



**24 лютого 2025 р.
понеділок 15.00**

ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАСІДАННЯ РАДИ

1. Про результати проведення XXIII Міжнародної науково-практичної конференції «Навчальний заклад та викладач: зміни векторів взаємозалежності».

Проректор з НДР

2. Про підсумки атестаційних іспитів, зимової екзаменаційної сесії та підготовку учнів ліцею до НМТ.

Начальник навчального відділу, декани,
директор ліцею

3. Про хід підготовки до акредитації освітніх програм з економіки та початок роботи з програмами з соціології та філології.

Проректор з НМРІ, зав. кафедри економіки та
права

4. Про вдосконалення математичної підготовки учнів ліцею та студентів.

Зав. кафедри інформаційних технологій та
математики, директор ліцею

5. Затвердження інтегрованої навчальної програми з англійської мови (протокольно).

Проректор з НМРІ, зав. ЗКІМ

РІЗНЕ:

- Про оцінки студентами освітніх програм (протокольно).

Проректор з НМРІ

- Результати участі ліцеїстів у предметних олімпіадах.

Директор ліцею

- Про результати проведення Дня народження ЦНГІ.

Директор ЦНГІ

Про результати проведення XXIII Міжнародної науково-практичної конференції «Навчальний заклад та викладач: зміни векторів взаємозалежності»

Рада ухвалює:

1. Визнати, що міжнародна науково-практична конференція у 2025 році проведена на високому науково-теоретичному та організаційному рівні.
2. Винести подяку проректору з науково-дослідної роботи доц. О.А. Івановій за значний особистий внесок в організацію XXIII Міжнародної науково-практичної конференції «Навчальний заклад та викладач: зміни векторів взаємозалежності».
3. Вважати за доцільне продовжити практику проведення щорічних міжнародних науково-практичних конференцій. Конференцію 2026 року провести 13 лютого (тема: «Доказові прогнози розвитку освіти в Україні: відкритий трек досліджень»).
4. За результатами роботи конференції підготувати та опублікувати матеріали у спеціалізованих та науково-публіцистичних виданнях (не менше трьох).

До червня 2025 р.

Відп.: проректор з НДР, керівники наукових шкіл

5. Звернути увагу на необхідність системної презентації результатів НДР ХГУ «НУА» на наукових конференціях представниками наукових шкіл та напрямків.

Постійно

Відп.: проректор з НДР, керівники наукових шкіл, зав. кафедр

Матеріал підготувала: Іванова О.А.

Про підсумки атестаційних іспитів, зимової екзаменаційної сесії та підготовку учнів ліцею до НМТ

Рада ухвалює:

1. Інформацію про результати зимової екзаменаційної сесії та атестаційних іспитів магістрів у ХГУ прийняти до відома.
2. Розглянути результати зимової екзаменаційної сесії та підсумкової атестації (за результатами роботи атестаційних комісій) на засіданнях кафедр.

Березень 2025 р.

Відп.: голови рад факультетів, зав. кафедр

3. Розглянути на засіданнях Рад факультетів питання щодо виконання індивідуальних графіків навчання студентів.

Квітень 2025 р.

Відп.: голови рад факультетів

4. Проаналізувати на Радах факультетів причини підвищення / зниження якісних показників складання сесії та підсумкової атестації на факультетах. Використовувати досягнутий досвід у подальшій навчальній роботі.

Березень 2025 р.

Відп.: голови рад факультетів, декани, зав. кафедр

5. Організувати внутрішнє тестування учнів 11 класу ХПЛ «НУА» у форматі НМТ з основних навчальних предметів: української мови, математики, історії України та англійської мови.

Лютий 2025 р.

Відп.: проректор з роботи ліцею, заступник директора ліцею

Матеріал підготували: Федорченко І. І., Білокінь Т. А., Гога Н. П., Зверко Т. В., Войно-Данчишина О.Л., Зобова Г. М.

Про хід підготовки до акредитації освітніх програм з економіки та початок роботи з програмами з соціології та філології

Рада ухвалює:

1. Завершити підготовку відомостей самооцінювання та супровідних документів до 01.03.2025.

До 01.03.2025

Відп.: гаранті ОП з економіки

2. Сформувати списки викладачів та здобувачів вищої освіти для участі в активній фазі акредитації та розробити графік інформаційно-тренувальних зустрічей з ними.

До 01.03.2025

Відп.: гаранті ОП з економіки, проректор з НМРІ

3. Сформувати списки випускників та роботодавців для участі в активній фазі акредитації та провести їх консультування.

До 01.03.2025

Відп.: зав ЛПК, декан факультету «Бізнес-управління», гаранті ОП, проректор з НМРІ

4. Провести аудит інформації, представленої на сторінках кафедри та факультету та привести її у відповідність (за потреби).

До 10.03.2025

Відп.: гарант ОП, заступник
декана факультету «Бізнес-
управління»

5. Відповідно до проведеного аудиту, організувати підготовку/оновлення (за потреби) нормативного супроводу освітнього процесу та його розміщення на сайті.

До 01.04.2025

Відп.: проректор з НМРІ, голова
НМР, адміністратор сайту

6. Завершити роботу по наповненню/оновленню змісту освітніх компонентів в системі дистанційного навчання НУА.

До 05.04.2025

Відп.: зав. кафедр

7. Організувати підготовку додаткових методичних рекомендацій, статей, тез, підвищення кваліфікації за ОК (за потреби).

До 05.04.2025

Відп.: гарант ОП, зав. кафедр

8. Привести у відповідність інформацію у відомостях про самооцінювання та у ЄДЕБО.

До 01.04.2025

Відп.: адміністратор ЄДЕБО

9. Провести самоаналіз освітніх програм по соціології та філології та заслухати його на Вченій раді.

Вересень 2025 р.

Відп.: гарант ОП, зав. кафедр
ГРФП та СГД

Матеріал підготувала: Михайльова К. Г.

Про вдосконалення математичної підготовки учнів ліцею та студентів

Рада ухвалює:

1. Визнати, що математична підготовка в ХГУ «НУА» була і залишається одним з пріоритетних напрямів освітньої діяльності.

2. Забезпечувати навчальні потреби різних категорій студентів шляхом створення можливостей для навчання за індивідуальними навчальними траєкторіями.

Постійно

Відп.: викладачі кафедри ІТМ,
проректор з НМРІ

3. Продовжити практику залучення учнів 11 класу ліцею та слухачів 1 курсу усіх факультетів на ФДП для підготовки до НМТ з математики.

Вересень 2025 р.

Відп.: зав. кафедри ІТМ, декан
ФДП, директор ліцею

4. Розглянути можливість збільшення кількості годин на викладання математики в ліцеї.

Травень 2025 р.

Відп.: директор ліцею, зав. кафедри
ІТМ

5. Завершити оновлення інтегрованої навчальної програми з математики та підготувати її для затвердження на засіданні Ради.

Березень 2025 р.

Відп.: зав. кафедри ІТМ

Матеріал підготували: Свіщова Є. В., Зобова Г. М.

Затвердження інтегрованої навчальної програми з англійської мови (протокольно)

Рада ухвалює:

1. Оновлену інтегровану програму затвердити.

2. Внести відповідні зміни у робочі програми та забезпечити їх врахування в освітньому процесі.

До 30.06.2025

Відп.: зав. ЗКІМ

3. Розглянути питання щодо ходу реалізації оновленої інтегрованої програми в освітньому процесі на засіданні загальноакадемічної кафедри іноземних мов.

Травень 2026 р.

Відп.: зав. ЗАКІМ

4. Враховувати у роботі з учнями ХПЛ завдання поступового переходу ліцею на двомовне (укр., англ.) викладання.

Відп.: проректор з роботи ліцею

Матеріал підготували: Михайльова К. Г., Хильковська А. О.



**31 березня 2025 р.
понеділок 15.00**

ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАСІДАННЯ РАДИ

1. Про результативність та завдання громадських організацій в сучасних умовах.

Чибісова Н. Г., керівники громадських рад

2. Про особливості взаємодії із випускниками в поточному навчальному році.

Зав. ЛПК, декани, голова Асоціації випускників

3. Затвердження інтегрованої навчальної програми з математики.

Проректор з НМРІ, зав. кафедри ІТМ

4. Аналіз реалізації виставкового проєкту, присвяченого третій річниці початку війни.

Директор ЦНГІ

РІЗНЕ:

- Про хід підготовки до Днів науки в НУА.

Проректор з НДР

- Про організацію урочистостей з нагоди ювілею Першого ректора (4.04.2025).

Ректор