

**ХАРКІВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«НАРОДНА УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ»**

Затверджено
Вченою радою ХГУ «НУА»
Протокол №12 від 26.06.2023

Введено в дію
наказом ректора ХГУ «НУА»
№ ~~12~~ від 24.06.2023

Проф. Катерина АСТАХОВА



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає порядок призначення, статус, мету діяльності, функції, права, обов'язки й відповідальність гаранта освітньої програми (далі – Гарант) Харківського гуманітарного університету «Народна українська академія» (далі – ХГУ «НУА»).

1.2. Положення базується на Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенні «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977 (далі – Положення про акредитацію), Ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (зі змінами) (далі – Ліцензійні умови), Глосарії НАЗЯВО, Положеннях «Про освітні програми ХГУ «НУА»» та «Про організацію освітнього процесу в ХГУ «НУА»».

1. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ

Гарант освітньої програми – це науково-педагогічний або науковий працівник, який працює за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю або належний досвід роботи в галузі.

Група забезпечення спеціальності – група науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи та які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі й відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма (ОП) – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на здобуття певної освітньої та/або професійної кваліфікації.

Проектна група – визначена наказом керівника закладу освіти група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які несуть відповідальність за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти і задовольняють кваліфікаційним Ліцензійним умовам.

Стейкхолдери – зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність. Стейкхолдерів класифікують на зовнішніх та внутрішніх:

- зовнішні стейкхолдери: держава, регіональні органи державної влади та органи місцевого самоврядування, роботодавці, абітурієнти та їхні батьки, різноманітні громадські об'єднання;

- внутрішні стейкхолдери: здобувачі вищої освіти та їхні батьки, науково-педагогічні працівники, адміністрація.

2. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Гаранта освітньої програми призначає ректор наказом з метою організації діяльності щодо розроблення, упровадження, реалізації, моніторингу та зміни освітніх програм, а також для забезпечення й контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за освітньою програмою.

3.2. Пропозиції щодо кандидатури гаранта освітньої програми подає завідувач випускової кафедри з числа членів групи забезпечення освітньої програми, кандидатуру обговорює Рада факультету та затверджує Вчена рада ХГУ «НУА».

3.3. До видання відповідного наказу обов'язки гаранта освітньої програми, як правило, покладено на керівника проєктної групи або групи забезпечення, якщо він не виступає гарантом іншої освітньої програми.

3.4. Гарантом може бути особа, яка відповідає таким вимогам:

- працює за основним місцем роботи на посаді науково-педагогічного або наукового працівника ХГУ «НУА»;
- входить до групи забезпечення цієї спеціальності;
- має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю;
- має стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи понад 10 років;
- не є гарантом іншої освітньої програми.

3.5. Пропозиції щодо зміни гаранта освітньої програми певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти подає завідувач випускової кафедри, після чого їх вносять на затвердження Вченою радою ХГУ «НУА» за погодженням з Радою факультету.

3.6. Гарант несе відповідальність за якість освітньої програми та періодично звітує перед Вченою радою університету щодо її реалізації.

3.7. Гарант взаємодіє зі структурними підрозділами ХГУ «НУА» для організаційного та нормативно-правового забезпечення, спрямованого на ефективне функціонування освітньої програми та підвищення якості освітнього процесу, у межах його повноважень.

3.8. У своїй діяльності Гарант керується цим Положенням, а також: законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами, наказами Міністерства освіти і науки України щодо вищої освіти, Положенням «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», нормативно-правовими документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, наказами та розпорядженнями ректора ХГУ «НУА», Стратегією розвитку НУА до 2035 року та іншими нормативними документами.

3. ФУНКЦІЇ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Гарант освітньої програми відповідає за забезпечення якості освітньої програми та освітньої діяльності щодо її реалізації.

4.1. Функції щодо розроблення освітньої програми:

- координація роботи з розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонент ОП;
- забезпечення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти;
- забезпечення досягнення унікальності й інноваційності, галузевих та регіональних особливостей змісту ОП;
- узгодження цілей ОП з місією ХГУ «НУА».

4.2. Функції Гаранта щодо реалізації освітньої програми:

- координація діяльності щодо актуалізації змісту ОП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- координація заходів, спрямованих на просування ОП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;
- контроль та оперативне коригування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації ОП спеціальності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) та інформації щодо інформаційного забезпечення – на офіційному вебсайті ХГУ «НУА»;
- здійснення заходів щодо популяризації та дотримання академічної доброчесності серед викладачів та здобувачів вищої освіти в межах конкретної ОП.

4.3. Функції Гаранта щодо забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти:

- контроль та координація забезпечення якості навчально-методичного забезпечення ОП;
- контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення ОП;
- ініціювання самооцінювання ОП, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення ОП;
- надання адміністрації ХГУ «НУА» пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОП;
- контроль та вдосконалення практичної підготовки студентів, які навчаються на ОП, визначення баз практик;
- контроль за своєчасним розміщенням на офіційному вебсайті ХГУ «НУА» інформації щодо реалізації ОП.

4.4. Функції Гаранта щодо акредитації ОП:

- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання ОП та

розміщення їх на офіційному вебсайті ХГУ «НУА»;

- передавання до НАЗЯВО відомостей про самооцінювання ОП та супровідних документів;

- узгодження та розміщення на офіційному вебсайті ХГУ «НУА» програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;

- виконання функцій контактної особи від ХГУ «НУА» з питань, пов'язаних з акредитацією ОП;

- ознайомлення зі звітом групи експертів за результатами акредитаційної експертизи ОП та розміщення його на офіційному вебсайті ХГУ «НУА»;

- участь (у разі потреби) у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях НАЗЯВО, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

4.5. Означені функції Гарант виконує в межах робочого часу науково-педагогічного працівника, про що має бути позначка в індивідуальному плані роботи викладача в розділі «Навчально-методична робота». Виконання роботи має бути підтверджене рішенням відповідної кафедри та проректора з НМР.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Гарант у межах своїх прав та обов'язків, які регулює це Положення, підпорядковується завідувачу кафедри, яка є випусковою за відповідною освітньою програмою.

5.2. Для реалізації зазначених завдань гарант освітньої програми має право на:

- узгодження закріплення дисциплін за науково-педагогічними працівниками кафедр;

- участь у робочих групах, у засіданнях випускових кафедр, Вченої ради ХГУ «НУА», на яких ідеться про питання, що можуть вплинути на реалізацію освітньої програми;

- участь у зустрічах зі стейкхолдерами, під час яких ідеться про питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та вдосконалення освітньої програми;

- винесення на розгляд кафедри пропозицій щодо забезпечення ефективної реалізації освітньої програми;

- забезпечення співпраці із завідувачами кафедр, що беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за освітньою програмою, через внесення пропозицій щодо кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу;

- участь у визначенні умов прийому на навчання за освітньою програмою, у реалізації освітньої програми, у розробці навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення освітньої програми;

- забезпечення співпраці зі стейкхолдерами для активного залучення їх до процесу перегляду освітньої програми;

- участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої

освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою спеціальності;

- надання пропозицій адміністрації ХГУ «НУА» щодо покращення кадрового, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми;

- отримання від підрозділів ХГУ «НУА» необхідної інформації, консультацій та сприяння щодо забезпечення реалізації освітньої програми;

- презентацію освітньої програми на заходах регіонального, всеукраїнського та міжнародного рівнів.

5.3. Для реалізації зазначених завдань гарант освітньої програми зобов'язаний:

- здійснювати періодичний моніторинг якості освітньої програми та освітньої діяльності щодо її забезпечення;

- визначати зміст освітньої програми та заходи щодо підвищення якості навчання за результатами оцінювання якості освіти, об'єктивних змін інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми;

- дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на всіх етапах реалізації освітньої програми та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу;

- здійснювати організаційні та координаційні функції для забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, навчально-методичними матеріалами тощо;

- сприяти впровадженню інноваційних технологій, сучасних педагогічних форм і методів навчання для реалізації освітньої програми;

- визначати перспективи та можливості укладання угод про міжнародну мобільність, можливість здобуття подвійних дипломів, участі в міжнародних проєктах, що передбачають навчання здобувачів вищої освіти тощо;

- організовувати заходи, спрямовані на врахування запитів стейкхолдерів, представників ринку праці, з метою актуалізації освітньої програми до сучасних вимог;

- підтримувати високий рівень наукової та професійної активності відповідно до профілю та специфіки освітньої програми;

- ініціювати проведення самооцінювання освітньої програми, а в разі виявлення недоліків в освітній програмі або освітній діяльності з її реалізації – забезпечити їх усунення.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення підлягає перегляду та оновленню відповідно до змін нормативно-правових актів України в сфері вищої освіти. Зміни та доповнення до положення подаються на розгляд та затверджуються Вченою радою.

Засоби забезпечення гарантом якості освітньої програми

№ з/п	Перелік процедур	Періодичність	Показники ефективності
1	Перегляд та оновлення змісту освітньої програми	1 раз на рік (не пізніше березня)	Відображення інформації в протоколах засідання кафедри, Ради факультету.
2	Залучення до перегляду та оновлення освітньої програми стейкхолдерів (роботодавців, представників академічної спільноти, здобувачів вищої освіти та інших), зокрема забезпечення їхньої участі в засіданнях кафедр щодо перегляду та оновлення освітньої програми	Не менше 1–2 разів на рік (не пізніше травня)	Відображення інформації в протоколах засідання кафедри та на сайті НУА. Урахування отриманої інформації при перегляді та оновленні освітньої програми.
3	Оприлюднення проєкту оновлення освітньої програми на сайті ХГУ «НУА»	Не менше ніж за 30 днів до її затвердження	Оприлюднення проєкту оновлення освітньої програми на сайті
4	Проведення моніторингу думки здобувачів вищої освіти ХГУ «НУА» щодо якості освітньої програми	1 раз на навчальний рік (у кінці навчального року)	Відображення інформації в протоколах засідання Вченої ради та на сайті НУА. Урахування отриманої інформації при перегляді та оновленні освітньої програми.
5	Проведення анкетування випускників за освітньою програмою щодо задоволеності якістю освіти в університеті та якості освітньої програми	1 раз на навчальний рік (на початку навчального року)	Відображення інформації в протоколах засідання Вченої ради та на сайті НУА. Урахування отриманої інформації при перегляді та оновленні освітньої програми.
6	Проведення анкетування здобувачів вищої освіти ХГУ «НУА» щодо задоволеності якістю освіти в університеті	2 рази за навчальний рік (у кінці кожного семестру)	Відображення інформації в протоколах засідання Вченої ради та на сайті НУА. Урахування отриманої інформації при перегляді та оновленні освітньої програми.
7	Проведення анкетування роботодавців щодо задоволеності якістю освітньої програми	1 раз на рік (на початку року)	Відображення інформації в протоколах засідання Вченої ради та на сайті НУА. Урахування отриманої інформації при перегляді та оновленні освітньої програми.
8	Проведення моніторингу аналогічних чи споріднених освітніх програм у закладах вищої освіти України та світу	Протягом року	Відображення інформації в протоколах засідання кафедри.
9	Залучення до викладання окремих дисциплін, тем та/або	Протягом року	Відображення інформації в документах навчального відділу, на

	розділів дисциплін за освітньою програмою представників закордонних закладів вищої освіти (за можливості)		сайті.
10	Залучення до викладання окремих дисциплін, тем та/або розділів дисциплін за освітньою програмою представників роботодавців, фахівців-практиків, випускників за освітньою програмою	Протягом року	Відображення інформації в документах навчального відділу, на сайті.
11	Постійне відстеження оновлення та виходу освітніх стандартів за спеціальністю, професійних стандартів (для відповідних професій, посад)	Протягом року	Урахування отриманої інформації при перегляді та оновленні освітньої програми, внесенні відповідних змін.

Розробник доц. Тимохова Г. Б.

Рецензенти: проф. Михайлова К. Г., доц. Берест Т.М., проф. Кірвас В.А.

Положення розглянуто на засіданні Науково-методичної ради 23.03.2023 р.

Голова НМР

доц. Тимохова Г. Б.