10 OBLIGATIONS, MONITORING AND CONTROL

- 10.1 **Obligations prior to commencement.** Recipients will have to show proof of, prior to starting to benefit from the grant, a relevant study or research visa or current residence permit.
- 10.2 **Reports and monitoring.** Once the stay has been completed, within a maximum period of three months, the invited researcher must send the Vice-Principal for Research a report on the task carried out and the results obtained, with the approval of the person responsible for the stay. Failure to comply with this obligation may result in the exclusion of the recipient from future grants that may be announced by the Vice- Principal for Research.
- 10.3 **Publicity.** The condition of guest researcher at the University of Valencia must be stated in the publications that may arise from the research developed within the framework of one of these stays.
- 10.4 **Failure to comply.** Failure to comply with any of the aforementioned obligations or with the purpose for which the grant was awarded without justification may result in its revocation by the Vice- Principal for Research.

## 11 PERSONAL DATA PROTECTION

### 11.1. Details of the responsible party

University of Valencia General Study  
 Tax Identification Number (CIF): Q4618001D  
 Avda. Blasco Ibáñez 13  
 46010 Valencia

### 11.2. Purposes and conditions of processing

In compliance with Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016, on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and Organic Law 3/2018, of 5 December, on the Protection of Personal Data and the Guarantee of Digital Rights, we inform you that your data will be incorporated into the relevant information systems of the University of Valencia in order to manage and process the corresponding application.

### 11.3. Origin of data

The University of Valencia will only process data provided by the applicant. In the event of forming part of a group of participants, the data of its members will be provided by the applicant who appears on the registration form with the prior authorisation of those concerned.

### 11.4. Recipients of personal data

It is not envisaged that personal data will be disclosed to third parties.

### 11.5. Data storage period

Data will be stored and, if applicable, deleted in accordance with the following criteria:

- a) With regard to applicants who are not awarded grants, data will be kept for the period provided for in administrative law to guarantee the rights of the applicants.
- b) With regard to applicants who are awarded grants, data will be kept for the entire period connected to the management of the call for grants, and will be kept for the purposes of the accreditation and certification of the grant and any other related academic merits.



#### 11.6. Rights

Persons who provide data have the right to ask the data controller for access to their personal data, its rectification or deletion, restriction of processing, or object to its processing, in addition to the right to data portability. Interested persons may exercise their rights by sending an email to [programmapropi@uv.es](mailto:programmapropi@uv.es) sent from an official email address of the University of Valencia, or by a letter accompanied by a copy of an identity document and, if applicable, the corresponding supporting documentation, addressed to the Head of the Research Management Service (Research Management Service - Rectorate Building - Avda. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 Valencia).

#### 11.7. Right to lodge a complaint with a supervisory authority

The University of Valencia, its foundations and associated entities are adapted to the Organic Law on Data Protection (LOPD) and the General Data Protection Regulation (GDPR). The email address [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) has been made available for any information, suggestions, requests to exercise rights and the amicable resolution of disputes regarding the protection of personal data, without prejudice to the right to lodge a complaint with the appropriate supervisory authority.

#### 11.8. Privacy policies of the University of Valencia

The privacy policies can be consulted at <http://links.uv.es/lopd/dpo>

## 12 APPEALS

This resolution and those terminating the procedure referred to in paragraph 9, exhaust the administrative channel and against them an optional appeal for reconsideration may be lodged with the same body that issued them, within one month from the day following the date of notification of the resolutions. A contentious-administrative appeal may also be lodged with the corresponding courts, within two months from the day following the date of notification of the resolution. However, without prejudice to the aforementioned appeals, any other appeal deemed appropriate may be lodged.

The Principal, *b.d.* ([DOGV 30.05.2022](#))

Carlos Hermenegildo Caudevilla  
Vice-Principal for Research