



29 вересня 2025 р.

понеділок 15.00

ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАСІДАННЯ РАДИ

1. Аналіз ходу набору 2025 р. (станом на кінець вересня) у ХГУ та ХПЛ.

Відп. секретар приймальної комісії,
проректор з роботи ліцею

2. Про завдання та організацію практики студентів та ліцеїстів (протокольнo).

Завідувач ЛПК

3. Про результати оцінки якості освітніх програм.

Проректор з НМРІ

4. Про оновлення складу: Ради, Вченої ради, Опікунської ради, Консультативної ради, Навчально-методичної ради, рад факультетів, Педагогічної ради.

Проректор з НДР

5. Інформація про стан та завдання щодо використання ІІІ в освітньому процесі. Затвердження «Дорожньої карти» ІІІ в ХГУ «НУА» на 2025-26 навч. рік.

Голова НМР

6. Щодо виконання Постанови КМУ №17 та результати реалізації студентської академічної мобільності у 2024-25 навч. році. Звіти студентів-учасників програми академічної мобільності.

Завідувач кафедри іноземних мов та
перекладу, здобувачі вищої освіти-учасники
проєкту академічної мобільності

РІЗНЕ:

- Затвердження плану підготовки до святкування 35-річчя з Дня заснування НУА.

Директор музею історії ХГУ «НУА»

Аналіз ходу набору 2025 р. (станом на кінець вересня) у ХГУ та ХПЛ

Рада ухвалює:

1. Визнати роботу з набору в ХПЛ «НУА» та ХГУ «НУА», виходячи з показників станом на вересень 2025 року, результативною.

2. Обговорити підсумки набору 2025 р. на засіданнях кафедр і Педагогічній раді та врахувати його результати при організації набору 2026 року.

Листопад 2025

Відп.: завідувачі кафедр

3. Звернути увагу деканів та завідувачів кафедр на дистанційованість викладачів від роботи з набору.

4. Визнати одним із пріоритетних напрямів роботи ХПЛ «НУА» у 2025-2026 навчальному році збереження та нарощування контингенту ліцею.

5. Кафедрам запропонувати короткотермінові програми для освіти дорослих та обговорити перспективи організації курсів на засіданнях Рад факультетів із запрошенням декана ФПДО.

До 30 жовтня 2025 р.

Відп.: завідувачі кафедр

6. Почати профорієнтаційну роботу зі старшокласниками ХПЛ «НУА», наукового ліцею «Обдарованість», закладів освіти-партнерів з початку поточного навчального року.

Декани факультетів, проректор з роботи ліцею

7. Приділити особливу увагу збільшенню контингенту початкових класів ХПЛ «НУА» та відновленню роботи передшкільного класу.

Упродовж 2025-2026 навч. року

Відп.: проректор з роботи ліцею

Матеріал підготували: Зобова Г. М., Михайльова К. Г.

Про завдання та організацію практики студентів та ліцеїстів (протоально)

Рада ухвалює:

1. Визнати, що в цілому практична підготовка здобувачів вищої освіти ХГУ «НУА» здійснюється на належному рівні та характеризується системністю, комплексністю та послідовністю.

2. Подякувати керівнику ЛПК Білокінь Т.А. за уважне ставлення до проведення практик та забезпечення контролю за ними в складних умовах змішаного формату навчання.

3. Більш наполегливо й системно залучати зовнішніх стейкхолдерів (випускників, роботодавців, представників бізнес-спільноти) до обговорення, аналізу та розробки програм практики з метою підвищення якості підготовки майбутніх фахівців.

Постійно

Відп.: завідувачі випускових кафедр, гаранті освітніх програм

4. Перспективою подальших розвідок встановити вивчення міжнародного досвіду організації практичної підготовки та його адаптацію до українських реалій.

Постійно

Відп.: завідувачі випускових кафедр, гаранті освітніх програм

5. Проаналізувати програми навчальних дисциплін університету з метою визначення шляхів і форм посилення практичної складової всіх видів навчальної діяльності. Пропозиції кафедр надати до Лабораторії планування кар'єри.

До 1 лютого 2026 р.

Відп.: завідувачі випускових кафедр, начальник навчального відділу, керівник ЛПК

6. Розробити модульну програму з базової загальної підготовки (БЗВП) для 10–11 класів на один навчальний рік з урахуванням акценту на життєво необхідних практичних навичках.

До 1 вересня 2026 р.

Відп.: проректор з роботи ліцею

Матеріал підготувала: Білокінь Т. А.

Про результати оцінки якості освітніх програм

Рада ухвалює:

1. Інформацію про результати оцінювання освітніх програм взяти до відома.

2. На засіданнях Рад факультетів проаналізувати результати моніторингу й визначити конкретні заходи для коригування проблемних зон.

Жовтень 2025 р.

Відп.: голови рад факультетів

3. Гарантам ОП внести висловлені під час опитування здобувачами побажання до загальної таблиці аудиту та спланувати терміни їх обговорення.

До 14.10.2025 р.

Відп.: гаранті ОП

Матеріал підготувала: Михайльова К. Г.

**Про оновлення складу: Ради, Вченої ради, Опікунської ради,
Консультативної ради, Навчально-методичної ради, рад факультетів,
Педагогічної ради**

Рада ухвалює:

1. Затвердити склад Ради та Вченої ради.
2. Затвердити склад Опікунської ради.
3. Затвердити склад Консультативної ради.
4. Затвердити склад Навчально-методичної ради
5. Затвердити склад рад факультетів.
6. Затвердити склад Педагогічної ради.

Матеріал підготували: Іванова О. А., Зобова Г. М., Михайльова К. Г., Панченко Д. І., декани

**Інформація про стан та завдання щодо використання ШІ в освітньому
процесі. Затвердження «Дорожньої карти» ШІ в ХГУ «НУА»
на 2025-26 навч. рік**

Рада ухвалює:

1. Затвердити «Дорожню карту» впровадження та використання штучного інтелекту в ХГУ «НУА» на 2025-2026 навч. рік.
2. Призначити відповідальних виконавців щодо:
 - загальної координації, аналізу проміжних та підсумкових результатів;
Відп.: голова та заступник НМР
 - упровадження заходів у навчальний процес;
Відп.: завідувачі кафедр, голови Рад факультетів
 - моніторингу готовності до використання ШІ та потреб викладачів і студентів у його застосуванні;
Відп.: проректор з цифровізації та сучасних технологій, проректор з НМРІ, голова НМР, зав. кафедр
 - технічного супровіду, тестування платформ і рішень;
Відп.: проректор з цифровізації та сучасних технологій, керівник ІТВ
3. Установити строки реалізації «Дорожньої карти» (вересень 2025 р. – червень 2026 р.).

4. Контроль за ходом реалізації та виконанням ключових завдань «Дорожньої карти» забезпечити на нараді завідувачів кафедр (грудень 2025 р.) та засіданні Вченої ради (червень 2026 р.).

Відп.: проректор з НМРІ, голова НМР, проректор з цифровізації та сучасних технологій, проректор з НДР

Матеріал підготував: Панченко Д. І.

Щодо виконання Постанови КМУ №17 та результати реалізації студентської академічної мобільності у 2024-25 навч. році. Звіти студентів-учасників програми академічної мобільності

Рада ухвалює:

1. Визнати, що Постанова КМУ №17 «Про затвердження Угоди між Кабінетом Міністрів України та Урядом Федеративної Республіки Німеччина про співробітництво у сферах науки, технологій, інновацій та вищої освіти» у ХГУ «НУА» виконується в рамках реалізації академічної мобільності.

2. Затвердити звіти учасників проекту кредитної мобільності 2024-25 років.

3. Подякувати організаторам та керівнику проекту академічної мобільності (проф. Михайльовій К.Г., доц. Хільковській А.О.) за проведену на високому рівні організаційну роботу та підтримку учасників проекту.

4. Звернути увагу на необхідність адаптації учасників програм академічної мобільності після повернення до університету.

Відп.: декани, завідувачі кафедр

Матеріал підготували: Хільковська А.О., декани.

Затвердження плану підготовки до святкування 35-річчя з Дня заснування НУА

Рада ухвалює:

1. Затвердити план підготовки до святкування 35-річчя з Дня заснування НУА.

2. Розмістити в локальній мережі та сайті академії план підготовки до святкування 35-річчя з Дня заснування НУА.

Відп.: відповідальний за сайт, директор ЦРП

3. Ознайомити всіх учасників освітнього процесу та співробітників академії з планом підготовки до святкування 35-річчя з Дня заснування НУА.

Відп.: проректори, декани,
керівники структурних підрозділів,
завідувачі кафедр, голова студкому

Матеріал підготували: Астахова К.В., Войно-Данчишина О. Л., Коваленко Н. П., Чінська Г. О.