

## **Програма взаємодії з випускниками на 2021 – 2025 рр.**

### **Концептуальні положення програми**

Навчання протягом усього життя – об'єктивна потреба інноваційного розвитку сучасного інформаційного суспільства, що зумовлює суттєві зміни функціонування вищої школи. Вища освіта стала масовою, її суб'єктна структура розширюється, підвищується значущість цього соціального інституту як генератора інтелектуалізації всіх ресурсів суспільства.

Випускники є суб'єктом та об'єктом модернізаційних процесів у вищій школі. Вони відіграють роль сполучної ланки вищої школи та суспільства, позитивно впливають на проникнення ідей та реальних потреб ззовні. Рівень їхньої професійної підготовки, працевлаштованості, кар'єра виступають об'єктивними критеріями якості освіти. Аналіз кар'єрного та особистісного зростання випускників показує, що їхній конкурентний потенціал у житті та на ринку праці значно посилюють такі фактори, як додаткова освіта, здвоєна спеціальність, курсова підготовка та перепідготовка, стажування, особливості культурно-освітнього середовища НУА, інші форми оновлення здобутих професійних знань, особистісного становлення.

Виходячи з цього, абсолютно необхідною є організація постійної та комплексної співпраці вищої та середньої школи з випускниками всіх освітніх ступенів НУА в рамках системи взаємодії з випускниками.

Вона покликана:

- удосконалювати професійні компетентності випускників на основі безперервної освіти, що забезпечує їм високу конкурентоспроможність та життєву стійкість;
- стимулювати участь випускників у всіх формах освітньої та позанавчальної діяльності НУА у різних проектах розвитку академії;
- систематично досліджувати запити суспільства та ринку праці у сфері підготовки висококваліфікованих спеціалістів, у тому числі на основі ефективного зворотного зв'язку з випускниками ЗВО.
- забезпечувати становлення та функціонування системи постійних соціальних контактів випускників між собою.

Таким чином, визначення взаємодії випускників та з випускниками як один із пріоритетів реалізації моделі безперервної освіти передбачає

вироблення та функціонування цілісного та системного підходу до роботи з ними.

### **Цілі та завдання Програми взаємодії з випускниками**

Ціль: Формування цілісної корпоративно-освітньої системи взаємодії випускників та з випускниками в умовах функціонування моделі безперервної гуманітарної освіти в НУА.

Завдання:

1. Посилення та систематизація контактів випускників та з випускниками всіх освітніх ступенів НУА: ліцею, основних освітніх програм усіх факультетів академії (у тому числі і факультету післядипломної освіти), надання їм постійного сприяння у професійній, соціальній мобільності, підтримці конкурентоспроможності, розвитку.

2. Забезпечення широкої участі випускників у реалізації різноманітних проектів НУА. Формування у випускників розуміння та відповідальності за підтримку та розвиток корпоративних традицій НУА.

3. Інтенсивне співробітництво з успішними фірмами, установами та підприємствами з метою забезпечення можливостей працевлаштування випускників, їх кар'єрного просування, професійного зростання, аудиту та коригування освітніх програм.

4. Активізація роботи Асоціації та Клубу випускників, спрямованої на розширення зовнішніх зв'язків НУА, посилення орієнтації освіти на запити суспільства та ринку праці.

5. Стимулювання та підтримка участі випускників у складі Опікунської та Консультативної рад.

6. Створення та примноження традицій корпоративної культури випускників на засадах взаємодопомоги та підтримки, підвищення їх ролі у зміцненні репутації вишу та школи.

Комплекс пропонованих проектів, програм, акцій розрахований на довгострокову перспективу співпраці випускників та з випускниками.

### **Організаційні умови реалізації Програми**

Основні положення «Програми взаємодії з випускниками» входять органічною частиною до перспективних та поточних планів освітньої діяльності структурних підрозділів, концепції довгострокового розвитку НУА.

Зони відповідальності за реалізацію основних напрямів Програми диференціюються таким чином:

- кафедри, деканат факультету післядипломної освіти – підтримка та розвиток професійної компетентності випускників у системі life long learning (LLL);
- деканати факультетів, ліцею – розвиток корпоративної культури співпраці випускників із НУА та випускників між собою;
- Лабораторія планування кар'єри – забезпечення кураторства Асоціації та Клубу випускників, їхньої участі в роботі Опікунської та Консультативної рад, стабільних та ефективних зовнішніх контактів освітніх структур НУА з усіма групами впливу.

Хід реалізації Програми аналізується та обговорюється не рідше 1 разу на рік на засіданнях Вченої Ради, Рад факультетів, ректорату, педради.

Пріоритетними напрямками системи взаємодії з випускниками є:

1. Розвиток контактів з бізнес-середовищем та роботодавцями (насамперед із числа випускників) на основі програм всебічного співробітництва з включенням питань працевлаштування випускників, підвищення їх працевлаштування та адаптації, дослідження запитів бізнес-середовища до якості підготовки сучасних випускників університетів.

2. Моніторинг потреб випускників у додатковій освіті та створення на цій основі системи додаткових освітніх курсів програм, що забезпечують успішне професійне, кар'єрне та особистісне зростання випускників, підтримку їхньої професійної компетенції, підвищення загальної та світоглядної культури, гнучких та цифрових навичок.

3. Зміцнення корпоративної культури співпраці з випускниками, забезпечення їхньої участі в освітньому процесі, проектах розвитку НУА.

4. Створення системи ефективного інформування випускників про освітні програми та проекти, досягнення та потреби НУА. максимальне використання інформаційних технологій для мережевих контактів випускників між собою та з НУА.



*II. Моніторинг потреб випускників у додатковій освіті та створення на цій основі системи освітніх програм, що забезпечує успішне кар'єрне зростання випускників, підтримку їхньої професійної компетенції, підвищення загальної та світоглядної культури, цифрових та інших компетенцій.*

1. Вивчати потреби випускників у додатковій освіті, професійному консультуванні, використовуючи такі форми, як:

– щорічні зустрічі випускників з нагоди Дня народження НУА (29 травня);

– розсилання спеціальних анкет та опитувальників, використовуючи електронну пошту та соціальні мережі;

– «круглі столи» у межах днів чи тижнів кафедр; Дня студента та Дня ліцеїста;

- Соціологічні дослідження в рамках наукової діяльності ЛПВШ, ЛПК.

Термін: постійно.

Відп.: зав. кафедрами,  
декани факультетів, зав. ЛПК,  
зав. ЛПВШ, директор ліцею.

2. Систематично інформувати випускників про освітні послуги, нові програми та курси засобами електронної розсилки, розміщення інформації в соціальних мережах груп випускників, на сайті.

Термін: постійно.

Відп.: декан ФПДО,  
зав. кафедрами.

3. Вивчати потреби випускників у навчанні своїх дітей у ДШРР, ліцеї та/або за програмами підготовки, що реалізуються на факультетах університету з метою залучення їх до орбіти НУА.

Термін: постійно.

Відп.: директор ліцею,  
директор ДШРР, зав. ЛПК,  
декани факультетів.

4. Залучати випускників до участі у щорічних міжнародних конференціях, Дні науки у НУА.

Термін: постійно.

Відп.: проректор з науково-дослідної роботи, зав. ЛПК,  
декани.

*III. Зміцнення корпоративної культури співробітництва випускників, забезпечення їхньої участі в освітньому процесі, проектах розвитку НУА.*

1. Сприяти розширенню та поглибленню діяльності Асоціації випускників, їх участі у роботі Опікунської та Консультативної рад. Надавати конкретну допомогу у:

- проведенні щорічних зустрічей випускників (у т.ч. зустрічей 29 травня);
- виданні Альманахів випускника;
- оновленні бази даних «Випускник»;
- розвитку системи інформаційного забезпечення контактів випускників;
- роботі Клубу випускників, проведенні «Сніданків випускників».

Термін: постійно.

Відп.: декани факультетів,  
зав. ЛПК.

2. Підтримувати традиції «загальносімейної» освіти у НУА, наступності поколінь. Презентувати академічні сімейні династії у рамках традиційного конкурсу «Історія моєї родини».

Термін: IX-III (щорічно)

Відп.: декани факультетів.

3. Систематично поповнювати експозицію та фонди музею історії НУА матеріалами про випускників.

Відп.: проректор з роботи  
ліцею, декани факультетів,  
куратори та тьютори груп

4. Залучати випускників до життя НУА через участь у профорієнтаційній, тьюторській роботі, традиційних святах та конкурсах НУА. Практикувати запрошення випускників на Дні факультетів, тижні кафедр, науково-практичні конференції.

Термін: постійно.

Відп.: декани, зав. кафедрами,  
голова Асоціації випускників.

5. Розширювати практику залучення випускників до участі у спортивно-масових заходах у НУА (відповідно до «Програми розвитку фізичної культури та спорту в Харківському гуманітарному університеті «Народна українська академія», п. 3.4):

- проведення змагань серед випускників з більярду, настільного тенісу, сквошу, міні-футболу та інших видів спорту.

Відп. голова СК, зав. ЛПК

– залучення до участі в академічних та міських спортивно-масових програмах: свято відкриття Спартакіади НУА, суддівство змагань у рамках Спартакіади НУА, Харківський міжнародний марафон та ін.

Відп. голова СК

- участь випускників-спортсменів у навчальному процесі з проведенням майстер-класів з видів спорту.

Відп. зав. КФВіС

6. Проводити зустрічі школярів, студентів, членів студкому та учкому з членами Ради Асоціації, Опікунської та Консультативної рад для ознайомлення з їх діяльністю.

Термін: 1 раз на рік.

Відп.: голова Асоціації  
випускників,  
декани факультетів.

7. Залучати випускників до фінансової та організаційної участі у «Програмі розвитку НУА», зміцнення матеріально-технічної бази НУА.  
Термін: постійно.

Відп.: декани факультетів,  
зав. ЛПК, голова Асоціації  
випускників.

8. Використовувати контакти з випускниками для організації виробничої практики та працевлаштування студентів, організації «Школи підприємництва», «Школи вожатих», роботи студентських клубів, Дня народження ЦНГІ.

Термін: постійно.

Відп.: зав. ЛПК, завуч ліцею,  
голова Асоціації випускників.

*IV. Створення системи інформування випускників про освітні проекти та програми, досягнення та потреби НУА, максимальне використання інформаційних технологій для мережесих контактів випускників між собою та з НУА.*

1. Здійснювати постійне інформування випускників про можливості додаткової освіти в НУА, проекти, що реалізуються.

Термін: постійно.

Відп.: декан ФПДО, зав. ЛПК.

2. Активізувати роботу з рекламування конкурентних переваг НУА, кар'єрних успіхів та життєвих досягнень випускників, відобразивши це як у зовнішній рекламі, так і внутрішньому оформленні академії, музейних експозиціях, сайті НУА, газеті «Академія».

Термін: постійно.

Відп.: декани факультетів,  
директор музею, зав. ЛПК,  
редактор сайту НУА, газети  
«Академія».

3. Регулярно розміщувати та оновлювати інформацію про випускників, життя Асоціації та Клубу випускників на сайті НУА, у соціальних мережах.

Термін: постійно.

Відп.: декани факультетів,  
заст. директора ліцею,  
зав. ЛПК, зав. кафедрами

4. Систематично забезпечувати передплату випускників на газету «Академія». У газеті «Академія» постійно вести рубрику «Випускник НУА», де висвітлюватиме життя Асоціації випускників, історії успіху випускників.

Термін: постійно.

Відп.: редактор газети  
«Академія», зав. ЛПК.

5. Поширювати інформаційні матеріали щодо можливостей підвищення кваліфікації в НУА на підприємствах, особливо на тих, де склалися чисельно великі команди працюючих випускників НУА.

Термін: постійно.

Відп.: зав. ЛПК, декан ФПДО.

6. Продовжувати систематично поповнювати банк даних про випускників НУА, відстежувати та аналізувати їхнє кар'єрне зростання.

Термін: постійно.

Відп.: директор ліцею,  
зав. ЛПК, декани факультетів.

7. Регулярно вивчати досвід роботи Асоціації випускників провідних вишів регіону та країни. Успішні та цікаві практики включатимуть у діяльність Асоціації випускників НУА.

Термін: постійно.

Відп.: голова Асоціації  
випускників, зав. ЛПК.

Підготовлено:

зав. лабораторією планування кар'єри

О. В. Новікова