

23 червня 2025 р.  
понеділок 15.00

## ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАСІДАННЯ РАДИ

1. Затвердження річного звіту та оглядової рецензії за підсумками взаємовідвідувань у 2024/2025 навчальному році.

Проректор з НМРІ

2. Про хід літньої екзаменаційної сесії. Результати НМТ випускників ліцею.

Начальник навчального відділу, проректор з роботи ліцею

3. Про ефективність реалізації проєкту «Школа підприємництва» в ХПЛ та перспективи його розвитку.

Декан факультету післядипломної освіти, зав. кафедри економіки та права, зав. ЗКІМ

4. Про організацію та ефективність практичної підготовки студентів.

Зав. випускаючих кафедр, зав. ЛПК

5. Підсумки роботи кафедр у 2024/2025 навчальному році. Затвердження кандидатур на внесення до Книги пошани.

Голова профкому

6. Про сертифікацію дистанційного курсу «Англійська мова за професійним спрямуванням. Модуль 2. Англійська для управління персоналом» (автор – канд. філол. наук Молодча Н. С.).

Проректор з НМРІ

7. Затвердження оновленого Положення про забезпечення якості освіти в Харківському гуманітарному університеті «Народна українська академія» (протоально).

Проректор з НМРІ

8. Про порушення клопотання щодо призначення стипендії Харківського міського голови «Обдарованість» для дітей та молоді у 2025/2026 навчальному році.

Проректор з НДР

9. Затвердження оновленої редакції «Стратегії розвитку музею історії ХГУ «НУА» на період до 2035 р.».

Директор музею історії ХГУ «НУА»

### **РІЗНЕ:**

- Результативність проведення заходів, присвячених Дню народження НУА.

Голова профкому

## **Затвердження річного звіту та оглядової рецензії за підсумками взаємовідвідувань у 2024/2025 навчальному році**

### **Рада ухвалює:**

1. Звіт про роботу НУА у 2024/2025 навчальному році затвердити.
2. Визнати, що у звітному році вдалося досягти позитивних результатів у всіх базових напрямках роботи комплексу - навчальній, науковій та по формуванню і розвитку особистості.
3. При організації освітнього процесу у наступному навчальному році звернути особливу увагу на:
  - якісне кадрове забезпечення, підвищення мотивації всіх суб'єктів освітнього процесу до спільного пошуку інноваційних рішень в умовах сучасних викликів;
  - проходження акредитації освітніх програм зі спеціальностей «Соціологія» та «Філологія»;
  - вдосконалення діджиталізації супроводу освітнього процесу завдяки створенню, вдосконаленню та сертифікації навчальних дистанційних курсів, наповнення цифровими матеріалами репозиторію академії, впровадження інструментів ІІІ та елементів автоматизованого документообігу тощо;
  - підготовка до акредитації освітніх програм PhD;
  - посилення міжнародних контактів кафедр та підрозділів.
4. Забезпечити ознайомлення колективу з основними результатами роботи за минулий рік:
  - подати ключові досягнення на зборах колективу у серпні 2025 року;
  - завідувачам кафедр довести основні параметри звіту до відома кафедральних колективів.

01.09.2025 р.

Відп.: зав. кафедр

5. Оглядову рецензію за підсумками взаємовідвідувань у 2024/2025 навчальному році затвердити.

Матеріал підготували: Астахова К. В., Михайлова К. Г.

## **Про хід літньої екзаменаційної сесії. Результати НМТ випускників ліцею**

### **Рада ухвалює:**

1. Інформацію щодо результату літньої екзаменаційної сесії у ХГУ та НМТ у ХПЛ прийняти до відома.
2. На засіданнях кафедр проаналізувати підсумки екзаменаційної сесії, підсумкової атестації та захисту кваліфікаційних робіт у динаміці (за три навчальних роки).

Вересень 2025 р.

Відп.: зав. кафедр

3. Проаналізувати офіційну інформацію щодо результатів НМТ випускників ХПЛ «НУА» та представити її на засіданні Педагогічної ради ХПЛ.

Вересень 2025 р.

Відп.: проректор з роботи ліцею

4. Проаналізувати на радах факультетів причини зниження якісних показників складання сесії та підвищення/зниження показників підсумкової атестації на факультетах. Використовувати досягнутий досвід у подальшій навчальній роботі.

Жовтень 2025 р.

Відп.: декани, зав. кафедр

5. Визнати необхідність посилення підготовки учнів ліцею з математики у наступному навчальному році.

Впродовж 2025/2026 навч. року

Відп.: проректор з роботи ліцею

Матеріал підготували: Зобова Г. М., Федорченко І. І.

### **Про ефективність реалізації проєкту «Школа підприємництва» в ХПЛ та перспективи його розвитку**

#### **Рада ухвалює:**

1. Визнати роботу Школи підприємництва у 2024–2025 навчальному році успішною.

2. Відмітити значний особистий внесок в організацію роботи Школи підприємництва її керівника - канд. юрид. наук, доц. Войно-Данчишиної О.Л.

3. Запросити до участі у Школі підприємництва в наступному навчальному році команду від наукового ліцею «Обдарованість».

Вересень 2025 р.

Відп.: керівник ШП

4. Посилити профорієнтаційну спрямованість у діяльності Школи підприємництва (за окремим планом).

Протягом року

Відп.: декани факультетів, керівник ШП

5. Провести організаційну зустріч з усіма учасниками реалізації проєкту від НУА напередодні його відкриття (зав. кафедр ЕП, ЗКІМ, керівники психологічної служби та ЛПК, проректор з роботи ліцею, класний керівник 10 класу).

Вересень 2025 р.

Відп.: проректор з роботи ліцею, зав. кафедр ЕП, ЗКІМ, керівники психол.служби та ЛПК, керівник ШП

Матеріал підготувала: Войно-Данчишина О. Л.

## **Про організацію та ефективність практичної підготовки студентів**

### **Рада ухвалює:**

1. Оновити Програми практик та Наскрізнi програми практик за всіма спеціальностями для усіх рівнів вищої освіти. Адаптувати програми до специфіки дистанційного та змішаного форматів навчання.

Вересень 2025 р.

Відп.: завідувачі випускових кафедр,  
гаранти освітніх програм

2. Систематично залучати зовнішніх стейкхолдерів (випускників, роботодавців) до обговорення, аналізу та розробки наскрізних програм практики. Рекомендації враховувати під час укладання робочих програм практики.

Постійно

Відп.: завідувачі випускових кафедр,  
гаранти освітніх програм

3. Після завершення кожного виду практики проводити анкетування здобувачів вищої освіти для оцінки рівня задоволеності сформованими компетентностями під час проходження практик. Результати опитування обговорювати на засіданнях кафедри і використовувати для удосконалення програм практики.

Постійно

Відп.: ЛПК, завідувачі випускових кафедр

Матеріал підготувала: Білокінь Т. А.

## **Підсумки роботи кафедр у 2024/2025 навчальному році. Затвердження кандидатур на внесення до Книги пошани**

### **Рада ухвалює:**

1. Затвердити пропозиції щодо списку кандидатів для внесення до Книги Пошани за підсумками 2024/25 навчального року.

2. Затвердити перелік кафедр та номінації, за якими буде здійснено нагородження за підсумками 2024/25 навчального року.

3. Провести офіційну церемонію нагородження кафедр та забезпечити вручення сертифікатів про внесення до Книги Пошани на загальних зборах колективу 30.08.25 р.

30.08.2025.

Відп.: ректор, голова профкому,  
директор музею історії НУА

Матеріал підготували: ректор, Козярук С. Л.

**Про сертифікацію дистанційного курсу «Англійська мова за професійним спрямуванням. Модуль 2. Англійська для управління персоналом»  
(автор – канд. філол. наук Молодча Н. С.)**

**Рада ухвалює:**

1. Сертифікувати дистанційний курс «Англійська мова за професійним спрямуванням. Модуль 2. Англійська для управління персоналом» (автор – канд. філол. наук, доц. Молодча Н.С.).
2. Зарахувати дистанційний курс як методичну розробку доцента загальноакадемічної кафедри іноземних мов Молодчої Н.С.

Матеріал підготували: Михайльова К. Г., Панченко Д. І., Молодча Н. С.

**Затвердження оновленого Положення про забезпечення якості освіти в  
Харківському гуманітарному університеті «Народна українська академія»  
(протоально)**

**Рада ухвалює:**

1. Затвердити оновлене Положення «Про забезпечення якості освіти в Харківському гуманітарному університеті «Народна українська академія»».
2. Оприлюднити оновлене Положення «Про забезпечення якості освіти в Харківському гуманітарному університеті «Народна українська академія»» на сайті НУА.

До 01.07.2025.

Відп.: проректор з НМРІ, адміністратор сайту

Матеріал підготувала: Михайльова К.Г.

**Про порушення клопотання щодо призначення стипендії Харківського міського голови «Обдарованість» для дітей та молоді у 2025/2026 навчальному році**

**Рада ухвалює:**

1. Порушити клопотання до експертної комісії про призначення стипендії Харківського міського голови «Обдарованість» для дітей та молоді у 2025/2026 навчальному році **Беспалову Ігорю Андрійовичу**, студентові четвертого курсу факультету «Бізнес-управління», голові студентського комітету академії.

Матеріал підготувала: Іванова О. А.

**Затвердження оновленої редакції «Стратегії розвитку музею історії  
ХГУ «НУА» на період до 2035 р.»**

**Рада ухвалює:**

1. Затвердити оновлену редакцію «Стратегії розвитку музею історії ХГУ «НУА» на період до 2035 р.».
2. Оприлюднити оновлену редакцію «Стратегії розвитку музею історії ХГУ «НУА» на період до 2035 р.».

Липень 2025 р.

Відп.: директор музею історії ХГУ  
«НУА», адміністратор сайту

Матеріал підготувала: Коваленко Н. П.