



**23 лютого 2026 р.
понеділок 15.00**

ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАСІДАННЯ РАДИ

1. Про результати проведення XXIV Міжнародної науково-практичної конференції «Доказові прогнози розвитку освіти в Україні: відкритий трек досліджень».

Проректор з НДР

2. Про роботу класних керівників ХПЛ у першому півріччі 2025/26 навчального року.

Проректор з роботи ліцею

3. Про систему забезпечення можливості вдосконалення рівня володіння українською мовою в НУА.

Завідувач кафедри українознавства

4. Затвердження оновленої редакції Програми «Удосконалення культурно-освітнього середовища Народної української академії» та Плану її реалізації *(протокольоно)*.

Ректор

5. Підсумки атестаційних іспитів, зимової екзаменаційної сесії та підготовку учнів ліцею до НМТ.

Начальник навчального відділу, декани факультетів, проректор з роботи ліцею

РІЗНЕ:

• Результати співбесіди зі здобувачами вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти щодо подальших освітніх траєкторій.

Керівник ЛПК

Про результати проведення XXIV Міжнародної науково-практичної конференції «Доказові прогнози розвитку освіти в Україні: відкритий трек досліджень»

Рада ухвалює:

1. Визнати, що міжнародна науково-практична конференція у 2026 році проведена на високому науково-теоретичному та організаційному рівні.

2. Винести подяку доц. Івановій О. А. (проректору з науково-дослідної роботи), Білокінь Т. А. (декану факультету «Бізнес-управління»), доц. Войно-Данчишиній О. Л. (декану ФПД), доц. Зверко Т. В. (декану факультету «Соціальний менеджмент»), Козярук С. Л. (голови профспілки), Серікову Д. Є. (керівнику ІТ служби), Хільковській А. О. (завкафедри іноземних мов та перекладу) за особистий внесок в організацію XXIV Міжнародної науково-практичної конференції «Доказові прогнози розвитку освіти в Україні: відкритий трек досліджень».

3. Вважати за доцільне продовжити практику проведення щорічних міжнародних науково-практичних конференцій. Конференцію 2027 року провести 12 лютого (тема: «Персоналізація освітнього процесу: соціокультурні та методологічні основи»).

4. За результатами роботи конференції підготувати та опублікувати матеріали у спеціалізованих та науково-публіцистичних виданнях (не менше трьох).

До червня 2026 р.

Відп.: проректор з НДР, керівники наукових шкіл

Матеріал підготувала: Іванова О.А.

Про роботу класних керівників ХПЛ у першому півріччі 2025/26 навчального року

Рада ухвалює:

1. Визнати роботу класних керівників ХПЛ такою, що в цілому відповідає місії НУА, плану роботи і вимогам часу.

2. З метою підвищення ефективності діяльності інституту класних керівників:

2.1. провести засідання педради, присвячене аналізу взаємодії класних керівників та вчителів-предметників;

Березень 2026 р.

Відп.: проректор з роботи ліцею, класні керівники

2.2. організувати зустріч класних керівників з представниками ювенальної поліції та кіберполіції.

II семестр 2025/2026 навч. року
Відп.: проректор з роботи ліцею

3. Рекомендувати інтегрованим кафедрам провести спільне засідання, присвячене взаємодії класних керівників і кафедр ХГУ «НУА».

II семестр 2025/2026 навч. року
Відп.: проректор з роботи ліцею,
завідувачі кафедр

4. Провести вебінар-практикум для класних керівників «Емоційна саморегуляція під час складної взаємодії».

Березень 2026 р.
Відп.: проректор з роботи ліцею,
керівник психологічної служби

Матеріал підготувала: Зобова Г. М.

Про систему забезпечення можливості вдосконалення рівня володіння українською мовою в НУА

Рада ухвалює:

1. Інформацію про систему забезпечення опанування української мови в ХГУ «НУА» взяти до відома.

2. Визнати роботу кафедри українознавства щодо розвитку українськомовної професійної та наукової комунікації здобувачів освіти й працівників Академії такою, що відповідає стратегічним завданням розвитку державної мови в освітньому середовищі.

3. Включити до плану роботи Академії на 2026/2027 навчальний рік заходи з реалізації регіональної програми «Розвиток та функціонування української мови як державної в Харківській області на 2026–2030 роки».

Квітень 2026 р.
Відп.: проректор з НМРІ, проректор з
НДР, проректор з роботи ліцею,
завідувач кафедри українознавства

4. Забезпечити подальший розвиток системи безперервного мовного навчання в Академії, зокрема:

- оновлення ДК з української мови за професійним спрямуванням;
- створення й підтримку курсу підготовки до складання іспиту на знання державної мови;

– розвиток програм мовного вирівнювання для слухачів доуніверситетської підготовки.

Постійно
Відп.: завідувач кафедри
українознавства

Матеріал підготувала: Берест Т. М.

Затвердження оновленої редакції Програми «Удосконалення культурно-освітнього середовища Народної української академії» та Плану її реалізації

Рада ухвалює:

1. Затвердити оновлену редакцію Програми «Удосконалення культурно-освітнього середовища Народної української академії» та План її реалізації.

2. До плану роботи кафедр, ХПЛ, підрозділів і служб на 2026/27 навч.рік включити заходи, спрямовані на виконання Програми «Удосконалення культурно-освітнього середовища Народної української академії».

Відп.: проректори, керівники
підрозділів, зав. кафедр, голова
профспілки

3. Включити до плану роботи Вченої ради питання про виконання Програми «Удосконалення культурно-освітнього середовища Народної української академії».

Щороку
Відп.: проректор з НДР

4. У «Літописі НУА» висвітлювати питання розвитку та вдосконалення культурно-освітнього середовища Народної української академії.

Постійно
Відп.: директор музею історії НУА

5. На класних годинах, тьюторських зустрічах, зборах здобувачів освіти розглядати питання про сутність, зміст, бережливе ставлення до культурно-освітнього середовища НУА, про підтримку й збереження традицій, правил корпоративної культури.

Постійно
Відп.: класні керівники, тьютори,
декани, керівники ліцею

Матеріал підготувала: ректор

Підсумки атестаційних іспитів, зимової екзаменаційної сесії та підготовку учнів ліцею до НМТ

Рада ухвалює:

1. Інформацію про результати зимової екзаменаційної сесії, атестаційних іспитів магістрів та захисту кваліфікаційних робіт магістрів у ХГУ прийняти до відома.

2. Розглянути результати зимової екзаменаційної сесії та підсумкової атестації (за результатами роботи атестаційних, кваліфікаційних комісій) на засіданнях кафедр.

Березень 2026 р.

Відп.: голови рад факультетів,
завідувачі кафедр

3. Розглянути на засіданнях Рад факультетів питання щодо виконання індивідуальних графіків навчання студентів.

Квітень 2026 р.

Відп.: голови рад факультетів

4. Проаналізувати на Радах факультетів причини підвищення / зниження якісних показників складання сесії та підсумкової атестації на факультетах.

Березень 2026 р.

Відп.: голови рад факультетів, декани,
завідувачі кафедр

5. З метою якісної підготовки учнів 11 класу ліцею до мультипредметного тесту та свідомого визначення предмету необхідно:

5.1. продовжити проведення в ХПЛ внутрішнього тестування у форматі НМТ з основних навчальних предметів та предметів за вибором;

Березень-травень 2026 р.

Відп.: проректор з роботи ліцею,
вчителі-предметники

5.2. провести систематичний аналіз результатів внутрішнього тестування учнів 11 класу в межах навчальних занять з основних предметів та предметів за вибором;

II семестр 2025/2026 навч. року

Відп.: проректор з роботи ліцею,
вчителі-предметники

5.3. забезпечити постійну взаємодію з батьками випускників, своєчасно доводити інформацію щодо результатів внутрішнього тестування у форматі НМТ, загальної успішності учнів 11 класу ліцею.

II семестр 2025/26 навч. року

Відп.: проректор з роботи ліцею,
класний керівник 11 класу