

**ХАРКІВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«НАРОДНА УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради ХГУ «НУА»
протокол № 11 від «29» червня 2026 р.

Введено в дію наказом ректора

№ 29 від 30.06.26

Голова



Катерина АСТАХОВА

ПОЛОЖЕННЯ

**про присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам вищої освіти
за результатами опанування освітніх програм
Харківського гуманітарного університету «Народна українська академія»**

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає вимоги, умови, порядок та процедури присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам вищої освіти за результатами опанування освітніх програм Харківського гуманітарного університету «Народна українська академія» (далі – ХГУ «НУА», Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог:

- Закону України «Про освіту» (стаття 34);
- Закону України «Про вищу освіту» (стаття 91);
- Кодексу законів про працю України (стаття 41);
- Порядку присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 р. № 1223 (зі змінами, внесеними постановою КМУ від 10.10.2025 № 1296) (далі – Порядок КМУ);
- Рекомендацій щодо присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти у разі відсутності професійних стандартів, схвалених рішенням Національного агентства кваліфікацій № 1 від 30.06.2025 (протокол № 35 (229) від 30.06.2025) (далі – Рекомендації НАК);
- Критеріїв оцінювання якості освітньої програми (Додаток 1 до Положення про акредитацію освітніх програм);
- Національного класифікатора України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»;
- Міжнародної стандартної класифікації занять ISCO-08.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

- освітня кваліфікація – визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що відповідає вимогам до певного рівня освіти та може передбачати орієнтацію на певну галузь знань або спеціальність (професію);
- професійна кваліфікація – визнана або присвоєна/підтверджена суб'єктом, уповноваженим на це законодавством, та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання, що дає змогу здійснювати всі трудові функції, визначені відповідним професійним стандартом або кваліфікаційною характеристикою;
- часткова професійна кваліфікація – визнана або присвоєна/підтверджена суб'єктом, уповноваженим на це законодавством, та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання, що дає змогу здійснювати частину трудових функцій, визначених відповідним професійним стандартом або кваліфікаційною характеристикою;
- професійний стандарт – затверджені в установленому порядку вимоги до компетентностей працівника, що слугують основою для формування професійних кваліфікацій;
- освітня програма (ОП) – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти

осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

- екзаменаційна комісія (ЕК) – комісія, уповноважена приймати рішення про присвоєння або відмову у присвоєнні професійної кваліфікації здобувачу вищої освіти;

- практична підготовка – освітні компоненти ОП, що забезпечують формування практичних умінь та навичок за відповідною професійною кваліфікацією (навчальна, виробнича, педагогічна та інші види практик);

- база практики – підприємство, установа, організація будь-якої форми власності або їх структурний підрозділ, на базі яких здійснюється практична підготовка здобувача вищої освіти;

- гарант освітньої програми – науково-педагогічний або науковий працівник ЗВО, який відповідає за розроблення, реалізацію та якість освітньої програми;

- Науково-методична рада (НМР) – дорадчий орган Університету, уповноважений надавати рекомендації Вченій раді щодо питань змісту та якості освітніх програм;

1.4. Дія цього Положення поширюється на всі освітні програми ХГУ «НУА», що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, незалежно від факультету, спеціальності, рівня та форми здобуття вищої освіти.

1.5. Присвоєння професійної кваліфікації є правом здобувача вищої освіти. Здобувач самостійно приймає рішення про участь у процедурі здобуття відповідної кваліфікації шляхом подання заяви у встановленому порядку.

1.6. Освітня кваліфікація та професійна кваліфікація є самостійними видами кваліфікацій, які присвоюються незалежно одна від одної за різними процедурами, якщо інше не передбачено законодавством. Присвоєння освітньої кваліфікації не є підставою для автоматичного присвоєння професійної кваліфікації.

1.7. Здобувачу вищої освіти за результатами опанування однієї освітньої програми може бути присвоєно не більше двох повних професійних кваліфікацій.

РОЗДІЛ II. ВИМОГИ ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЄ ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ

2.1. Освітня програма, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації, повинна:

- містити компетентності та результати навчання (далі – РН), які у сукупності забезпечують виконання вимог відповідного професійного стандарту або кваліфікаційної характеристики (за наявності);

- передбачати практичну підготовку обсягом не менше 6 кредитів ЄКТС для присвоєння повної професійної кваліфікації та не менше 3 кредитів ЄКТС – для присвоєння часткової професійної кваліфікації;

- містити визначений мінімально необхідний рівень опанування результатів навчання за освітніми компонентами, що дають підстави для присвоєння кваліфікації (як правило, не менше 75 балів за 100-бальною шкалою та вище за шкалою ЄКТС, якщо інше не встановлено регуляторними актами допуску до відповідної професії);

- містити визначені умови та процедури присвоєння відповідної кваліфікації у розділі «Атестація»;

- передбачати посилання на це Положення як документ, що регулює порядок присвоєння професійної кваліфікації.

2.2. Компетентності та РН, що дають підстави для присвоєння кваліфікації, відображаються у загальному переліку компетентностей та РН та матрицях відповідності ОП або в обґрунтуванні присвоєння відповідної кваліфікації в межах індивідуальної освітньої траєкторії здобувача через вибіркові освітні компоненти. В обох випадках в ОП забезпечується чітка ідентифікація компетентностей та РН, що дають підстави для присвоєння кваліфікації, із зазначенням способу їх формування.

2.3. Якщо здобуття певної кваліфікації можливе лише за умови вибору здобувачем відповідних вибірових освітніх компонентів, в ОП зазначається, що така кваліфікація формується в межах індивідуальної освітньої траєкторії за рахунок вибірових компонентів із зазначенням їх переліку.

2.4. Назва кваліфікації в ОП та у документі про вищу освіту має відповідати:

- Національному класифікатору України ДК 003:2010 «Класифікатор професій», або

- базам даних ESCO/ISCO-08 – за умови відсутності відповідної назви в Класифікаторі професій та наявності підтвердження від представників ринку праці щодо можливості працевлаштування за зазначеною кваліфікацією.

2.5. Рівень присвоюваної кваліфікації не може перевищувати рівень освітньої програми згідно з Національною рамкою кваліфікацій.

РОЗДІЛ III. ВНУТРІШНЯ ПРОЦЕДУРА ВКЛЮЧЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙ ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. До включення кваліфікації до опису освітньої програми гарант ОП разом із проектною групою зобов'язані підготувати аналітичне обґрунтування необхідності присвоєння відповідної кваліфікації (далі – Обґрунтування). Вимоги до змісту та форма Обґрунтування визначені у Розділі XI цього Положення та Додатку 1.

3.2. Обґрунтування разом із проектом опису ОП (або оновленої редакції опису ОП) подається гарантом на розгляд Ради факультету.

3.3. Рада факультету розглядає подані матеріали та приймає рішення щодо доцільності та обґрунтованості присвоєння відповідної кваліфікації за ОП.

Рішення приймається не менш як двома третинами від загального складу членів Ради факультету, присутніх на засіданні. Якщо ОП передбачає кілька кваліфікацій, рішення приймається щодо кожної окремо. Рада факультету, також надсилає матеріали на рецензування не менш ніж двом представникам ринку праці, які є роботодавцями або потенційними роботодавцями осіб з відповідною кваліфікацією.

3.4. На підставі висновку Ради факультету та рецензій роботодавців Науково-методична рада Університету розглядає матеріали та надає рекомендацію Вченій раді ХГУ «НУА» щодо затвердження опису ОП із визначеною кваліфікацією. Рішення НМР приймається консенсусом.

3.5. Затвердження опису ОП, що передбачає присвоєння кваліфікації, здійснюється Вченою радою ХГУ «НУА» в установленому порядку.

3.6. Після затвердження опису ОП Вченою радою і до початку реалізації програми гарант ОП та керівник відповідного структурного підрозділу організовують підготовку та подання документів до НАК відповідно до вимог Розділу IV цього Положення. Реалізація освітньої програми за відсутності професійного стандарту розпочинається лише після отримання погодження НАК на присвоєння відповідної кваліфікації.

РОЗДІЛ IV. ПОГОДЖЕННЯ З НАЦІОНАЛЬНИМ АГЕНТСТВОМ КВАЛІФІКАЦІЙ

4.1. Залежно від наявності або відсутності затвердженого професійного стандарту ХГУ «НУА» застосовує одну з двох процедур погодження присвоєння кваліфікації.

4.2. За наявності затвердженого професійного стандарту

У разі наявності затвердженого та зареєстрованого у встановленому порядку професійного стандарту ОП повинна повністю відповідати його вимогам щодо знань, умінь, навичок та компетентностей, необхідних для виконання всіх трудових функцій. Погодження присвоєння з НАК у цьому випадку не потребується, а присвоєння здійснюється ХГУ «НУА» безпосередньо.

4.3. За відсутності затвердженого професійного стандарту

4.4. У разі відсутності затвердженого професійного стандарту присвоєння кваліфікації здійснюється за погодженням із НАК відповідно до Порядку КМУ. Вимоги до змісту кваліфікації визначаються на підставі кваліфікаційних характеристик Довідника кваліфікаційних характеристик професій (ДКХП) та/або баз даних ISCO-08/ESCO.

4.5. Для здійснення процедури присвоєння професійних кваліфікацій, ХГУ «НУА» подає до НАК заяву та пакет документів, визначених пунктом 11 Порядку КМУ, зокрема:

- Обґрунтування необхідності присвоєння кваліфікації, підготовлене відповідно до вимог Розділу XI та Додатку 1 цього Положення;

- копію освітньої програми, що передбачає присвоєння відповідної кваліфікації;
- копії листів роботодавців та/або їх об'єднань про потребу у кваліфікації на ринку праці на національному та/або регіональному рівні;
- копію цього Положення;
- характеристику (зміст) кваліфікації за формою згідно з Додатком 2 до Порядку КМУ.

4.6. Документи подаються до НАК в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи або електронної печатки ХГУ «НУА».

4.7. Технічний супровід процесу погодження з НАК забезпечує сектор якості освіти Науково-методичної ради університету, загальну координацію – проректор з навчально-методичної роботи та інновацій. Відповідальними за підготовку документів є гарант ОП та декан відповідного факультету.

4.8. Погодження НАК надається на безоплатній основі. НАК розглядає документи та приймає рішення протягом 15 робочих днів з дня подання правильно оформленої заяви з повним пакетом документів.

4.9. У разі отримання відмови НАК у погодженні або залишенні заяви без розгляду гарант ОП та декан усувають виявлені недоліки і подають документи повторно. Якщо повторне погодження є неможливим, декан інформує здобувачів та Вчену раду про неможливість присвоєння відповідної кваліфікації за цією ОП.

4.10. Повторне погодження присвоєння кваліфікації з НАК проводиться у разі:

- внесення змін до переліку компетентностей або РН, що дають підстави для присвоєння кваліфікації;
- суттєвої зміни змісту порядку присвоєння кваліфікації.

4.11. Після набрання чинності відповідним професійним стандартом (у разі його затвердження після початку реалізації ОП) ХГУ «НУА» зобов'язаний привести ОП у відповідність до вимог цього стандарту протягом шести місяців з дня внесення відомостей про нього до Реєстру кваліфікацій.

РОЗДІЛ V. ВИМОГИ ДО БАЗИ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

5.1. Базою практичної підготовки для цілей присвоєння кваліфікації може бути підприємство, установа, організація будь-якої форми власності, у тому числі заклад вищої освіти або його структурний підрозділ, а також наукова установа, що здійснює діяльність за профілем відповідної кваліфікації та має необхідні умови для реалізації практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

5.2. До бази практики висуваються такі обов'язкові вимоги:

- вид діяльності організації відповідає профілю відповідної кваліфікації та меті, завданням і змісту практики;
- організація забезпечує здобувачам можливість виконання професійних завдань та обов'язків, визначених профілем відповідної кваліфікації;

- практика відповідає вимогам ОП, навчального плану та робочої програми практики;

- організація має матеріально-технічну базу, що відповідає умовам виконання відповідних професійних завдань.

5.3. Практичний досвід здобувача, набутий під час практичної підготовки, підтверджується звітом про проходження практики, який:

- засвідчений підписом керівника практики від бази практики та печаткою організації (за наявності);

- містить перелік видів виконаних конкретних професійних завдань та обов'язків, дат та тривалості їх виконання;

- містить розділ «Характеристика й оцінка роботи здобувача на практиці», що включає: стислий опис виконаних функцій і завдань; оцінку рівня сформованих компетентностей; оцінку професійної поведінки здобувача (відповідальність, ініціативність, комунікабельність); рекомендацію бази практики щодо присвоєння або відмови у присвоєнні відповідної кваліфікації.

5.4. Характеристика підписується керівником практики від бази та засвідчується печаткою (за наявності) і є формою проміжного оцінювання практичного досвіду, набутого здобувачем. Результати цього оцінювання враховуються ЕК під час прийняття рішення про присвоєння кваліфікації.

5.5. За відсутності позитивної рекомендації бази практики щодо присвоєння кваліфікації ЕК враховує цей факт при прийнятті рішення. База практики надає письмове пояснення своєї позиції, яке долучається до матеріалів атестації.

РОЗДІЛ VI. УМОВИ ЗДОБУТТЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ

6.1. Здобувач вищої освіти має право на участь у процедурі присвоєння кваліфікації за одночасного виконання всіх таких умов:

- здобувач навчається за ОП ХГУ «НУА», що передбачає присвоєння відповідної кваліфікації;

- здобувач успішно опанував освітні компоненти ОП (обов'язкові та/або вибіркові), що забезпечують формування компетентностей і РН, визначених для відповідної кваліфікації, із досягненням мінімального рівня, встановленого ОП;

- здобувач успішно пройшов практичну підготовку в обсязі, передбаченому ОП для відповідної кваліфікації;

- здобувач подав заяву про участь у процедурі присвоєння кваліфікації у встановлений строк (у випадку отримання професійної кваліфікації за вибором здобувача).

6.2. Заява про участь у процедурі присвоєння кваліфікації подається здобувачем на ім'я декана факультету не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати проведення атестації.

6.3. Підтвердження практичного досвіду здобувачем здійснюється шляхом подання звіту про проходження практики, щоденника практики, відгуку від бази практики, а також (за вибором факультету) виконаних практичних проєктів, кейсів, отриманих сертифікатів або портфоліо.

РОЗДІЛ VII. ЕКЗАМЕНАЦІЙНА КОМІСІЯ

7.1. Рішення про присвоєння або відмову у присвоєнні кваліфікації приймається експертною комісією (далі – ЕК).

7.2. ЕК формується наказом ректора ХГУ «НУА» за поданням декана відповідного факультету для кожної ОП або групи споріднених ОП, за якими передбачено присвоєння кваліфікації.

7.3. До складу ЕК включаються:

- представники роботодавців та/або їх об'єднань, що діють у відповідній сфері професійної діяльності (обов'язково);
- науково-педагогічні працівники ХГУ «НУА», що забезпечують відповідну ОП (за необхідності).

7.4. Рішення про присвоєння кваліфікації не може бути прийняте без підтримки принаймні одного представника роботодавців у складі ЕК. У разі якщо жоден представник роботодавців не підтримує присвоєння кваліфікації, ЕК виносить рішення про відмову незалежно від результатів голосування інших членів.

7.5. Головою ЕК, як правило, є представник роботодавців.

7.6. Члени ЕК від роботодавців повинні мати досвід роботи за відповідною або суміжною професією не менше 3 років або обіймати керівну посаду в організації відповідного профілю.

7.7. Порядок роботи ЕК:

- засідання ЕК є правомочним за умови присутності не менше двох третин її складу, серед яких обов'язково має бути принаймні один представник роботодавців;
- рішення ЕК приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів. При цьому рішення про присвоєння кваліфікації вважається прийнятим лише за умови підтримки принаймні одного члена ЕК із числа представників роботодавців відповідно до п. 40 цього Положення;
- за рівного розподілу голосів голос голови ЕК є вирішальним;
- результати роботи ЕК оформлюються протоколом, який підписується всіма присутніми членами.

7.8. ЕК приймає одне з таких рішень:

- присвоїти здобувачу відповідну кваліфікацію;
- відмовити у присвоєнні кваліфікації з мотивованим обґрунтуванням.

7.9. Рішення ЕК може бути оскаржене здобувачем шляхом подання письмової апеляції на ім'я ректора ХГУ «НУА» протягом 5 робочих днів з дня оголошення результатів. Апеляційна комісія, склад якої затверджується наказом ректора, розглядає апеляцію у строк, що не перевищує 10 робочих днів.

РОЗДІЛ VIII. АТЕСТАЦІЯ З ПРИСВОЄННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

8.1. Атестація з присвоєння кваліфікації є самостійною процедурою, відокремленою від атестації для здобуття освітнього ступеня, та проводиться ЕК незалежно від неї. Атестація з присвоєння кваліфікації проводиться, як правило,

у межах підсумкового атестаційного періоду, визначеного навчальним планом, але не пізніше дати видачі документа про вищу освіту.

8.2. Форми атестації визначаються в ОП і можуть включати:

- кваліфікаційний іспит;
- захист кваліфікаційної роботи або практичного проекту;
- демонстрацію практичних умінь та навичок;
- захист портфоліо;
- комбіновані форми оцінювання.

8.3. Форма атестації, визначена в ОП, повинна забезпечувати перевірку здатності здобувача виконувати всі трудові функції, передбачені відповідним професійним стандартом або кваліфікаційною характеристикою.

8.4. Зміст кваліфікаційних завдань або проєктів узгоджується з базою практики або роботодавцями-членами ЕК не пізніше ніж за 2 місяці до проведення атестації.

8.5. Дата, час та місце проведення оголошуються навчальним відділом не пізніше ніж за 14 робочих днів до її проведення.

8.6. За результатами атестації здобувачу виставляється оцінка:

- «відмінно» (90-100 балів) - усі трудові функції виконуються на високому рівні, суттєві помилки відсутні;
- «добре» (70-89 балів) - трудові функції виконуються на достатньому рівні з незначними недоліками;
- «задовільно» (50-69 бали) - трудові функції виконуються із окремими помилками, що не мають критичного впливу на результат;
- «незадовільно» (менше 50 балів) - здобувач не продемонстрував здатності виконувати трудові функції на мінімально необхідному рівні.

8.7. Здобувач, якому за результатами атестації виставлено оцінку «незадовільно», має право на повторну атестацію. Повторна атестація проводиться не раніше ніж через 2 місяці після першої спроби. Загальна кількість спроб не може перевищувати двох.

РОЗДІЛ ІХ. ЗАЛУЧЕННЯ РОБОТОДАВЦІВ

9.1. Роботодавці залучаються до процедури присвоєння кваліфікацій на таких ключових етапах:

- участь у розробці або рецензуванні ОП щодо відповідності вимогам ринку праці та достатності формування необхідних компетентностей;
- визначення та надання баз для проходження практичної підготовки здобувачів;
- погодження з ХГУ «НУА» обсягу, переліку компетентностей та РН, що формуються під час практики;
- оцінювання практичного досвіду здобувачів та надання відповідних відгуків;
- узгодження тематики кваліфікаційних завдань або проєктів (за необхідності);

- участь у складі ЕК з переважним правом голосу щодо рішень про присвоєння кваліфікації.

9.2. Факультет забезпечує наявність договорів про співпрацю або листів-угод з роботодавцями, що підтверджують їх участь у реалізації ОП та роботі ЕК.

РОЗДІЛ X. ДОКУМЕНТУВАННЯ ТА РЕЄСТРАЦІЯ

10.1. Присвоєна ХГУ «НУА» повна кваліфікація зазначається в документі про здобуття відповідного ступеня вищої освіти (дипломі). Присвоєна часткова кваліфікація засвідчується окремим сертифікатом встановленої в Університеті форми, що затверджується наказом ректора.

10.2. Рішення ЕК фіксуються в протоколі засідання встановленої форми, до якого вноситься також інформація щодо погодження присвоєння кваліфікації НАК (за наявності). Протоколи зберігаються у Навчальному відділі Університету відповідно до номенклатури справ.

10.3. До особової справи здобувача, якому присвоєно кваліфікацію, долучається копія відповідного протоколу ЕК.

10.4. З метою забезпечення обліку та контролю якості присвоєння кваліфікацій навчальний відділ ХГУ «НУА» веде внутрішній реєстр здобувачів, яким присвоєно відповідні кваліфікації. Реєстр оновлюється після кожного засідання ЕК.

РОЗДІЛ XI. ОБҐРУНТУВАННЯ НЕОБХІДНОСТІ ПРИСВОЄННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

11.1. Аналітична довідка-обґрунтування (далі – Обґрунтування) – це документ, що підтверджує наявність реальної потреби ринку праці у фахівцях з відповідною кваліфікацією та обґрунтовує доцільність її присвоєння в межах ОП ХГУ «НУА».

11.2. Обґрунтування готується гарантом ОП разом із проєктною групою окремо для кожної кваліфікації, що передбачається до включення в ОП.

11.3. Обґрунтування готується:

- до початку внутрішньої процедури затвердження ОП (Розділ III цього Положення);

- повторно – у разі суттєвих змін на ринку праці або при черговому акредитаційному циклі ОП.

11.4. Обґрунтування повинно відповідати таким вимогам:

- обсяг – від 3 000 до 10 000 знаків;

- наявність кількісних показників (статистичних даних, результатів досліджень ринку праці);

- посилання на конкретні джерела інформації.

11.5. Обґрунтування повинно містити такі обов'язкові розділи:

- назва кваліфікації та її відповідність Класифікатору професій (або ESCO/ISCO-08 та EUROPASS);

- аналіз попиту на ринку праці: дані Єдиного порталу вакансій Державної служби зайнятості (dcz.gov.ua), кадрових агентств та інших інформаційних ресурсів щодо вакансій за відповідною або суміжною кваліфікацією; динаміка попиту за останні 2-3 роки; оцінка дефіциту фахівців;

- регіональний контекст: потреба у кваліфікації на регіональному рівні (місто Харків, Харківська область) із зазначенням конкретних роботодавців або галузей;

- нормативне підґрунтя: посилання на законодавство, що регулює допуск до відповідної діяльності або встановлює кваліфікаційні вимоги (за наявності);

- відповідність ОП: коротке обґрунтування того, що зміст ОП забезпечує формування компетентностей, необхідних для відповідної кваліфікації;

- висновок: стислий підсумок щодо доцільності присвоєння кваліфікації.

11.6. Форма Обґрунтування наведена у Додатку 1 до цього Положення.

11.7. Обґрунтування зберігається у складі документів ОП та надається на вимогу НАК, акредитаційної комісії або інших уповноважених органів.

РОЗДІЛ XII. РОЗРОБЛЕННЯ ТА ПЕРЕГЛЯД ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження Вченою радою ХГУ «НУА».

12.2. Зміни та доповнення вносяться рішенням Вченої ради ХГУ «НУА» за поданням Науково-методичної ради Університету або Радою факультету.

12.3. Обов'язковий перегляд Положення здійснюється у разі:

- внесення змін до законодавства у сфері освіти та кваліфікацій;

- затвердження або оновлення відповідних професійних стандартів;

- прийняття НАК нових рекомендаційних документів щодо присвоєння кваліфікацій;

- виявлення суттєвих недоліків у реалізації процедур присвоєння кваліфікацій.

12.4. Рекомендований строк планового перегляду – не рідше одного разу на 3 роки.

12.5. Контроль за виконанням цього Положення покладається на проректора з навчально-методичної роботи та інновацій ХГУ «НУА».

РОЗДІЛ XIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх нормативних актів ХГУ «НУА».

13.2. Це Положення є публічним документом і розміщується на офіційному веб-сайті ХГУ «НУА».

Додаток 1
до Положення про присвоєння професійних кваліфікацій
здобувачам вищої освіти ХГУ «НУА»

АНАЛІТИЧНА ДОВІДКА-ОБГРУНТУВАННЯ
необхідності присвоєння професійної кваліфікації

Поле	Зміст
Назва освітньої програми	
Спеціальність / галузь знань	
Рівень вищої освіти	
Назва кваліфікації	
Код за КП / ISCO-08	
Повна або часткова	
Гарант ОП	
Дата підготовки	

РОЗДІЛ 1. НАЗВА КВАЛІФІКАЦІЇ ТА ЇЇ НОРМАТИВНА ВІДПОВІДНІСТЬ

1.1 Назва кваліфікації: _____

1.2 Відповідність Класифікатору професій (ДК 003:2010):
Код КП: _____ Назва: _____

1.3 Відповідність ISCO-08 / ESCO та EUROPASS (за потреби):
Код: _____ Назва: _____

РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ПОПИТУ НА РИНКУ ПРАЦІ

2.1 Дані про вакансії за відповідною або суміжною кваліфікацією (джерела: dcz.gov.ua, work.ua, robota.ua, hh.ua тощо):

2.2 Динаміка попиту за останні 2-3 роки:

2.3 Оцінка дефіциту фахівців (із зазначенням джерела та кількісних показників):

РОЗДІЛ 3. РЕГІОНАЛЬНИЙ КОНТЕКСТ

3.1 Потреба у кваліфікації на регіональному рівні (місто Харків / Харківська область):

3.2 Конкретні роботодавці або галузі, що потребують фахівців із зазначеною кваліфікацією:

РОЗДІЛ 4. НОРМАТИВНЕ ПІДґРУНТЯ (за наявності)

4.1 Законодавчі або нормативні акти, що регулюють допуск до відповідної діяльності або встановлюють кваліфікаційні вимоги:

РОЗДІЛ 5. ВІДПОВІДНІСТЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1 Обґрунтування того, що зміст ОП забезпечує формування компетентностей, необхідних для відповідної кваліфікації:

5.2 Посилання на відповідні компетентності та РН ОП:

РОЗДІЛ 6. ВИСНОВОК

6.1 На підставі проведеного аналізу обґрунтовується доцільність присвоєння кваліфікації _____ в межах освітньої програми _____ ХГУ «НУА»:

ВИКОРИСТАНІ ДЖЕРЕЛА

Гарант ОП:

Голова Ради факультету:

(підпис, прізвище, ініціали)

(підпис, прізвище, ініціали)

«__» _____ 20__ р.