



**29 січня 2024 р.  
понеділок 15.00**

## **ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАСІДАННЯ РАДИ**

*Вітання з перемогою в конкурсі «Краще видання 2023 року» канд. філол. наук, доц. кафедри українознавства Ільїної О.В.*

1. Аналіз результатів набору до ХГУ та ліцею у 2023 році та задачі 2024 року.

Проректор з НМРІ, проректор з роботи ліцею

2. Про виконання бюджету НУА у 2023 році.

Ректор

3. Про ефективність роботи музею історії НУА.

Директор музею історії НУА

### ***РІЗНЕ:***

- Організація роботи зі студентами та викладачами, що знаходяться за межами міста та країни у 2023/24 навчальному році.

Декани

- Інформація щодо участі у тренінгу з акредитації освітніх програм (м.Полтава-24).

Проректор з НМРІ

- Про проведення загальноакадемічного підвищення кваліфікації в університеті.

Проректор з НМРІ

## Аналіз результатів набору до ХГУ та ліцею у 2023 році та задачі 2024 року

### Рада ухвалює:

1. Визнати, що результати набору 2023 року виявилися нижчими, ніж потреби та можливості навчального закладу.

2. Зазначити значний особистий внесок в організацію вступної кампанії 2023 року проректора з навчально-методичної роботи та інновацій проф. Михайльової К. Г., проректора з науково-дослідної роботи доц. Іванової О. А., декана факультету післядипломної освіти доц. Войно-Данчишиної О. Л., директора та заступника директора ліцею Зобової Г. М. та Снурнікова І. С.

3. Вважати за необхідне при проведенні вступної кампанії 2024 року:

3.1. підвищити ефективність діяльності кафедр;

3.2. продовжити практику проведення профорієнтаційних вебінарів з актуальних питань вступу;

Протягом року

Відп.: відповідальний секретар  
приймальної комісії

3.3. звернути увагу на необхідність більш ефективної роботи з SEO (пошукова система) та SMO (система просування сайту);

Відп.: адміністратор сайту

3.4. вирішити питання відновлення діяльності ДШРР.

До 01.09.2024

Відп.: директор ДШРР

Матеріал підготували: Михайльова К. Г., Зобова Г. М.

## Про виконання бюджету НУА у 2023 році

### Рада ухвалює:

1. Інформацію прийняти до відома. Визнати, що бюджет 2023 року виконано у повному обсязі.

2. Відмітити особистий внесок у залучення додаткових коштів до бюджету НУА проректорів проф. Михайльової К. Г., Тремпольця В. М., голови Профспілкової організації Козярук С. Л., випускників.

3. Поінформувати викладачів та співробітників про основні показники виконання бюджету за 2023 рік.

Лютий 2024 року

Відп.: ректор

4. Вважати за необхідне для поліпшення фінансового стану НУА у 2024 році:

4.1. забезпечити виконання планових показників набору в ліцей та університет;

4.2. продовжити практику отримання грантів від фондів та установ, залучення до участі у цій роботі кафедр та ліцею;

4.3. проводити відновлення контингенту студентів та школярів;

4.4. підвищувати ефективність фандрейзингової діяльності, в першу чергу для забезпечення системи безпеки учасників освітнього процесу;

4.5. проведення більш ефективної політики збереження енергоресурсів та МТБ навчального закладу.

Матеріал підготували: Ректор, Мединець О. М., Блудова І. Ю.

### **Про ефективність роботи музею історії НУА**

#### **Рада ухвалює:**

1. Вважати діяльність музею історії НУА ефективною та оцінити позитивно роботу Ради музею та директора Коваленко Н.П.

2. Розпочати підготовку до 25-річчя створення музею історії Народної Української Академії ( жовтень 2025 р.). Для цього:

2.1. розробити та затвердити План підготовки до ювілею музею історії НУА;

Лютий 2024 року

Відп.: директор музею історії  
НУА, голова Ради музею історії  
НУА

2.2. підготувати до публікації у науковому збірнику «Вчені записки ХГУ «НУА» статтю, присвячену аналізу діяльності музею історії НУА.

До квітня 2024 року  
Відп.: директор музею історії  
НУА (в співавторстві з  
радником ректора, проф.  
Астаховою В. І.)

3. Активізувати діяльність загону екскурсиводів музею. З цією метою:

3.1. розробити та затвердити програму підготовки екскурсиводів на 2024/2025 навчальний рік.

До квітня 2024 року  
Відп.: директор музею історії  
НУА, голова Ради музею історії  
НУА

3.2. розширити участь учнів ліцею в роботі загону екскурсиводів.

Постійно  
Відп.: директор музею історії  
НУА, голова Ради музею історії  
НУА

4. Підготувати план переоформлення експозиції музею.

До березня 2024 року  
Відп.: директор музею історії  
НУА, голова Ради музею історії  
НУА

Матеріал підготували: Астахова В. І., Коваленко Н. П.

### ***РІЗНЕ:***

### **Організація роботи зі студентами та викладачами, що знаходяться за межами міста та країни у 2023/24 навчальному році**

#### **Рада ухвалює:**

1. Визнати, що питання організації взаємодії зі студентами, учнями ліцею та викладачами, які знаходяться за межами міста та країни, потребує особливої уваги та конкретних заходів. Включити цей напрям в плани роботи кафедр та підрозділів на наступний навчальний рік.

Відп.: проректор з роботи ліцею,  
завідувачі кафедр, деканати

2. Систематично використовувати залучення студентів факультетів до занять ФПДО, «Школи підприємництва».

Постійно

Відп.: деканати, завідувачі кафедр

3. Закріпити за викладачами кафедр проблемних студентів-дистантників (у т.ч. студентів, які беруть участь у програмі академічної мобільності) у рамках індивідуального кураторства.

До початку II семестру 2023/24 навч. року

Відп.: декани, завідувачі кафедр

4. На засіданнях кафедр та Педагогічної ради розглянути питання організації роботи зі студентами, учнями та викладачами, що знаходяться за межами міста та країни.

До квітня 2024 року

Відп.: голови Рад факультетів, завідувачі кафедр

Матеріал підготували: Астахов В.В., Гога Н.П., Зверко Т.В., Зобова Г.М.



**26 лютого 2024 р.**  
**понеділок 15.00**

## **ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАСІДАННЯ РАДИ**

1. Аналіз проведення XXII Міжнародній науково-практичній конференції «Університетські спільноти та їх роль в умовах дифузності сучасної освіти».

Проректор з НДР

2. Підсумки зимової екзаменаційної сесії, атестаційних іспитів та підготовку учнів ліцею до НМТ.

Декани факультетів, проректор з роботи ліцею

3. Про відповідність кадрового корпусу факультетів ліцензійним вимогам.

Голови рад факультетів

4. Про хід підготовки освітніх програм з економіки до акредитації.

Проректор з НМРІ

5. Про рекомендацію до публікації колективної монографії «Методика викладання іноземних мов у ЗВО: інноваційне та традиційне (узагальнення досвіду НУА)» (авт.: колектив викладачів кафедри германо-романської філології та перекладу, за загальною редакцією канд. філол. наук, доц. Михайлової Л. В.).

Проректор з НДР

### ***РІЗНЕ:***

1. Затвердження оновленого положення «Про рейтингування науково-педагогічних працівників» (*протоально*).

Проректор з НМРІ

2. Про результати захисту конкурсних робіт загальноакадемічного конкурсу «Історія моєї сім'ї» та пропозиції щодо нагородження переможців.

3. Інформація щодо результатів проведення Дня народження ЦНГІ.

Директор ЦНГІ, заступник директора ліцею з навчально-виховної роботи