



28 жовтня 2024 р.
понеділок 15.00

ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАСІДАННЯ РАДИ

1. Основні результати діяльності музею історії НУА за 25 років функціонування.

Комісія: директор музею історії НУА, голова та члени ради музею історії НУА

Голова комісії: директор музею історії НУА

2. Про хід інтеграції середньої та старшої школи ХПЛ «НУА». Пропозиції щодо переходу на профільну школу.

Комісія: проректор з роботи ліцею, проректор з ЦСТ, зав. каф. українознавства, зав. ЗКІМ, зав. каф. ІТМ, Батманова С. М., Бельчікова Л. Я., Литвин Н. І.

Голова комісії: проректор з роботи ліцею

3. Про організацію діяльності студентського та учнівського самоврядування у 2024/25 навч. році (*протокольо*).

Комісія: проректор з НДР, проректор з роботи ліцею, голова студкому, голова профбюро студентів, заступник директора ліцею, голова учкому

Голова комісії: Чибісова Н. Г.

4. Затвердження оновленого Положення «Про Науково-методичну раду ХГУ «НУА» (*протокольо*).

Голова Науково-методичної ради

РІЗНЕ:

1. Затвердження Плану роботи «Школи підприємництва» на 2024/25 навчальний рік (чотирнадцятий рік діяльності «Школи»).

Керівник «Школи підприємництва»

2. Інформація щодо проведення традиційної зустрічі відмінників та успішних студентів 25.10.2024 (*протокольо*).

Проректор з НМРтаІ

3. Про організацію роботи студій та секцій у першій чверті в ХПЛ «НУА» (*протокольо*).

Заступник директора ліцею

4. Затвердження плану роботи ліцею на осінніх канікулах.

Проректор з роботи ліцею

Основні результати діяльності музею історії НУА за 25 років функціонування

Рада ухвалює:

1. Визнати, що музей історії НУА відіграв та продовжує відігравати важливу роль у реалізації місії та організації освітнього процесу в академії.

2. За багаторічну плідну роботу та реалізацію музейної справи в НУА:

2.1. винести подяки та преміювати:

- засновника музею історії НУА, Радника ректора, д-ра іст. наук, проф. Астахову

В. І.;

- директора музею історії НУА - Коваленко Н. П.;

2.2. винести подяки:

- студентам-екскурсоводам: Лікуновій Софії (БУ-3), Москаленку Пилипу (РП-6), Нецорі Данилу (РП-2);

- випускникам: Левченку Михайлу, Лебедіну Микиті.

3. Музею історії НУА:

3.1. розпочати роботу з оновлення експозиції музею (до 35-річчя академії);

Протягом 2024/25 та 2025/26
навчальних років

Відп.: директор музею історії НУА

3.2. відновити системну роботу з загоном екскурсоводів, спрямувавши його діяльність на залучення більш широкого загалу студентів, ліцеїстів;

Постійно

Відп.: директор музею історії НУА

3.3. завершити роботу з підготовки колекції аудіоспогадів, забезпечити її повноцінне використання в екскурсійній і виставковій роботі та збереження матеріалів;

Постійно

Відп.: директор музею історії НУА,
директор ЦНГІ, проректор з ЦСТ

3.4. широко презентувати діяльність та досягнення музею історії НУА на сайті та в соціальних мережах;

Постійно

Відп.: директор музею історії НУА

4. Вважати доцільним, ураховуючи структуру заходів, присвячених Дню заснування музею, проводити, починаючи з 2025/26 навчального року, Тиждень музею історії НУА.

Відп.: директор музею історії НУА

Про хід інтеграції середньої та старшої школи ХПЛ «НУА». Пропозиції щодо переходу на профільну школу

Рада ухвалює:

1. Створити комісію по розробці стратегії переходу ХПЛ на профільну школу та підготувати відповідні пропозиції.

До вересня 2025 року

Відп.: проректор з НМРтаІ, проректор з роботи ліцею

2. Оновити авторські інтегровані програми з української мови та англійської мови, зробивши акценти на посиленні інтеграції між середньою та старшою школою.

Протягом 2024/25 навч. року

Відп.: проректор з НМРІта І, зав. кафедр

3. Посилити роботу з профільної орієнтації учнів ХПЛ. З цією метою:

3.1 сприяти подальшому впровадженню програми «Як перетворити мрію на професію»;

3.2 продовжити роботу із залучення учнів 10, 11 класів ліцею до участі в проєкті «Школа підприємництва».

Протягом 2024/25 навч. року

Відп.: проректор з роботи ліцею, заст. директора ліцею

4. Розглянути питання щодо шляхів розвитку інтеграції між середньою та старшою школою на засіданні педагогічної ради ХПЛ.

Жовтень 2025 р.

Відп.: проректор з роботи ліцею

Матеріал підготувала: Зобова Г.М.

Про організацію діяльності студентського та учнівського самоврядування у 2024/25 навч. році

Рада ухвалює:

1. Визнати, що незважаючи на складні умови (воєнний стан, дистанційне навчання, міграція) студентське та учнівське самоврядування вдалося зберегти та підтримувати на достатньому рівні.

2. Подякувати членам ректорату, проректорам, деканам, керівникам підрозділів (ХПЛ, ЦНПІ, музею історії НУА, профкому) за постійну підтримку життєдіяльності органів самоврядування в НУА.

3. Для збереження та подальшого розвитку студентського та учнівського самоврядування вважати за необхідне:

3.1. провести переобрання членів учнівської організації «ІСТОК» та їхню зустріч з членами ректорату;

До 1.11.2024

Відп.: заступник директора ліцею

3.2. організувати залучення нових членів студентської спілки та їх урочисту посвяту;

Жовтень 2024 р.

Відп.: декани факультетів, голова студкому, директор музею історії НУА

3.3. провести звітньо-виборчу конференцію студентської спілки, обрати новий керівний склад та голову студкому;

Жовтень 2024 р.

Відп.: голова студкому, декани

3.4. залучення членів студентської спілки та учнівського самоврядування до участі в організації та проведенні заходів, спрямованих на допомогу місту та країні в умовах війни, традиційних проєктах та програмах ХГУ «НУА».

Постійно

Відп.: голова студкому, члени ректорату

3.5. сприяння відновленню конструктивних контактів між студкомом та учкомом, залучення членів самоврядних організацій до інтерактивної діяльності, конкретних соціально значущих заходів (в тому числі Днях науки, конкурсі «Історія моєї сім'ї», «Школі підприємництва» тощо).

Постійно

Відп.: проректор з роботи ліцею, заступник директора ліцею, декани

3.6. системне висвітлювання діяльності органів студентського та учнівського та самоврядування на сайті та в соціальних мережах НУА.

Постійно

Відп.: члени студкому, голова учнівського комітету, декани, заступник директора ліцею, адміністратор сайту

Матеріал підготували: Чибісова Н.Г., Зобова Г.М., Снурніков І.С.

Затвердження оновленого Положення «Про Науково-методичну раду ХГУ «НУА»

Рада ухвалює:

1. Затвердити оновлене Положення «Про Науково-методичну раду ХГУ «НУА»».

2. Оприлюднити оновлене Положення «Про Науково-методичну раду ХГУ «НУА»» на сайті НУА.

До 01.11.2024

Відп.: проректор з НМРтаІ,
адміністратор сайту

Матеріал підготували: Михайльова К. Г., Панченко Д. І.

РІЗНЕ:

Затвердження Плану роботи «Школи підприємництва» на 2024/25 навчальний рік (чотирнадцятий рік діяльності «Школи»)

Рада ухвалює:

1. Визнати, що проект «Школа підприємництва» являє собою одну з успішних форм реалізації інтеграції ліцею та університету в рамках втілення концепції безперервної гуманітарної освіти НУА.

2. План роботи Школи підприємництва на 2024/25 навчальний рік затвердити.

3. Звернути увагу керівників кафедр та підрозділів на необхідність активної підтримки діяльності Школи підприємництва. А саме:

3.1. кафедрі економіки та права надавати методичну підтримку викладачам, які приймають участь у роботі «Школи» та включити в план взаємовідвідувань - відвідування занять Школи підприємництва.

Відп.: зав. кафедри економіки та права

3.2. загальноакадемічній кафедрі іноземної мови повернутися до практики участі викладачів у реалізації проекту та визначити форми і терміни такої взаємодії на поточний навчальний рік.

Відп.: зав. загальноакадемічної
кафедри іноземної мови, керівник
Школи підприємництва

Матеріал підготувала: Войно-Данчишина О. Л.

Про організацію роботи студій та секцій у першій чверті в ХПЛ «НУА»

Рада ухвалює:

1. Визнати, що організація роботи студій, секцій та гуртків у ХПЛ вимагає суттєвого покращення та уваги з боку класних керівників.

2. Зобов'язати керівництво ХПЛ завершити роботу по набору у секції і гуртки та почати їхню роботу з 4.11.2024.

Відп.: заступник директора ліцею

Матеріал підготував: Снурніков І. С.

Затвердження плану роботи ліцею на осінніх канікулах

Рада ухвалює:

1. Затвердити план роботи ХПЛ «НУА» на осінніх канікулах 2024/25 навчального року.

2. Головну увагу при виконанні плану роботи приділити проведенню додаткових навчальних занять та ліквідації освітніх втрат.

Відп.: проректор з роботи ліцею

3. Покласти відповідальність за якісну реалізацію плану роботи ліцею на проректора з роботи ліцею, заступника директора ліцею та класних керівників.

Матеріал підготувала: Зобова Г. М.