



**25 березня 2024 р.
понеділок 15.00**

ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАСІДАННЯ РАДИ

1. Про завдання та результативність роботи громадських організацій в умовах воєнного стану.

Ректор, керівники громадських рад

2. Про роботу Лабораторії планування кар'єри та забезпечення взаємодії із випускниками.

Завідувачка ЛПК

РІЗНЕ:

- Про організацію та проведення підписання контрактів із викладачами та співробітниками.

Ректор, директор ЦРП

- Інформація щодо підписання Меморандуму про співпрацю між ХГУ «НУА» та Управлінням освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради.

Ректор

Про завдання та результативність роботи громадських організацій в умовах воєнного стану

Рада ухвалює:

1. Визнати роботу громадських організацій НУА в умовах воєнного стану ефективною та такою, що допомогла зберегти навчальний заклад.

2. Відзначити особливий внесок у збереження та функціонування громадських організацій академії проректорів проф. Михайльової К. Г., доц. Іванової О. А., голови профспілкової організації Козярук С. Л., директора музею історії НУА Коваленко Н. П., директора ЦНГІ Чинської Г. О., голови студкому Зайцева О.

3. Задля покращення діяльності громадських організацій НУА вважати за необхідне:

3.1. відновити у 2024/2025 н/р. діяльність ради ветеранів;
До жовтня 2024 р.
Відп.: ректор

3.2. забезпечити відновлення функціонування Художньої ради;
Після відновлення занять у звичайному режимі в університеті Відп.: ректор

3.3. поновити інформацію про громадські організації на офіційному сайті НУА;
До 20.05.2024 р.
Відп.: керівники громадських рад,
голова студкому, заст. директора
ліцею

3.4. при проведенні планування роботи закладу освіти на 2024/2025 навч. рік передбачити спільні заходи та засідання громадських організацій;
До квітня 2024 р.
Відп.: керівники громадських рад

3.5. поновити склад Асоціації випускників та провести організаційну зустріч;
Травень 2024 р.
Відп.: ректор, керівник ЛПК

3.6. забезпечити участь членів громадських рад, органів студентського та учнівського самоврядування у фінальній зустрічі проєкту «Книга року» та заходах, присвячених Дню народження НУА.

Відповідно до плану
Відп.: ректор, керівник ЛПК, керівники
громадських організацій

4. Звернути увагу керівників та членів громадських організацій НУА на необхідність активної участі у профорієнтаційній роботі та роботі із забезпечення набору в університет, ліцей та ДШРР.

Постійно
Відп.: керівники громадських рад

Про роботу Лабораторії планування кар'єри та забезпечення взаємодії із випускниками

Рада ухвалює:

1. Визнати, що Лабораторія планування кар'єри в цілому виконує функції щодо забезпечення взаємодії із випускниками.

2. Відзначити, що в складних умовах війни академія отримала значну різнобічну підтримку від Асоціації випускників та особливо - її керівника Романа Майбороди.

3. Забезпечити оновлення складу та відновлення системної роботи Асоціації випускників.

До червня 2024 р.

Відп.: керівник ЛПК, декани, зав. кафедр

4. Оновити та доповнити базу даних «Випускник».

До серпня 2024 р.

Відп.: керівник ЛПК

5. Вважати за необхідне при плануванні роботи ліцею, кафедр, ЦНГІ, музею історії НУА на наступний навчальний рік запланувати конкретні форми взаємодії із випускниками.

До квітня 2024 р.

Відп.: зав. кафедр, директор ліцею, заступник директора ліцею, директор ЦНГІ, директор музею історії НУА

6. У 2024/2025 навчальному році відновити проведення проекту «Один робочий день з випускником» та спеціальних програм (освітніх, спортивних, святкових тощо) для випускників та їхніх родин.

Відп.: керівник ЛПК, декани

Матеріал підготували: ректор, завідувачка ЛПК

Про організацію та проведення підписання контрактів із викладачами та співробітниками

Рада ухвалює:

1. Провести підписання контрактів у два етапи в змішаному форматі:
 - 1.1. 29.03.2024 – з учителями ліцею;
 - 1.2. 16-19.04.2024 – з викладачами університету та співробітниками.

2. Керівникам кафедр та структурних підрозділів обговорити з ректором персоналії викладачів і співробітників, у яких спливає термін контракту, з метою визначення побажань співробітників та рекомендацій кафедр.

До 28.03.2024 р.

Відп.: ЦРП, зав. кафедр, керівники підрозділів

3. Попередити викладачів університету, з якими планується підписання контрактів, про необхідність повної відповідності показників їхньої діяльності ліцензійним та акредитаційним вимогам

До 15.04.2024 р.

Відп.: зав. кафедр

4. Завершити роботу із підписання контрактів/договорів до 22.04.2024 р.

Відп.: ЦРП, зав. кафедр, керівники підрозділів

Матеріал підготували: ректор, директор ЦРП

Проект від 13.03.2024



22 квітня 2024 р.
понеділок 15.00

ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАСІДАННЯ РАДИ

1. Підсумки проведення Тижня науки – 2024.

Проректор з НДР, зав.каф. початкової освіти, голова СНТ

2. Затвердження плану роботи на 2024/2025 навчальний рік.

Ректор

3. Про ефективність роботи та вдосконалення освітніх програм ФДП (протокольоно).

Декан ФДП

4. Результати моніторингу освітнього процесу в осінньому семестрі 2023/2024 навчального року.

Проректор з НМР та І

5. Затвердження рекомендацій до магістратури (набір 2024 р.).

Декани факультетів

РІЗНЕ:

- Про виконання Програми «Формування професійного вибору: як перетворити мрію у професію».

Заступник директора ліцею