



**27 січня 2025 р.  
понеділок 15.00**

## **ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАСІДАННЯ РАДИ**

*Вітання з ювілеєм Бельчікової Лариси Яківни.*

1. Про виконання бюджету НУА у 2024 році.

Головний бухгалтер

2. Затвердження оглядової рецензії за підсумками взаємовідвідувань у I семестрі.

Проректор з НМРІ

3. Про вдосконалення мовної підготовки студентів університету та учнів ліцею.

Зав. загальноакадемічної кафедри іноземних мов

4. Про ефективність роботи ЦНГІ (*протокольно*).

Директор ЦНГІ

5. Затвердження інтегрованої навчальної програми з української мови.

Проректор з НМР та І, зав. кафедри українознавства

*РІЗНЕ:*

- Організація літніх практик та програм.

Зав. ЛПК, декан ФПДО

- Про готовність до проведення XXIII Міжнародної науково-практичної конференції «Навчальний заклад та викладач: зміни векторів взаємозалежності».

Проректор з НДР

- Презентація Клубу стипендіатів.

Голова Клубу стипендіатів, заступник декана факультету «Бізнес-управління»

## **Про виконання бюджету за 2024 р.**

### **Рада ухвалює:**

1. Звіт затвердити. Визнати, що бюджет НУА 2024 р. виконано в повному обсязі.
2. Відмітити вагомий внесок фінансового відділу (Мединець О. М., Блудова І. Ю., Грищенко В. В.) у безперерйну роботу по виконанню бюджету та фінансових зобов'язань НУА.
3. Подякувати за відповідальну діяльність по залученню додаткових коштів у бюджет академії голові Профспілки Козярук С. Л., проректорам проф. Михайльовій К. Г., доц. Івановій О. А., Тремпольцю В. М., декану ФПДО доц. Войно-Данчишиній О. Л., директору ЦНГІ Чінській Г. О.
4. Вважати за необхідне для покращення фінансового стану НУА у 2025 році:
  - 4.1. забезпечити виконання планових показників набору в університет та ліцей;
  - 4.2. відновити ефективну діяльність підготовки проектних заявок на гранти та благодійну допомогу;
  - 4.3. підвищити якість фандрейзингової діяльності задля залучення додаткових коштів до бюджету академії;
  - 4.4. помітно покращити роз'яснювально-виховну роботу з учнями ХПЛ з метою суттєвого зменшення порушень та нанесення збитків МТБ;
  - 4.5. звернути увагу на оптимізацію навчального процесу в частині об'єднання груп, курсів, класів у разі їхньої малокомплектності. Вважати за необхідне проведення аудиту наповнюваності, відвідування занять тощо у кожній чверті та семестрі.

Матеріал підготували: Астахова К. В., Блудова І. Ю.

## **Затвердження оглядової рецензії за підсумками взаємовідвідувань у I семестрі**

### **Рада ухвалює:**

1. Оглядову рецензію за підсумками взаємовідвідувань у I семестрі 2024/25 навчального року затвердити.
2. Закріпити наставників за новими вчителями та викладачами для підвищення ефективності їхньої адаптації до освітнього процесу та організаційної культури НУА. Інформацію щодо закріплення надати в навчальний відділ.

3 лютого 2025 р.

Відп.: завідувачі кафедр

3. На Радах факультетів обговорити питання про організацію взаємовідвідувань та надати кафедрам рекомендації з підвищення їх ефективності.

Лютий 2025 р.

Відп.: голови Рад факультетів

4. Науково-методичні раді провести аудит нормативного супроводу взаємовідвідувань, проведення відкритих занять та педмайстерень та оновити його з урахуванням пропозицій Рад факультетів (за потреби).

До 1 березня 2025 р.

Відп.: голова НМР

Матеріал підготували: Михайльова К. Г., Федорченко І. І.

### **Про вдосконалення мовної підготовки студентів університету та учнів ліцею**

#### **Рада ухвалює:**

1. Визначити мовну підготовку в ХГУ «НУА» одним з пріоритетних напрямів освітньої діяльності.

2. Забезпечувати навчальні потреби різних категорій студентів шляхом створення можливостей для навчання за індивідуальними навчальними траєкторіями, для вивчення другої або третьої іноземної мови.

Постійно

Відп.: викладачі ЗКІМ, проректор з НМР та І

3. Продовжити практику вхідного тестування для визначення рівня володіння мовою, пробного тесту НМТ з англійської мови для бакалаврів та курсів з підготовки до НМТ для тих, хто потребує.

Квітень 2025 р., вересень 2025 р.

Відп.: завідувач ЗКІМ

4. Спільно з викладачами профільних дисциплін обрати та запропонувати дисципліну (або окремий модуль з дисципліни) англійською мовою для студентів факультетів «Бізнес-управління» та «Соціальний менеджмент».

До кінця 2024/25 навч. року

Відп.: завідувачі профільних кафедр

5. При підготовці робочих програм профільних та гуманітарних дисциплін включити у списки рекомендованої літератури сучасні джерела англійською мовою.

Відп.: завідувачі профільних кафедр

6. На засіданні загальноакадемічної кафедри іноземних мов оцінити ефективність взаємодії викладачів і вчителів щодо вдосконалення мовної підготовки студентів університету та учнів ліцею та визначити шляхи подальшої співпраці.

Квітень 2025 р.

Відп.: завідувач ЗКІМ

7. Завершити оновлення інтегрованої навчальної програми з англійської мови та підготувати її для затвердження на засіданні Ради.

Лютий 2025 р.

Відп.: завідувач ЗКІМ

Матеріал підготували: Хильковська А. О., Зобова Г. М.

## Про ефективність роботи ЦНГІ

### Рада ухвалює:

1. Визнати, особливий власний внесок директора ЦНГІ Г.О. Чінської в збереження Центру та забезпечення його функціонування.

2. Вважати головними напрямками роботи у поточному навчальному році:

- відновлення приміщень ЦНГІ після пошкодження через ракетний обстріл;
- збереження та оновлення фондів бібліотеки;
- максимальне використання електронних форматів інформаційного супроводу освітнього та науково–дослідного процесів;
- заповнення вакансій.

3. Для оптимізації роботи та підвищення затребуваності фонду у навчальному та виховному процесі необхідно:

3.1. Провести редагування книжкового фонду ЦНГІ з метою списання морально застарілої та незатребуваної літератури.

Вересень 2025 р.

Відп.: директор ЦНГІ

3.2. Обговорити на кафедрах та надати пропозиції щодо поповнення фондів літературою українською та іноземною мовами друкованими та електронними виданнями.

Лютий 2025 р.

Відп.: завідувачі кафедр

3.3. Відновити роботу кафедр з книгообміну з партнерськими освітніми установами.

Постійно

Відп.: завідувачі кафедр

3.4. Розробити та впровадити в навчальний процес план проведення занять у першому семестрі 2025/26 навчального року (на базі ЦНГІ) з використанням книжкових та мультимедійних ресурсів Центру.

Квітень 2025 р.  
Відп.: завідувачі кафедр,  
директор ЦНГІ

3.5. При плануванні діяльності НУА на наступний навчальний рік передбачити проведення засідань клубів та громадських організацій у нових приміщеннях ЦНГІ (виставковий зал, коворкінг).

Квітень 2025 р.  
Відп.: керівники клубів та  
громадських організацій,  
директор ЦНГІ

4. Вважати за необхідне вести постійну роботу з НМБД вчених академії. З цією метою:

4.1. Проаналізувати динаміку роботи вчених у НМБД та обговорити на засіданнях кафедр алгоритм взаємодії з НМБД.

Квітень 2025 р.  
Відп.: завідувачі кафедр

4.2. Зобов'язати викладачів редагувати власні профілі в НМБД щосеместрово.

Відп.: завідувачі кафедр,  
директор ЦНГІ

4.3. При плануванні роботи на 2025/26 навчальний рік включити до індивідуальних планів викладачів завдання систематичної роботи у наукових профілях.

Березень 2025 р.  
Відп.: завідувачі кафедр

Матеріал підготувала: Чінська Г. О.

### **Затвердження інтегрованої навчальної програми з української мови**

**Рада ухвалює:**

1. Оновлену інтегровану програму затвердити.
2. Врахувати внесені зміни в освітньому процесі у ліцеї та університеті.

3. На засіданні кафедри українознавства розглянути питання щодо ходу реалізації в освітньому процесі оновленої інтегрованої програми з української мови.

Травень 2026 р.  
Відп.: завідувач кафедри  
українознавства

Матеріал підготували: Берест Т. М., Михайлова К. Г.

*Проект від 22.01.2025*



**24 лютого 2025 р.  
понеділок 15.00**

### **ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАСІДАННЯ РАДИ**

1. Про підсумки атестаційних іспитів, зимової екзаменаційної сесії та підготовку учнів ліцею до НМТ.

Декани факультетів,  
заст. директора ліцею

2. Про хід підготовки до акредитації освітніх програм з економіки та початок роботи з програмами з соціології та філології.

Проректор з НМРтаІ

3. Про вдосконалення математичної підготовки учнів ліцею та студентів.

Зав. кафедри інформаційних технологій та математики, директор ліцею

4. Затвердження інтегрованої навчальної програми з англійської мови.

Проректор з НМРтаІ

#### *РІЗНЕ:*

- Про результати проведення XXIII Міжнародної науково-практичної конференції «Навчальний заклад та викладач: зміни векторів взаємозалежності».

Проректор з НДР

- Організація випуску слухачів магістерських програм 28.02.2025 р.

Декан факультету «Соціальний менеджмент»

- Про оцінки студентами освітніх програм.

Проректор з НМРтаІ