

**ХАРКІВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«НАРОДНА УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ХГУ «НУА»

Катерина АСТАХОВА

29 січня 2024 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних
працівників Харківського гуманітарного університету
«Народна українська академія»**

**Розглянуто та схвалено на засіданні
Вченої ради ХГУ «НУА» 29.01.2024,
протокол 6**

Харків-2024

1. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ

1.1. «Положення про проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Харківському гуманітарному університеті «Народна українська академія» (далі – Положення) розроблене на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників» від 14.01.2000 № 943, «Методичних рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково- педагогічних, педагогічних працівників закладів вищої освіти та укладання з ними трудових договорів (контрактів)» від 05.10.2015 № 1005, Статуту університету, Колективного договору, Правил внутрішнього трудового розпорядку університету, інших нормативно-правових документів.

2. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників в університеті проводиться конкурсний відбір як спеціальна процедура, що реалізується на засадах прозорості, змагальності, рівності, об'єктивності, неупередженості, і дозволяє забезпечити університет найбільш підготовленим для реалізації його місії, завдань та визначених посадових обов'язків персоналом.

2.2. Посада науково-педагогічного та педагогічного працівника вважається вакантною після припинення трудових правовідносин з ним з підстав, визначених законом, а також у разі введення нової посади до штатного розпису університету.

2.3. Для забезпечення безперервності освітнього процесу може здійснюватися тимчасове заміщення вакантної посади без проведення конкурсу шляхом:

2.3.1. призначення ректором університету особи на таку посаду до оголошення конкурсу;

2.3.2. покладання на особу обов'язків, передбачених такою посадою.

2.4. Тривалість періоду тимчасового заміщення посади не може перевищувати більше ніж три місяці або до закінчення навчального року.

2.5. Проведення конкурсного відбору для сумісників не передбачається.

2.6. Переведення працівників із кафедри на кафедру, як правило, здійснюється без проведення конкурсного відбору.

2.7. Для організації та проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом ректора університету створюється конкурсна комісія у складі не менше п'яти та не більше дев'яти членів, включаючи голову, заступника голови та секретаря.

2.8. Рішення конкурсної комісії ухвалюється більшістю голосів за умови

присутності на засіданні не менше двох третин від загальної членів конкурсної комісії, а у разі рівної кількості голосів «за» та «проти» ухвалюється рішення, яке підтримав головуєчий на засіданні.

2.9. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку), вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу в порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.10. Злиття або поділ підрозділів не є підставою для оголошення та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, окрім керівника підрозділу.

3. ПРЕТЕНДЕНТИ НА ПОСАДУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Це Положення визначає правила проведення конкурсного відбору та обрання за конкурсом осіб на вакантні посади таких науково-педагогічних працівників університету:

- завідувачів кафедр;
- професорів;
- доцентів;
- старших викладачів;
- викладачів.

3.2. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. При цьому вища освіта освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

3.3. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста) і за своєю кваліфікацією відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників чинним законодавством України, вимогам, указаним у затверджених ректором університету посадових інструкціях науково-педагогічних працівників, та умовах оголошеного конкурсу.

3.4. Це Положення не визначає процедуру оформлення трудових відносин з проректорами Університету, деканами факультетів.

3.5. Оформлення трудових відносин із директором бібліотеки, музею історії НУА, начальником відділу НДР відбувається без проведення конкурсного відбору відповідно до норм чинного трудового законодавства.

4. ЕТАПИ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

4.1. Для організації конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників наказом ректора університету створюється конкурсна комісія.

4.2. Конкурсний відбір для заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника оголошується наказом ректора Університету.

4.3. Конкурсний відбір для заміщення посади науково-педагогічного працівника оголошується не пізніше ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної та не раніше ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з особою, яка обіймає цю посаду.

4.4. Оголошення про проведення конкурсного відбору, терміни та умови його проведення розміщується на офіційному вебсайті університету.

4.5. В оголошенні про проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади науково-педагогічних працівників зазначається:

найменування Університету; назву посади;

вимоги до претендентів (професійну та/або освітню кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, досвід роботи);

перелік обов'язкових документів, що подаються для участі в конкурсі; строк подання заяви й документів;

місцезнаходження університету та номер телефонів відповідальних осіб; адреса для подання документів.

4.6. Термін подання документів становить 30 днів від дня публікації оголошення. Першим днем оголошення конкурсного відбору вважається наступний після розміщення оголошення день.

4.7. Під час обрання на посаду за конкурсом та укладання трудового договору з науково-педагогічними працівниками враховуються результати підвищення кваліфікації та проходження стажувань.

4.8. У разі зміни умов конкурсного відбору або його скасування видається наказ ректора університету.

4.9. Науково-педагогічні працівники, в яких закінчується строковий трудовий договір (контракт), не пізніше ніж за 2 місяці до його закінчення письмово попереджаються відділом кадрів про закінчення строку трудового договору (контракту) і звільнення з посади. Не пізніше, ніж за два місяці до закінчення терміну дії контракту науково-педагогічні працівники на засіданні кафедри надають звіт про виконання умов контракту за попередній термін роботи й вимог п.38 «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності».

4.10. У день, що є наступним за днем закінчення терміну дії контракту з науково-педагогічним працівником, який перебуває на посаді, ректор Університету видає наказ про прийняття на посаду того науково-педагогічного працівника, який виконав умови конкурсного відбору, та був обраний на цю посаду таємним голосуванням на засіданні вченої ради університету.

У разі, якщо термін закінчення контракту науково-педагогічного працівника збігається з вихідним чи святковим (неробочим) днем, а науково-педагогічний працівник пройшов конкурсний відбір та обраний на відповідну посаду, датою закінчення контракту вважати передостанній робочий день перед закінченням контракту – останній робочий день напередодні терміну закінчення контракту.

Рішенням вченої ради університету про обрання науково-педагогічного працівника на посаду вводиться в дію наказом ректора університету. Наказ ректора університету є підставою для укладання трудового договору.

4.11. Упродовж 3-х робочих днів після завершення строку подання

документів для участі в конкурсному відборі конкурсна комісія університету перевіряє відповідність поданих претендентами документів для участі у конкурсному відборі нормам чинного освітнього законодавства, Статуту університету, цьому Положенню та кваліфікаційним вимогам посадових інструкцій науково-педагогічних працівників, затверджених ректором університету.

4.12. Ректор університету протягом 5-х робочих днів після рішення конкурсної комісії видає наказ про допуск науково-педагогічних працівників до участі у конкурсному відборі.

4.13. Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вказаним вимогам та умовам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що отримує письмову мотивовану відмову за підписом ректора університету не пізніше 3-х робочих днів з моменту встановлення конкурсною комісією невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу. Центр по роботі з персоналом надсилає лист про відмову від участі у конкурсному відборі на поштову або електронну адресу претендента, вказану ним у листку обліку кадрів або у заяві про участь у конкурсі.

4.14. Не допускається немотивована відмова в допуску до участі у конкурсі.

4.15. У випадках порушення строків подання документів, порушення етапів проведення конкурсного відбору університет відмовляє претенденту у прийнятті заяви про участь у конкурсі.

4.16. Претенденти на посаду можуть ознайомитися із цим Положенням на офіційному вебсайті університету, а з посадовими інструкціями науково-педагогічного працівника – на відповідних кафедрах.

4.17. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників має бути проведений протягом одного місяця, але не більше 2-х місяців (як виняток, за наявності об'єктивних причин, без урахування канікулярного періоду) після завершення прийняття заяв і документів претендентів.

4.18. Засідання рад факультетів, вченої ради університету є правомочним за умови присутності не менш як 2/3 від повного складу рад. Якщо під час проведення конкурсу на заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (єдиний) з претендентів не набрав більше половини голосів відповідного складу вченої ради університету (для завідувача кафедри), більше половини голосів від кількості присутніх на засіданні ради факультету, або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію рішенням ректора університету, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж одного місяця.

5. ОБРАННЯ ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ (ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ, ПРОФЕСОРА, ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ, ДОЦЕНТА)

5.1. Обрання завідувача кафедри (завідувача кафедри, професора, завідувача кафедри, доцента) за конкурсом проводиться у разі закінчення строку

трудового договору (контракту) особи, яка обіймає відповідну посаду, за наявності вакантної посади та при створенні нової кафедри.

5.2. Претендент на посаду завідувача кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти.

5.3. Претендент на посаду завідувача кафедри не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

5.4. Конкурс на заміщення вакантної посади завідувача кафедри оголошується відповідно до розділу 2 цього Положення.

5.5. Документи, які надають усі претенденти на посади завідувача кафедри, професора; завідувача кафедри, доцента: заяву на ім'я ректора про участь у конкурсі, написану власноруч; документи, які підтверджують підвищення кваліфікації впродовж останніх п'яти років; документ, що засвідчує рівень володіння державною та іноземною мовами.

Особи, які не працюють в університеті, додатково надають: повний список наукових праць; інформацію про виконання вимог п.38 «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності».

Особи, які працюють в університеті, додатково надають: список наукових праць, виданих за попередній термін роботи; звіт про роботу за попередній період роботи; витяг з протоколу засідання кафедри про виконання вимог п.38 «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності».

5.6. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри.

5.7. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на посаду завідувача кафедри, подають заяву та відповідні документи до центру по роботі з персоналом у встановленому порядку.

5.8. Заяви та документи претендентів на посаду завідувача кафедри, допущених до участі в конкурсі, після їх розгляду на засіданні кафедри, розглядаються радою факультету.

5.9. На засідання вченої ради університету перед таємним голосуванням голова ради ознайомлює членів вченої ради з матеріалами конкурсної справи кожного претендента і з рекомендаціями засідання кафедри та ради факультету. Обговорення кандидатури кожного претендента проводиться в його присутності (як виняток, обговорення може проводитися за відсутності претендента, але за обов'язкової наявності його письмових згоди).

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із членів вченої ради Університету в кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджує вчена рада Університету відкритим голосуванням.

5.10. На засіданні вченої ради університету заслуховується пропозиції трудових колективів кафедри та факультету та проводяться таємне голосування за призначенням завідувача кафедри з числа осіб, допущених до участі в

конкурсі згідно з рішенням конкурсної комісії.

Рішення вченої ради університету про заміщення посади вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів ученої ради університету. Якщо під час проведення конкурсу, у якому брали участь два і більше претендентів на посаду, голоси членів ученої ради розділилися порівну, проводиться повторне голосування на тому ж засіданні вченої ради університету. При повторенні такого самого результату голосування конкурс вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

Якщо під час проведення конкурсу на відповідну посаду жоден (єдиний) із претендентів не набрав більше 50% голосів від повного складу вченої ради університету, конкурс вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

5.11. Переможцем конкурсу є кандидат, який набрав більше 50% голосів від повного складу вченої ради університету. Якщо за результатами таємного голосування вченої ради університету переможцем конкурсу визначено, ректор університету видає наказ про введення в дію рішення вченої ради та про призначення переможця конкурсу на посаду завідувача кафедри та укладає контракт.

5.12. Якщо переможця конкурсу не визначено, ректор університету в установленому порядку може призначити визначену ним особу виконувачем обов'язків завідувача кафедри то оголосити новий конкурс.

5.13. У разі обрання претендента на посаду, упродовж 3-х днів працівники відділу кадрів ознайомлюють його з умовами трудового договору (контракту).

5.14. Своє рішення про укладання трудового договору працівник засвідчує підписом і отримує власний примірник упродовж 2-х днів.

6. ОБРАННЯ ПРОФЕСОРА, ДОЦЕНТА, СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА, ВИКЛАДАЧА

6.1. Обрання професора, доцента, старшого викладача, викладача кафедри за конкурсом проводиться в разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймала відповідну посаду, або за наявності вакантної посади.

6.2. У конкурсі на заміщення посади професора, доцента кафедри можуть брати участь особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання за профілем кафедри і стаж науково-педагогічної роботи не менш як 5 років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти, а також відповідають вимогам цього Положення.

У конкурсі на зміщення посади старшого викладача можуть брати участь особи, які мають повну вищу освіту і стаж науково-педагогічної роботи не менше 3 років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти.

6.3. Конкурс на заміщення вакантної посади оголошується відповідно до цього Положення.

6.4. Документи, які надають усі претенденти на посади професора, доцента, старшого викладача, викладача: заяву на ім'я ректора про участь у конкурсі,

написану власноруч, документи, які підтверджують підвищення кваліфікації впродовж останніх п'яти років; документ, що засвідчує рівень володіння державною та іноземною мовами.

Особи, які не працюють в університеті, додатково надають: особовий листок з обліку кадрів; автобіографію; копії дипломів про вищу освіту, науковий ступінь, вчене (почесне) звання; повний список наукових праць, інформацію про виконання вимог п.38 «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності».

Особи, які працюють в університеті, додатково надають: список наукових праць та звіт про роботу за попередній період роботи; витяг з протоколу засідання кафедри про виконання умов попереднього контракту й вимог п. 38 «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності».

6.5. Кандидатури претендентів на зміщення посади професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їхній присутності (в разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди), яке проводиться після закінчення прийому документів.

6.6. Прізвища претендентів на посаду професора, доцента, старшого викладача, викладача кафедри вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. У голосуванні беруть участь штатні викладачі кафедри (враховуючи внутрішніх сумісників), кожен з яких має один голос і голосує особисто. Кожен має право голосувати лише за кандидатуру одного претендента на одну посаду, в інших випадках бюлетені вважаються недійсними.

6.7. Висновок кафедри про професійні та особисті якості претендентів затверджують на засіданні кафедри та передають на розгляд ради факультету разом з окремими висновками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі.

Претенденти мають право бути ознайомлені з висновками кафедри до засідання ради факультету.

Негативний висновок кафедри не позбавляє претендента права продовжити участь у конкурсі та розглядати його кандидатуру на засіданні ради факультету.

6.8. Наступним етапом є розгляд кандидатур претендентів, поданих ними документів, висновків за результатами попереднього обговорення на кафедрах на засіданні ради факультету.

6.9. На засіданні ради факультету голова ради ознайомлює членів ради з матеріалами конкурсної справи кожного претендента і з рекомендаціями кафедри. Обговорення кандидатури кожного претендента проводиться у його присутності (як виняток, обговорення може проводитися за відсутності претендента, але за обов'язкової наявності його письмової згоди).

6.10. Професор, доцент, старший викладач, викладач кафедри обираються таємним голосуванням на засіданні ради факультету з урахуванням пропозицій кафедри.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із числа членів ради факультету в кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням.

Рішення

ради факультету про заміщення затверджений вище посад вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів ученої ради факультету. Претендент вважається обраним, якщо за нього проголосували більше 50 % від повного складу вченої ради факультету.

Якщо під час проведення конкурсу, у якому брали участь два і більше претендентів на посаду, голоси членів ради факультету розділилися порівну, проводиться повторне голосування на тому ж засіданні ради. При повторенні такого самого результату голосування конкурс вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

Якщо під час проведення конкурсу на відповідну посаду жоден (єдиний) із претендентів не набрав більше 50 % голосів від повного складу ради факультету, конкурс вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

6.11. У разі обрання претендента на посаду професора, доцента, старшого викладача, викладача впродовж 3-х днів працівники центру по роботі з персоналом ознайомлюють його з умовами трудового договору (контракту).

6.12. Своє рішення про укладення трудового договору працівник засвідчує підписом і отримує власний примірник упродовж 2-х днів.

6.13. Трудовий договір (контракт) з професором, доцентом, старшим викладачем, викладачем, як правило, укладається на строк до п'ятих років.

6.14. Ректор університету може порушити питання перед радою факультету про скасування виборів професора, доцента, старшого викладача, викладача, якщо не дотримано вимог цього Положення, й розпочати проведення нового конкурсу.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення про проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників Харківського гуманітарного університету «Народна українська академія» набуває чинності з дати затвердження вченою радою університету та введення в дію наказом ректора університету.

7.2. Зміни та доповнення до Положення про проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників Харківського гуманітарного університету «Народна українська академія» вносяться в тому ж порядку.

Укладачі:

Проректор з науково-дослідної роботи

Ольга ІВАНОВА

Директор центру по роботі з персоналом

Жанна СТАДНИК

Погоджено:

Проректор з навчально-методичної роботи
та інновацій

Катерина МИХАЙЛІОВА

Начальник навчального відділу

Ірина ФЕДОРЧЕНКО

Голова первинної профспілкової
організації

Світлана КОЗЯРУК