



23 жовтня 2023 р.  
понеділок 15.00

## ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАСІДАННЯ РАДИ НУА

*Вітання з ювілеєм заступника декана факультету «Бізнес-управління»  
Т. А. Білокінь*

1. Про хід реалізації моделі безперервної освіти в НУА (вертикальна інтеграція).

Проректори з НМР, НДР,  
проректор з роботи ліцею,  
директор ДШРР

2. Про відновлення студентського та учнівського самоврядування.

Голова студкому, профбюро,  
учкому, проректор з роботи  
ліцею, заступник директора  
ліцею з навчально-виховної  
роботи (із запрошенням членів  
студкому, профбюро та учкому)

3. Щодо виконання вимог та нормативів ведення освітньої діяльності в умовах воєнного стану.

Проректор з ІТ

### **РІЗНЕ:**

➤ Про проведення Всеукраїнського рідіодиктанту національної єдності.

В.о. зав.кафедри  
українознавства

➤ Про підсумки клубної та спортивно-масової роботи в жовтні.

Декан факультету «Референт-  
перекладач», в.о. зав.кафедри  
фізичного виховання та спорту

## Про хід реалізації моделі безперервної освіти в НУА (вертикальна інтеграція)

### Рада ухвалює:

1. Визнати реалізацію моделі безперервної освіти в НУА (вертикальна інтеграція) ефективною.

2. Провести спільне засідання кафедр з питань використання нових форм та напрямів інтеграції в межах реалізації моделі безперервної освіти в НУА.

Березень 2024 р.

Відп.: зав. кафедр

3. Провести оптимізацію структури наукових шкіл та напрямків відповідно до комплексної тематики академії.

Протягом 2023/24 навч.року

Відп.: проректор з НДР, зав. кафедр, керівники наукових шкіл та напрямків

4. Оновити комплексні інтегровані програми з інформаційної підготовки, економіки, української мови та літератури, права та методичні рекомендації щодо роботи з ними.

Протягом 2023/24 навч.року

Відп.: зав. кафедр

5. Забезпечити систематичні взаємовідвідування занять учителів і викладачів академії, зокрема поновити практику персональних запрошень на відкриті уроки та педагогічні майстерні.

Протягом 2023/24 навч.року

Відп.: зав. кафедр

6. Запровадити практику створення змішаних форм та команд у ході підвищення кваліфікації щодо розвитку soft-skills.

Лютий 2024 р.

Відп.: проректор з НМР,  
проректор з роботи ліцею

7. Розробити та затвердити комплексну інтегровану програму наскрізної психологічної підготовки та затвердити її на засіданні Вченої ради.

До 01.04.2024 р.

Відп.: керівник психологічної служби

8. Забезпечити системне висвітлення функціонування комплексу безперервної освіти в медіапросторі.

Постійно

Відп.: керівники підрозділів

## **Про відновлення студентського та учнівського самоврядування**

### **Рада ухвалює:**

1. Визнати, що незважаючи на умови воєнного стану, в академії вдалося зберегти елементи студентського та учнівського самоврядування, яке потребує активізації та адаптування до вимог часу.

2. Забезпечити організаційну підтримку проведення звітно-виборчих зборів студентських та учнівських органів самоврядування.

Листопад 2023 р.

Відп.: керівники студкому та учкому, ректорат

3. Спільно з керівництвом студкому, учкому та профбюро студентів організувати роз'яснювальну роботу та прийом нових членів до самоврядних організацій.

Жовтень-листопад 2023 р.

Відп.: керівники студкому та учкому, ректорат

4. Провести традиційний День ліцеїста, зустрічі, класні години, екскурсії, присвячені 25-ій річниці організації учнівського самоврядування «ІСТОК».

Жовтень 2023 р.

Відп.: керівництво ліцею, директор музею історії НУА

5. Заслухати на засіданні Вченої ради інформацію про виконання завдань, пов'язаних із відновленням студентського та учнівського самоврядування.

Квітень 2024 р.

6. Систематизувати роботу з висвітлення діяльності органів студентського та учнівського самоврядування в соцмережах та на сайті НУА.

Постійно

Відп.: відповід. за роботу сайту, керівники студкому та учкому, заступник директора ліцею з НВР

Матеріал підготували: Зобова Г. М., Іванова О. А., Снурніков І. С., Зайцев О.

## **Щодо виконання вимог та нормативів ведення освітньої діяльності в умовах воєнного стану**

### **Рада ухвалює:**

1. Взяти до відома та неухильного виконання всі вимоги, що стосуються питань безпеки організації освітнього процесу.

2. Основні документи щодо вимог безпечної організації та проведення освітнього процесу в академії опублікувати у відповідних інформаційних джерелах.

До 31.10.2023 р.

Відп.: директор ЦРП

3. На засіданнях кафедр та педради ліцею розглянути стан дотримання вимог безпеки організації освітнього процесу, проаналізувати виявлені порушення та запропонувати заходи щодо їх запобігання.

Жовтень - листопад 2023 р.

Відп.: зав. кафедр, проректор з роботи ліцею

4. Розглянути на засіданнях рад факультетів питання безпеки організації освітнього процесу під час проведення усіх видів практик.

Листопад 2023 р.

Відп.: зав. кафедр, декани

5. На засіданні педради ліцею розглянути стан та шляхи підтримки партнерства з питань безпеки з батьками учнів.

Жовтень 2023 р.

Відп.: проректор з роботи ліцею

Матеріал підготував: Козиренко В.П.



*Проект від 19.10.2023*

**27 листопада 2023 р.  
понеділок 15.00**

## **ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАСІДАННЯ РАДИ**

1. Про підготовку до зимової екзаменаційної сесії. Затвердження екзаменаційної документації.

Начальник навчального відділу

2. Про ефективність роботи педагогічної ради ліцею (контроль виконання рішень ради від 31.01.2022, протокол №6).

Проректор з роботи ліцею

3. Про роботу психологічної служби та ЦНГІ в умовах воєнного стану.

Керівник психологічної служби,  
директор ЦНГІ

4. Щодо участі академії в міжнародних проєктах: досвід та перспективи.

Завідувач загальноакадемічної  
кафедри іноземних мов,  
проректор з НМР

### ***РІЗНЕ:***

- Хід підготовки річного звіту з наукової роботи.

Проректор з НДР

