

**ХАРКІВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«НАРОДНА УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ХГУ «НУА»

 **Катерина АСТАХОВА**

23 вересня 2024 р.



**протокол №2 засідання Вченої ради
від 23.09.2024**

**ПОЛОЖЕННЯ
про ВЧЕНУ РАДУ**

**Харківського гуманітарного університету
«Народна українська академія»**

Харків-2024

1. Загальні положення

1.1. Вчена рада (далі – Вчена рада) Харківського гуманітарного університету «Народна українська академія» (далі – Академія, ХГУ «НУА») є колегіальним органом управління ХГУ «НУА».

1.2. Вчена рада утворюється строком на п'ять років для погодженого вирішення питань у межах компетенцій ХГУ «НУА» та згідно із законодавством України.

1.3. Колегіальна функція Вченої ради реалізується шляхом демократичного, колективного обговорення і прийняття рішень з проблем, актуальних для поточної та перспективної діяльності Академії.

1.4. Положення про Вчену раду Харківського гуманітарного університету «Народна українська академія» розроблено у відповідності до вимог Законів України Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами), «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII (зі змінами), інших нормативно-правових актів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, статуту ХГУ «НУА» (далі - Статут) та інших нормативно-правових актів і визначає основні завдання, порядок діяльності та склад Вченої ради і визначає, регламентує загальні управлінські й економіко-правові засади функціонування, основні завдання, повноваження та порядок формування вченої ради Академії.

2. Функції та завдання

2.1. Вчена рада ХГУ «НУА» виконує такі функції:

- визначає стратегії і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- розробляє і подає на розгляд зборів трудового колективу проект статуту Академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора центру науково-гуманітарної інформації;
- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- затверджує зразок та порядок виготовлення дипломів, положення про

процедуру і підстави для їх видачі випускникам;

- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

- приймає рекомендації щодо видання навчально-методичної та наукової літератури;

- ухвалює пропозиції щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічного, наукового та адміністративного персоналу;

- організує контроль за виконанням основних завдань і функцій, покладених на академію;

- ухвалює основні напрями наукових досліджень, теми дисертаційних досліджень;

- розглядає навчальні плани та програми підготовки студентів, слухачів, аспірантів, докторантів, професійні програми підвищення кваліфікації кадрів;

- визначає зміст, структуру, форми й методи навчання, а також проводить контроль якості навчального процесу та підготовки аспірантів, докторантів;

- затверджує нормативні документи ХГУ «НУА» з питань організації освітнього процесу, внесення до них змін і прийняття нових редакцій, зокрема, типових положень про факультети, кафедри, окремих положень щодо діяльності структурних підрозділів, які здійснюють освітню, наукову, інноваційну діяльність, положень про робочі й інші органи Академії, а також типові посадові інструкції для науково-педагогічних, наукових працівників Університету тощо;

- заслуховує щорічні звіти голови Вченої ради, проректорів, директора центру науково-гуманітарної інформації, керівників структурних підрозділів Академії про результати їхньої роботи;

- затверджує подання кандидатур працівників Університету для надання державних, регіональних почесних звань і нагород;

- затверджує Правила прийому на навчання до ХГУ «НУА», в тому числі щодо прийому до аспірантури та докторантури, індивідуальних планів наукової роботи, рекомендації до вступу в докторантуру, ухвалення відрахувань з аспірантури, докторантури відповідно до законодавства України;

- затверджує звіти аспірантів і докторантів ХГУ «НУА», подовження терміну навчання в аспірантурі, докторантурі відповідно до положення «Про аспірантуру і докторантуру в ХГУ «НУА»;

- затверджує пропозиції щодо кандидатур для участі у міських, обласних та державних конкурсах з освітньо-наукового напрямку;

- розглядає інші питання діяльності ХГУ «НУА» відповідно до Статуту Академії.

3. Права та обов'язки Вченої ради

3.1. Права та обов'язки Вченої ради ХГУ «НУА» реалізуються через права та обов'язки її голови, секретаря і членів Вченої ради.

3.2. Члени Вченої ради ХГУ «НУА» мають право:

1) вносити пропозиції щодо питань, які належать до основних завдань і функцій Вченої ради Академії потребують колективного обговорення й прийняття рішень;

2) вносити пропозиції про зміни у порядку денному і процедурі ведення засідання Вченої ради ХГУ «НУА» (до початку розгляду першого питання поточного порядку денного) за умови їхньої підтримки не менше половиною присутніх на засіданні членів Вченої ради;

3) особисто брати участь в обговоренні питань та вносити пропозиції до проектів рішень Вченої ради ХГУ «НУА»;

4) одержувати від керівників підрозділів Академії необхідні матеріали з питань, що готуються на засідання Вченої ради ХГУ «НУА», та інформацію про хід

виконання її рішень і наказів ректора університету, виданих на підставі цих рішень;

5) брати участь у всіх засіданнях Вченої ради університету.

3.3. Члени Вченої ради університету зобов'язані:

1) здійснювати свої повноваження лише особисто;

2) забезпечувати ефективну роботу ради, своєчасно і точно виконувати покладені на них обов'язки і доручення, забезпечувати виконання рішень Вченої ради у структурних підрозділах ХГУ «НУА»;

3) брати активну участь в складанні плану роботи Вченої ради та його реалізації;

4) у випадку неможливості взяти особисту участь у засіданні Вченої ради Академії у письмовій або усній формі завчасно попередити про це ученого секретаря ХГУ «НУА».

3.4. Зазначені у цьому Положенні обов'язки членів Вченої ради, які є працівниками ХГУ «НУА», є частиною їхніх функціональних обов'язків за посадою. Члени Вченої ради Академії несуть персональну відповідальність за організацію роботи, яку доручає Вчена рада, а також за виконання своїх обов'язків.

4. Склад та організація роботи

4.1. Кількісний та персональний склад Вченої ради затверджується ректором Академії терміном на п'ять років протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради. У разі потреби склад Вченої ради може переглядатися.

До складу Вченої ради Університету входять: за посадами - ректор, проректори, декани факультетів (керівники інститутів), учений секретар, директор ЦНГІ, головний бухгалтер, керівники органів студентського самоврядування і виборних органів первинної профспілкової організації працівників академії,

первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів ХГУ «НУА»;

- виборні представники від наукових, науково-педагогічних працівників, які обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук, провідних фахівців, які представляють структурні підрозділи відповідно до квот, визначених Статутом ХГУ «НУА».

4.2. Голова Вченої ради обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та вчене (почесне) звання на строк діяльності Вченої ради.

4.3. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа слухачів та студентів ХГУ «НУА».

4.4. Виборні представники з числа працівників Академії обираються зборами трудового колективу ХГУ «НУА» за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа слухачів та студентів обираються слухачами та студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.5. В Академії можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою відповідно до Статуту ХГУ «НУА». Вчена рада Академії може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

4.6. Головою Вченої ради є ректор Академії, який головує на засіданнях Вченої ради, в разі його відсутності обов'язки голови Вченої ради виконує радник ректора. Згідно з наказом ректора Академії обов'язки голови на засіданнях Вченої ради може виконувати радник ректора з правом підпису документів, що належать до компетенції Вченої ради.

4.7. Організацію підготовки засідань Вченої ради здійснює учений секретар.

4.8. Засідання Вченої ради проводяться не рідше одного разу на місяць з серпня по червень поточного навчального року. Засідання Вченої ради правочинне, якщо в ньому беруть участь понад половини її членів, а з питань обрання на посади науково-педагогічних працівників і присвоєння вчених звань – не менше 2/3 від її складу. Обрання вважається таким, що відбулось, якщо претендент набрав більше 50 відсотків голосів присутніх членів Вченої ради. Члени Вченої ради беруть участь у засіданнях особисто.

4.9. На засіданнях Вченої ради ведеться протокол засідання, який після оформлення підписується головою Вченої ради та ученим секретарем.

а. Голова Вченої ради планує й контролює роботу Вченої ради, проводить засідання.

б. Учений секретар:

- організовує роботу Вченої ради і забезпечує оформлення її рішень, несе відповідальність за виконання її завдань;
- бере участь у плануванні засідань та підготовці матеріалів до них;
- контролює підготовку засідань Вченої ради;

- готує інформацію і звіти про діяльність Вченої ради;
- забезпечує моніторинг реалізації рішень Вченої ради, а також інформує за його результатами голову та членів Вченої ради;
- організовує оформлення атестаційних документів щодо присвоєння вчених звань;
- веде протоколи засідань Вченої ради;
- готує звітні матеріали про роботу Вченої ради.

4.10. Рішення Вченої ради з кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням простою більшістю її членів, присутніх на засіданні, а в разі потреби – таємним голосуванням у встановленому порядку. Рішення набувають чинності після їх підписання головою Вченої ради (або головуючим при розгляді цього питання) та ученим секретарем.

4.11. Виконання рішень Вченої ради покладається на керівників структурних підрозділів Академії, відповідних осіб; Контроль за виконанням рішень Вченої ради покладається на ректора, радника ректора, проректорів та ученого секретаря ХГУ «НУА» відповідно до їх функціональних обов'язків.

4.12. Рішення Вченої ради розпорядчого характеру вводяться в дію наказами ректора Академії.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення приймається Вченою радою університету і вводиться в дію наказом ректора Академії.

5.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

5.3. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені в цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін цього Положення.