



27 жовтня 2025 р.
понеділок 15.00

ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАСІДАННЯ РАДИ

1. Політика використання та можливі форми впровадження штучного інтелекту в навчальному процесі НУА.

Про виконання розпорядження КМУ щодо реалізації Концепції розвитку штучного інтелекту в Україні та Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2022-2032 роки.

Проректор з ЦСТ, **голова НМР**

Комісія: доц. Козиренко В.П., Шилкунова З.І., ст. викл.

Паненко І.О., Серіков Д.Є., Тарасов В.П.

Голова комісії: доц. Панченко Д.І.

2. Особливості взаємодії ХПЛ з батьківською спільнотою в сучасних умовах.

Проректор з роботи ліцею, керівник психологічної служби

Комісія: Гога Н.П., Шилкунова З.І., класні керівники

Голова комісії: Зобова Г.М.

3. Про ефективність співпраці з випускниками в поточному навчальному році.

Проректор з НМРІ, проректор по з роботи ліцею,
керівник ЛПК

4. Стипендіальна програма ХГУ «НУА»: затвердження списку учасників програми'2025 р.

Виконавчий директор ХОБФ «Академія», декани

РІЗНЕ:

1. Підготовка до акредитації освітніх програм факультету «Референт-перекладач».

Голова ради факультету «Референт-перекладач»

2. Результати проведення Дня ліцеїста та підготовка до Міжнародного Дня студентів.

Начальник навчального відділу, заступник
проректора з роботи ліцею

3. Хід реалізації проєкту «Книга року».

Директор ЦНГІ

Політика використання та можливі форми впровадження штучного інтелекту в навчальному процесі НУА.

Про виконання розпорядження КМУ щодо реалізації Концепції розвитку штучного інтелекту в Україні та Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2022-2032 роки

Рада ухвалює:

1. Інформацію про стан реалізації «Дорожньої карти» по впровадженню ШІ взяти до відома.

2. Розробити і затвердити на Вченій раді внутрішню «Політику використання ШІ у навчальному процесі».

Листопад 2025 р.

Відп.: проректор ЦСТ, проректор з НМРІ, голова НМР

3. Рекомендувати кафедрам, факультетам, ліцею активно впроваджувати інструменти ШІ в освітню і науково-дослідну діяльність: включити до робочих програм навчальних дисциплін інформацію про рекомендовані форми використання ШІ здобувачами освіти.

Протягом навчального року

Відп.: зав. кафедр, декани, гаранті освітніх програм

4. Провести у грудні 2025 році методичний семінар «Викладач та/або ШІ: хто забезпечуватиме якість освіти в постінформаційному суспільстві?»

Відп.: проректор з НМРІ, зав. кафедр

5. Проаналізувати хід реалізації «Політики використання ШІ» та «Дорожньої карти» у 2025-26 навч. році.

Червень 2026 р.

Відп.: голова НМР

Матеріал підготували: Панченко Д. І., Козиренко В. П., Серіков Д. Є., Тарасов В. П., Паненко І. О., Шилкунова З. І.

Особливості взаємодії ХПЛ з батьківською спільнотою в сучасних умовах

Рада ухвалює:

1. Визнати необхідність підвищення ефективності взаємодії з батьками учнів ХПЛ «НУА» в сучасних умовах.

2. Активно використовувати індивідуальні та колективні форми роботи для забезпечення повноцінної співпраці між батьками та педагогічним колективом ХПЛ «НУА». А саме:

2.1. Індивідуальні консультації та співбесіди.

2.2. Батьківські збори, форуми, тренінги.

2.3. Спільні проєкти батьків та учнів ліцею.

2.4. Інформування батьків з актуальних питань і проблем формування особистості дитини з використанням сайту ХГУ «НУА».

Впродовж 2025/2026 навч. року
Відп.: проректор з роботи ліцею,
заст. проректора з роботи ліцею

3. Провести традиційний XII Батьківський форум.

Листопад 2025 р.
Відп.: проректор з роботи ліцею,
заст. проректора з роботи ліцею

4. Визначити можливі форми залучення батьківської спільноти до підготовки та проведення 35-ї річниці з Дня народження академії.

До кінця грудня 2025 р.
Відп.: проректор з роботи ліцею

5. Відновити практику запрошення батьків учнів ХПЛ до участі у проєкті «Книга року», гостьових лекціях та інш.

Впродовж 2025/2026 навч. року
Відп.: проректор з роботи ліцею

Матеріал підготували: Зобова Г. М., Гога Н.П., Шилкунова З.І., класні керівники

Про ефективність співпраці з випускниками в поточному навчальному році **Рада ухвалює:**

1. Визнати, що взаємодія з випускниками університету ведеться системно, відповідно до плану роботи та традицій НУА.

2. Оголосити подяку голові профспілки НУА (Козярук С.Л.) та деканам факультетів (Білокінь Т. А., доц. Войно-Данчишиній О. Л., Гога Н. П., доц. Зверко Т. В.) за особистий внесок у розвиток співпраці з випускниками.

3. Проаналізувати ефективність реалізації «Програми взаємодії з випускниками» та підготувати нову її редакцію.

До травня 2026 р.
Відп.: керівник ЛПК, декани

4. Звернути особливу увагу на залучення випускників факультетів «Соціальний менеджмент» та «Референт-перекладач» до акредитаційних заходів 2025/2026 навчального року.

Протягом навчального року
Відп.: декани факультетів
«Референт-перекладач»,
«Соціальний менеджмент», зав.
випускових кафедр, керівник ЛПК

5. Спільно з Асоціацією випускників розробити конкретний план участі випускників у заходах, присвячених 35-й річниці НУА.

До 01.12.2025 р.

Відп.: голова Асоціації
випускників, декани, керівник ЛПК

Матеріал підготувала: Білокінь Т. А.

**Стипендіальна програма ХГУ «НУА»:
затвердження списку учасників програми'2025 р.**

Рада ухвалює:

1. Списки стипендіатів та студентів, що мають право на знижену вартість навчання затвердити.
2. Визнати, що стипендіальна програма виконується відповідно до мети її започаткування, дозволяє забезпечувати якість контингенту здобувачів вищої освіти всіх освітніх програм університету.
3. Оновити та затвердити Положення про стипендіальну програму ХГУ «НУА».
4. Підготувати подячні листи випускникам – надавачам стипендій та вручити їх під час урочистостей, присвячених 35-річчю з Дня заснування НУА.

До січня 2026 р.

Відп.: юридична служба

Квітень-травень 2026 р.

Відп.: декани, вик. директор
ХОБФ «Академія»

Матеріал підготували: Козярук С. Л., декани.