

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ХАРКІВСЬКОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«НАРОДНА УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ»**

I. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія створюється з метою захисту прав осіб, які складали вступні випробування у формі співбесіди або фахового іспиту/заліку для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра, або магістра, або доктора філософії, і розгляду їх апеляційних заяв щодо результатів вступних випробувань (далі – апеляційна заява щодо результатів).

1.2. Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії Харківського гуманітарного університету «Народна українська академія» (далі – Апеляційна комісія). Апеляційна комісія є функціональним підрозділом Приймальної комісії університету.

1.2. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників та вчителів ліцею, які не є членами предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій.

1.3. Головою апеляційної комісії призначається один з проректорів або завідувачів кафедр університету.

1.4. До роботи у складі апеляційної комісії не дозволяється залучати осіб, родичі яких вступають до університету у поточному році.

1.5. Апеляційна комісія університету створюється наказом Голови приймальної комісії.

1.6. Склад апеляційної комісії щорічно оновлюється не менше ніж на третину.

1.7. Контроль за роботою апеляційної комісії здійснює Приймальна комісія університету, яка розглядає та затверджує на своїх засіданнях звіти та рішення апеляційної комісії.

1.8. Апеляційна комісія у своїй роботі керується «Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 15 жовтня 2015 року №1085 і зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 р. за №1353/27798.

1.9. Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться до відома вступників до початку вступних або фахових вступних випробувань через засоби наочної інформації або сайт університету.

II. Основні функції Апеляційної комісії

2.1. Апеляційна комісія для розгляду заяв вступників, які вступають на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО/НРК 5, приймає і розглядає апеляційні заяви щодо результатів проведених ХГУ НУА вступних випробувань у формі співбесіди.

2.2. Апеляційна комісія для розгляду заяв вступників, які вступають на навчання для здобуття ступеня бакалавра, магістра, доктора філософії на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня), приймає і розглядає апеляційні заяви щодо результатів проведених ХГУ НУА вступних випробувань у формі співбесіди та фахових вступних іспитів/заліків.

2.3. Апеляційна комісія приймає рішення за результатами розгляду апеляційних заяв та доводить їх до відома заявників.

2.4. Апеляційна комісія аналізує та узагальнює досвід роботи з питань розгляду апеляційних заяв.

III. Відповідальність членів Апеляційної комісії

У разі неправомірного використання наданих прав члени Апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про заявників.

IV. Організація діяльності Апеляційної комісії

4.1. Склад Апеляційної комісії визначається наказом Голови Приймальної комісії.

4.2. Відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації покладається на Голову комісії.

4.3. Документами про діяльність Апеляційної комісії, що зберігаються протягом року, є: апеляційні заяви щодо результатів; протоколи засідання комісії.

4.4. Рішення Апеляційної комісії приймається на її засіданні. Засідання проводяться окремо для кожної дисципліни (спеціальності) у складі голови комісії (заступника голови) та членів комісії з відповідної дисципліни (спеціальності). Для прийняття позитивного рішення необхідно, щоб за нього проголосувала більшість з присутніх на засіданні членів комісії. Засідання вважається легітимним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Апеляційної комісії з відповідної дисципліни (спеціальності). Рішення комісії фіксуються у протоколі засідання комісії.

V. Порядок подання апеляцій вступниками

5.1. Апеляція на результат вступного випробування, яке проводиться у формі співбесіди, фахового іспиту/заліку приймається за письмовою заявою вступника в день його проведення, для письмового іспиту - не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів. Заява оформлюється на ім'я відповідального секретаря приймальної комісії та подається до приймальної комісії. У заяві зазначається прізвище, ім'я та по батькові, номер екзаменаційного листа (посвідчення), назва предмету, з якого проводитиметься апеляція, та сутність спірного питання. У заяві вступник повинен детально викласти причини незгоди з виставленою оцінкою. Вступникові повідомляється

дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

Заява реєструється в спеціальному журналі відповідальним секретарем приймальної комісії.

5.2. У випадках, коли вступник у зазначені терміни не звернувся із апеляцією до Приймальної комісії, виставлена оцінка вважається остаточною.

VI. Порядок роботи Апеляційної комісії

6.1. Апеляція вступника розглядається, як правило, в його присутності на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання. Присутність батьків вступника під час розгляду апеляції не забороняється. Присутність сторонніх осіб на засіданні Апеляційної комісії можлива лише з дозволу Голови приймальної комісії університету.

6.2. Під час апеляції розглядаються лише відповіді (лист відповідей) та апеляційна заява, у якій зазначені спірні питання.

6.3. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається. За результатами апеляції оцінка вступника не може бути зменшена, а лише збільшена або залишена без змін.

6.4. Рішення апеляційної комісії підтверджується підписами її членів в журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляцій, та апеляційній відомості. Факт ознайомлення з рішенням апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом.

6.5. Якщо абітурієнт не з'явився на засідання Апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду письмової роботи (аркуша співбесіди, аркуша відповіді на вступному іспиті, що проводиться в усній формі).

6.6. Апеляція на рішення Апеляційної комісії (повторна апеляція) не приймається.

6.7. Письмова робота (аркуш співбесіди, аркуш відповіді на вступному іспиті, що проводиться в усній формі), окрім членів Апеляційної та предметної (фахової) комісій, надається для перегляду тільки вступнику під час проведення апеляції.

6.8. Предметом апеляції може бути тільки оцінка, отримана за вступне випробування. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання.

6.9. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну оцінки, одержаної вступником під час вступних випробувань, нова оцінка вноситься в окрему відомість. У аркуші результатів вступних випробувань вступника робиться спеціальна відмітка про зміну оцінки на підставі рішення Апеляційної комісії.

Рішення Апеляційної комісії набирає чинності після затвердження його Приймальною комісією університету.

Положення розглянуте і схвалене на засіданні Приймальної комісії
Протокол № 4 від 10 квітня 2024 року