

ХАРКІВСЬКИЙ ГУМАНИТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«НАРОДНА УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ»

Затверджено
Вченою радою ХГУ «НУА»
Протокол № 12 від 26.06.2023

Введено в дію
наказом ректора ХГУ «НУА»
№ 19 від 27.08.2023



Проф. Катерина АСТАХОВА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РОЗРОБКУ ТА СЕРТИФІКАЦІЮ ДИСТАНЦІЙНИХ КУРСІВ**

Зміст

1. Загальні положення	3
2. Розробка та підтримка дистанційного курсу	5
3. Вимоги до дистанційного курсу	5
4. Майнові права інтелектуальної власності.	9
5. Сертифікація дистанційних курсів.....	9
6. Прикінцеві положення	10

1. Загальні положення

1.1. Положення встановлює порядок розробки сертифікації та впровадження в освітній процес дистанційних курсів у Харківському гуманітарному університеті «Народна українська академія».

1.2. Положення розроблено на підставі діючих нормативно-правових документів:

- Закон України "Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Закон України «Про вищу освіту» 1556-VII Редакція від 23.03.2023 р.;
- Закон України «Про інформацію»;
- Закон України «Про авторське право і суміжні права»;
- Закон України «Про Національну програму інформатизації»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001р. № 1756 «Про державну реєстрацію авторського права і договорів, які стосуються права автора на твір»;
- Наказ МОН України від 25.04.2013р. № 466 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання»;
- Наказ МОН від 30.10.2013р. № 1518 «Про затвердження Вимог до вищих навчальних закладів та закладів післядипломної освіти, наукових, освітньо-наукових установ, що надають освітні послуги за дистанційною формою навчання»;
- Концепція, основні напрямки та стратегічні завдання розвитку Народної української академії до 2035 року;
- Положення про організацію освітнього процесу в Харківському гуманітарному університеті «Народна українська академія». Останні зміни - 01.07.2022, протокол 10;
- Стратегія розвитку інформаційно-технічного забезпечення НУА на період до 2025 р.

1.3. Основні терміни:

- Дистанційний курс – цифрова інформаційна система, яка застосовується для навчання окремим освітнім компонентам (або модулям) за допомогою опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

- Дистанційне середовище - сукупність інформаційних технологій та методик викладання, які передбачають здобуття освіти без фізичної присутності здобувачів у навчальному закладі.

1.4. Дистанційні курси, розроблені відповідно до вимог цього Положення, можуть використовуватися на всіх рівнях освіти з усіх спеціальностей (спеціалізацій), освітніх програм, освітніх компонентів чи окремими частинами для організації занять, самостійної роботи, проведення поточного та підсумкового контролю, проведення консультацій.

1.5. Дистанційні курси розташовуються на сайті <http://test.nua.kharkov.ua> (платформа дистанційного навчання Moodle (Modular Object Oriented Distance Learning Environment), зовнішній хостинг.

1.6. Управління та підтримка дистанційного середовища здійснюється Адміністратором, призначеним ректором ХГУ «НУА».

1.7. Програмно-технічна підтримка дистанційного середовища забезпечується фахівцями ЦІТЗ.

1.8. Доступ до дистанційного середовища персоніфікований. Логін і пароль доступу отримують у Адміністратора середовища. Для отримання доступу необхідно надати ПІБ, підрозділ (кафедра/група/клас, e-mail, телефон).

1.9. Реєстрація (підпис) на дистанційний курс виконується викладачем самостійно із відкритого дистанційного курсу.

1.10. Здобувачі освіти мають доступ лише до тих курсів, на яких вони зареєстровані.

2. Розробка та підтримка дистанційного курсу

2.1. Розробка дистанційного курсу виконується науково-педагогічним/педагогічним працівником за рішенням кафедри або за власною ініціативою для забезпечення якісного освітнього процесу.

2.2. Розробник дистанційного курсу надає Адміністратору відомості для створення нового дистанційного курсу (призначення (факультет, освітня програма), особливості ресурсів та застосування). Адміністратор створює у дистанційному середовищі новий курс та надає розробнику права по наповненню курсу та зарахуванню на нього слухачів.

2.3. Дистанційний курс повинен містити матеріали, достатні для оволодіння студентом повним обсягом знань, умінь, навичок та компетентностей, передбачених програмою навчальної дисципліни.

2.4. Наповнення дистанційного курсу здійснюється викладачем самостійно, згідно з вимогами та рекомендаціями, наведеними у цьому Положенні.

2.5. Відповідальність за розробку курсу, відповідність вимогам несе розробник дистанційного курсу та завідувач кафедри.

2.6. Перегляд дистанційного курсу на відповідність освітній програмі, стану науки та практики в даній галузі, доступності та ефективності в організації освітньої діяльності студентів виконується викладачем щорічно. Відповідальність за якість та актуалізацію несе автор.

2.7. Необхідні технічні оновлення дистанційного курсу погоджуються з Адміністратором.

3. Вимоги до дистанційного курсу

3.1. Дистанційні курси, які розробляються на платформі Moodle, складаються з електронних ресурсів:

- комунікаційні посилання для on-line доступу при проведенні занять, e-mail для листування, розклад консультацій тощо;

- ресурси, призначені для подання студентам змісту навчального матеріалу, наприклад – лекції, практичні заняття, презентації, посилання на зовнішні розміщення матеріалу курсу;
- ресурси, призначені для забезпечення самостійної роботи;
- інструменти та матеріали для контролю знань (поточний, підсумковий) – тести, завдання.

3.2. Використання зовнішніх ресурсів можливе за умови їх відкритого доступу із зазначенням авторства.

3.3. Структура дистанційного курсу:

- загальна інформація (прізвище, ім'я та по батькові викладача, науковий ступінь, вчене звання, посада й кафедра, контактні дані);
- форум новин (за потребою) - використовується для оголошень, анонсування подій або надсилання повідомлень про зміни на курсі та інше;
- програма дисципліни;
- зміст дисципліни за темами (презентації, тексти/конспекти лекцій, контрольні питання, завдання тощо);
- додаткові матеріали для засвоєння матеріалу курсу;
- методичні рекомендації проходження курсу – інформація про рекомендовану послідовність роботи з дистанційним курсом, виконання контрольних завдань, вимоги до оформлення;
- глосарій (за потреби) – містить список термінів, скорочень, позначень тощо, та їх визначень які використовуються в матеріалах дистанційного курсу;
- список інформаційних джерел;
- завдання для самостійної роботи;
- засоби поточного та підсумкового контролю.

3.4. Навчальний матеріал кожної дисципліни поділяється на змістові модулі/теми, які відповідають логіці освітнього компоненту. Кількість змістових модулів/тем визначається викладачем і співпадає з програмою

курсу. Елементи дистанційного курсу повинні відповідати наступним вимогам:

- 3.4.1. Кожна тема дисципліни в дистанційному курсі повинна розміщуватися в окремій секції та мати номер і назву.
- 3.4.2. Змістовну частину дистанційного курсу оформлюють згідно із загальними вимогами до підготовки навчально-методичних матеріалів до друку.
- 3.4.3. Матеріал до теми може містити ілюстративний матеріал (схеми, таблиці, ілюстрації, формули) або повнотекстовий інформаційний документ, або презентацію, де розкриваються питання теми.
- 3.4.4. Посилання на інформаційні джерела потрібно розміщувати безпосередньо в матеріалі після визначень чи фактів, які з ньому наводяться.
- 3.4.5. При використанні тестів для самоконтролю знань рекомендується використовувати типи запитань, для яких можливий автоматичний підрахунок результатів тестування.
- 3.4.6. При створенні тестів рекомендується застосовувати окремі категорії (при наявності різних модулів), обмеження часу та спроб, випадковий порядок питань, параметри перегляду, випадкові питання з банку питань, перемішування варіантів відповіді. Для покращення достовірності результатів бажано застосовувати різноманітні типи питань, у тому числі – «Коротка відповідь», «Числовий», «Розрахунковий», «Відповідність».
- 3.4.7. Кількість тестів для контролю визначається викладачем.
- 3.4.8. Поточна модульна робота є бажаним видом контролю знань в дистанційному курсі. Модульна робота може бути

представлена у вигляді тесту та/або завдання для практичного виконання студентом. Питання для тестування можуть включати в себе випадкову вибірку з тестів до тем.

3.4.9. Підсумковий контроль є обов'язковим елементом дистанційного курсу, доступним лише у визначений період здачі заліку чи екзамену. Підсумковий контроль може бути представлений у вигляді тесту та/або завдання для виконання користувачем. Можливе проведення підсумкового контролю шляхом спілкування студента та викладача в режимі онлайн, за умови наявності переліку питань для підсумкового контролю.

3.4.10. Текстові документи в дистанційному курсі бажано розміщувати у форматі pdf. Це дає можливість перегляду без додаткового завантаження документу. Текстові матеріали також можна розміщувати у хмарних ресурсах із застосуванням посилань на них у дистанційному курсі.

3.4.11. Використання відео в дистанційному курсі рекомендується через розміщення на You Tube у персональній бібліотеці з наданням посилання.

3.5. Автор дистанційного курсу повинен створювати резервну копію дистанційного курсу з усіма навчально-контрольними відомостями. Резервна копія дистанційного курсу створюється викладачем самостійно при наявності певних змін та зберігається на зовнішніх носіях (хмара, мережа, інший ПК тощо).

3.6. Наповнення дистанційного курсу повинно відповідати вимогам академічної доброчесності.

4. Майнові права інтелектуальної власності.

4.1. Усі майнові права інтелектуальної власності на дистанційні курси, що розроблені працівниками академії в рамках виконання контракту/трудового договору, належать ХГУ «НУА».

4.2. ХГУ «НУА» належить право самостійного використання дистанційних курсів, які розроблені як юридичними, так і фізичними особами на договірних засадах при повному збереженні авторських прав.

5. Сертифікація дистанційних курсів

5.1. Сертифікацію дистанційних курсів здійснює Комісія із складу Науково-методичної ради ХГУ «НУА» (НМР).

5.2. Автор курсу ініціює сертифікацію дистанційного курсу через подання на кафедру заяви про сертифікацію. Кафедра проводить первинну експертизу та надає висновок до комісії НМР.

5.3. НМР створює комісію для сертифікації курсу з урахуванням його змісту та спрямування.

5.4. Комісія протягом двох тижнів здійснює експертизу щодо відповідності структури та наповнення дистанційного курсу вимогам цього Положення та освітній програмі.

5.5. Комісія залишає за собою право відхиляти матеріали, що не відповідають вимогам цього Положення.

5.6. У разі відповідності, комісія готує подання на Вчену раду. Подання містить наступну інформацію: назва структурного підрозділу; прізвище, ініціали розробника; назва дистанційного курсу; рівень освіти; код і назва спеціальності; назва освітньої програми; посилання на ресурс, а також висновок щодо відповідності курсу вимогам.

5.7. Вчена рада розглядає та затверджує подані на сертифікацію дистанційні курси.

5.8. Після сертифікації Вченою радою дистанційний курс може зараховуватися як методична розробка.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення переглядається раз на 5 років із затвердженням змін на Вченій раді ХГУ «НУА».

Розробник доц. Козиренко В.П.

Рецензент: проф. Михайльова К. Г.

Положення розглянуто на засіданні Науково-методичної ради 23.03.2023 р.

Голова НМР

доц. Тимохова Г. Б.