

ХАРКІВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«НАРОДНА УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради
протокол №11 від 27.05.2024 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора №32
від 28.05.2024 р.



Катерина Астахова
проф. Катерина АСТАХОВА

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕНТОРИНГ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ
у Харківському гуманітарному університеті
«Народна українська академія»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про менторинг освітніх програм (далі – Положення) визначає цілі, завдання та порядок організації менторингу, діяльності менторів у Харківському гуманітарному університеті «Народна українська академія» (далі – НУА) з урахуванням вимог чинного законодавства України, нормативних правових актів та організаційно-розпорядчих документів, що регламентують діяльність НУА.

1.2. Менторинг освітніх програм (ОП) в НУА є інструментом забезпечення підтримки та супроводу конкретної ОП кваліфікованими спеціалістами відповідної спеціальності. Це суб'єкт-суб'єктні відносини ментора та менті як учасників структурованих партнерських взаємодій, які спрямовані на розкриття та актуалізацію потенціалу суб'єктів освітнього процесу щодо розробки та реалізації стратегії розвитку ОП, забезпечення їх конкурентоздатності, актуальності, інформаційного супроводу, посилення партнерства з роботодавцями.

1.3. Учасниками менторингу є:

1.3.1. Ментор — досвідчений фахівець, експерт у певній галузі, яка відповідає галузі ОП. Його діяльність спрямована на досягнення довгострокових цілей із імплементації ОП, передбачає консультаційну підтримку забезпечення її успішної реалізації.

Склад менторів формується на підставі рекомендацій ректора, проректора з навчально-методичної роботи та інновацій (НМРІ), гарантів освітніх програм, Науково-методичної ради.

1.3.2. Менті — суб'єкти освітнього процесу (науково-педагогічні працівники, здобувачі першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти).

1.3.3. Організаційний супровід менторингу освітніх програм здійснює проректор з НМРІ.

II. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ МЕНТОРИНГУ

2.1. **Метою** менторингу є дієва підтримка та заохочення до розкриття та актуалізації потенціалу НПП, здобувачів освіти в ході реалізації ОП відповідно до сучасних стандартів якості освіти.

2.2. **Завдання** менторингу:

2.2.1. Підтримка освітнього процесу й заохочення до рефлексії відносно його елементів.

2.2.2. Підтримка в розвитку та вдосконалення ОП.

2.2.3. Допомога у підвищенні професійної спроможності гарантів та групи забезпечення ОП.

2.2.4. Налагодження індивідуальної підтримки розробників ОП.

2.2.5. Постійна адаптація змісту ОП до потреб ринку праці, галузевих та освітніх стандартів.

2.2.6. Участь у підготовці до акредитаційних процедур.

2.2.7. Допомога у мінімізації періоду апробації змін в ОП.

2.2.8. Загальна ідентифікація та аналіз сильних і слабких сторін ОП.

2.3. Основні **принципи** менторингу:

2.3.1. Добровільність: участь у проекті — вільний та усвідомлений вибір.

2.3.2. Довіра: створення безпечного і довірливого простору для обговорення ОП та зворотного зв'язку.

2.3.3. Відповідальність: двостороння відповідальність за результати співпраці.

2.3.4. Партнерство: взаємна повага й визнання компетентності сторін.

2.3.5. Взаємна користь: особисте та професійне зростання як ментора, так і менті.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ МЕНТОРИНГУ

3.1. До роботи в якості менторів залучаються професіонали в предметній галузі ОП.

3.2. Організаційно менторинг може здійснюватися у таких **форматах**:

- індивідуальні консультації (онлайн/офлайн);
- групові тренінги / воркшопи;
- аудит освітньої програми, її елементів, результатів навчання, компетентностей та надання зворотного зв'язку;
- супровід у формуванні навчального плану;
- організація/залучення до спільних заходів наукового, практичного характеру;
- спільні проєкти тощо.

Вид менторингу обирається ментором і менті в залежності від конкретних завдань і обраних методів роботи та засобів комунікації.

3.3. Ролі та обов'язки:

Ментора:

3.3.1. Надання методичної та консультаційної підтримки.

3.3.2. Огляд та аналіз освітніх програм.

3.3.3. Проведення зустрічей, тренінгів, надання рекомендацій.

Менті:

3.3.4. Участь у заходах менторингу.

3.3.5. Надання документів і матеріалів для аналізу.

3.3.6. Реалізація рекомендацій менторів у межах ОП.

Координатора:

3.3.7. Організаційний супровід (графік, логістика, документація).

3.3.8. Моніторинг прогресу та підбиття підсумків.

3.4. Етапи реалізації менторингу:

3.4.1. Підготовчий: відбір менторів; формування менторських партнерств; ознайомлення з очікуваннями і правилами.

3.4.2. Основний етап: проведення серії менторських сесій; робота над аудитом ОП, її удосконаленням; проміжна оцінка змін.

3.4.3. Проміжно-діагностичний етап: презентація результатів; підсумкова зустріч; збір зворотного зв'язку.

3.4.4. Завершальний етап: обговорення результатів менторингу.

3.5. **Координація** менторингу.

3.5.1. Загальну координацію менторингу здійснює проректор з навчально-методичної роботи та інновацій, який забезпечує систематичний розгляд питань організації менторингу на нарадах; розробляє план заходів щодо розвитку менторства.

3.5.2. Координацію за освітніми програмами здійснюють відповідні кафедри та деканати, які вносять пропозицію щодо кандидатури ментора залежно від рівня його професійної підготовки; здійснюють оперативний контроль за процедурою менторства та вносять необхідні зміни та доповнення до процесу роботи з ментором; створюють необхідні умови для спільної роботи ментора та менті; після закінчення менторингу проводять індивідуальну співбесіду з учасниками менторингу.

3.5.3. Організація менторингу та координація програми обов'язково передбачає:

- проведення моніторингу, проблемних зустрічей для виявлення потреб у менторській підтримці;
- надання консультативної допомоги в процесі реалізації менторингу;
- здійснення комунікації з учасниками менторингу для надання допомоги в рамках своєї компетенції.

IV. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

4.1. Модернізовані освітні програми, що відповідають стандартам якості освіти.

4.2. Підвищення компетентності суб'єктів освітнього процесу.

4.3. Створення мережі підтримки між закладом освіти та фахівцями.

4.4. Позитивні результати аудиту та самооцінювання ОП.