



18 грудня 2023 р.  
понеділок 15.00

## ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАСІДАННЯ РАДИ

1. Затвердження звіту про виконання плану НДР за 2023 р.  
Проректор з НДР

2. Затвердження оглядової рецензії за підсумками взаємовідвідувань у I семестрі.

Проректор з НМР та інновацій

3. Наукові школи кафедри економіки та права: стан і перспективи.

Завідувач кафедри економіки та права

4. Про функціонування школи повного дня, групи подовженого дня, додаткових освітніх програм ліцею.

Проректор з роботи ліцею

### ***РІЗНЕ:***

- Затвердження графіка підготовки до акредитації (*протокольно*).

Проректор з НМР та інновацій

- Про хід безвідривної та виробничої практик студентів 1 та 6 курсів.

Завідувач ЛПК

● Інформація про залучення студентів та аспірантів університету до навчального процесу в ліцеї.

Проректор з роботи ліцею

## Затвердження звіту з виконання плану НДР за 2023 р.

### Рада ухвалює:

1. Звіт з науково-дослідної роботи за 2023 рік затвердити.

2. Проаналізувати підсумки НДР'2023 року на засіданнях кафедр та Педагогічної ради.

Лютий 2024 р.

Відп.: завідувачі кафедр, проректор з роботи ліцею

3. Визнати, що є суттєві недоліки в плануванні та виконанні НДР у 2023 році. Для покращення ситуації вважати за необхідне:

3.1. Включити до планів НДР кафедр на 2024/25 навчальний рік обов'язкові публікації (монографії, розділи в монографіях відповідно до напрямків навчальних дисциплін, статті в міжнародних виданнях та НМБД, статті в спеціалізованих виданнях) з урахуванням перспективного плану НДР академії до 2035 року. Окремою позицією запланувати підготовку статей у виданнях, що включені до Scopus та Web of Science.

Квітень 2024 р.

Відп.: завідувачі кафедр

3.2. Проаналізувати ефективність і перспективи функціонування наукових шкіл та напрямів. Підготувати пропозиції щодо реформатування цього напрямку НДР, починаючи з 2024/25 навчального року.

До 1 квітня 2024 р.

Відп.: проректор з НДР, завідувачі кафедр

3.3. Підготувати та затвердити пропозиції щодо збільшення навчального навантаження науково-педагогічних працівників (на ставку), які не виконують кадрових вимог МОН України та навчального закладу з підготовки наукових та навчально-методичних публікацій. Зафіксувати відповідні зміни у «Положенні про організацію освітнього процесу» та в Наказі «Про встановлення обсягу навчальної роботи викладачів» на 2024/25 навчальний рік;

До 1 травня 2024 р.

Відп.: проректор з НМР та інновацій,  
проректор з НДР, начальник  
навчального відділу

3.4. Привернути увагу керівників ліцею, завідувачів кафедр до необхідності забезпечення системної роботи з учнями, які беруть участь у конкурсі-захисті робіт МАН:

3.4.1. Розглянути на нараді вчителів ліцею питання забезпечення наступності дослідної роботи учнів початкової – середньої – старшої школи та внести до планів роботи ліцею на 2024/25 навчальний рік відповідні завдання.

Березень 2024 р.

Відп.: проректор з роботи ліцею,  
заступник директора ліцею, завідувач  
кафедри початкової освіти

3.4.2. Повернутися до практики затвердження тем, керівників та наукових консультантів учнів–учасників МАН наприкінці навчального року.

Травень 2024 р.

Відп.: проректор з роботи ліцею,  
завідувачі кафедр

Матеріал підготували: Іванова О. А., Михайльова К. Г. (частина НМР)

### **Затвердження оглядової рецензії за підсумками взаємовідвідувань у I семестрі**

#### **Рада ухвалює:**

1. Оглядову рецензію за підсумками взаємовідвідувань у I семестрі 2023/24 навчального року затвердити.

2. Визнати роботу з організації взаємовідвідувань такою, що не в повному обсязі відповідає вимогам та корпоративним традиціям навчального закладу.

3. Провести робочу нараду завідувачів кафедр (у розширеному складі), присвячену організації взаємовідвідувань у 2024/2025 навчальному році.

Лютий 2024 р.

Відп.: проректор з НМР та інновацій

Матеріал підготували: Іванова О. А., Михайльова К. Г. (частина НМР)

### **Наукові школи кафедри економіки та права: стан і перспективи**

#### **Рада ухвалює:**

1. Визнати, що наукова школа з економіки та наукові напрямки з економіки освіти та освітнього права, що реалізуються кафедрою економіки та права, потребують суттєвого переформатування та змін.

2. Провести робочу нараду кафедри економіки та права із залученням стейкхолдерів та викладачів-практиків для обговорення оновленої теми наукової школи з економіки. Підготувати пропозиції стосовно шляхів підвищення ефективності науково-дослідної роботи кафедри та наукової школи й напрямків.

Лютий 2024 р.

Відп.: зав. кафедри економіки та права,  
проф. Компанієць В.В.

3. Проректору з НДР (на підставі пропозицій кафедри) підготувати рішення щодо внесення змін у діяльність загальноакадемічних шкіл та напрямків у 2024/2025 навчальному році.

Березень 2024 р.

Відп.: проректор з НДР, зав. кафедри  
економіки та права

4. Привернути увагу завідувачів кафедр до необхідності забезпечення наступності між комплексною науково-дослідною темою ХГУ «НУА» «Інтелектуальний потенціал суспільства в умовах перманентних соціальних змін: шляхи збереження та розвитку» та темами кваліфікаційних робіт магістрів та дисертаційних досліджень слухачів Ph.D програм.

Постійно

Відп.: проректор з НДР, зав. кафедри економіки та права, соціології та гуманітарних дисциплін, германо-романської філології та перекладу

Матеріал підготували: Рубан Л.О., Астахов В.В., Компанієць В.В., Іванова О.А.

### **Про функціонування Школи повного дня, групи подовженого дня, додаткових освітніх програм ліцею**

**Рада ухвалює:**

1. Визнати, що керівництву ліцею вдалося поточного навчального року відновити роботу ШПД, ГПД, частини секцій і студій.

2. Вважати за необхідне для подальшого розвитку додаткових освітніх програм ХПЛ «НУА»:

2.1. Відновити практику зарахування/відрахування до/з ГПД, ШПД через заяви батьків та накази;

Постійно

Відп.: проректор з роботи ліцею

2.2. Розміщувати на сторінці ліцею офіційного сайту НУА інформацію щодо діяльності студій, секцій, ГПД.

Постійно

Відп.: заст. директора ліцею

2.3. Проаналізувати програми роботи студій і секцій поточного навчального року та внести необхідні корективи на друге півріччя. Програми затвердити.

До 15.02.2024 р.

Відп.: заст. директора ліцею

Матеріал підготували: Снурніков І. С., Зобова Г. М.



**29 січня 2024 р.  
понеділок 15.00**

## **ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАСІДАННЯ РАДИ**

1. Аналіз результатів набору до ХГУ та ліцею у 2023 році та завдання 2024 року.  
Проректор з НМР та інновацій, проректор з роботи ліцею
2. Про виконання бюджету НУА у 2023 році.  
Головний бухгалтер
3. Про ефективність роботи музею історії НУА.  
Директор музею історії НУА

### ***РІЗНЕ:***

- Організація роботи зі студентами та викладачами, що перебувають за межами міста та країни, у 2023/24 навчальному році.

Декани, проректор з НМР та інновацій